…………..……………………….. ……………………………………..

pieczęć wnioskodawcy miejscowość, data

**Burmistrz Brzozowa**

**ul. Armii Krajowej 1**

**36-200 Brzozów**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

|  |
| --- |
| W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę  o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika |
| 1. **Dane pracodawcy** ( zgodnie z KRS lub CEiDG) |
| 1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………….……………….…. 2. Nazwa zakładu pracy …………………………………………………………….……………….... 3. Adres zakładu pracy ……………………………………………………………………………….. 4. Adres e-doręczeń …………………………………………………………………………………… 5. NIP ……………………………………… REGON …………..……………….…………………… 6. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)   ……………………………………………………………………..…………………………………   1. Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy ( imię , nazwisko  oraz stanowisko)……………………………………………………..……………………………. 2. Pracodawca   □ jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle  □ nie jest rzemieślnikiem \*  9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki  Nazwa banku ……………………………………………………..………………………………  Numer rachunku bankowego  ……………………………………………………………….……………………………. |

|  |
| --- |
| 1. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika** |
| 1. Imię i nazwisko ……………………………………………..……………………………… 2. Adres zamieszkania ………………………………………..……………………………… 3. Data urodzenia ……………………………………………..……………………………… 4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:   **□ nauka zawodu**  **□ przyuczenie do wykonywania określonej pracy\***  5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne ………………………………………………………………………..……………..  ………………………………………………………………………….………………………….   1. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie   nazwa ……………………………., symbol cyfrowy zawodu …………….……….……   1. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego   …………………………………………………………………………………………….….   1. Okres kształcenia wynikający z umowy: od ………………….. do …………………… 2. Rzeczywisty okres kształcenia: od …………………….. do ……………………………   tj. …………………… pełnych miesięcy i ………………… dni,   1. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę   ……………………………………………………………………………………….…………  ………………………………………………………………………………….………………   1. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika **u kilku pracodawców**, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy   …………………………………………………………………………………………………   1. Młodociany pracownik:   □ **przystąpił i zdał egzamin czeladniczy/zawodowy\***  data, rodzaj wydanego dokumentu potwierdzającego zdanie odpowiedniego egzaminu oraz organ przeprowadzający egzamin  …………………………………………………………………………………………………  □ **przystąpił i nie zdał egzaminu czeladniczego/zawodowego\***  data, rodzaj wydanego dokumentu oraz organ potwierdzający przystąpienie do odpowiedniego egzaminu  ……………………………………………………………………………………..…………  *\*właściwe należy zaznaczyć* |

|  |
| --- |
| 1. **Załączniki do wniosku** |
| □ Kopia dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,  □ Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,  □ Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; w przypadku skrócenia przygotowania zawodowego należy dołączyć kopię aneksu do umowy;  □ Kopia świadectwa pracy (w przypadku odbywania nauki zawodu u kilku pracodawców)  □ **w przypadku zdania egzaminu** kopia dyplomu, certyfikatu, świadectwa lub zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika,  **□ w przypadku przystąpienia i nie zdania egzaminu kopia świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia i odpowiednio:**  □ kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego lub egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo  □ kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły  I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo  □zaświadczenie (oryginał) wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo  □ zaświadczenie (oryginał) o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia,  □ Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis , jakie pracodawca otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy  w tym okresie,  □ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,  □ Oświadczenie o statusie pracodawcy,  □ Oświadczenie o poniesionych kosztach,  □ Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej,  □ Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika ( zgodnie z art. 33 § 3 KPA),  □ Inne dokumenty/ informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji , organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.  **Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |
| 1. **Oświadczenie** |
| Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.  ...................................... .............................................................  miejscowość i data czytelny podpis Wnioskodawcy |

**Uwaga:**

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1228) oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

|  |
| --- |
| **ADNOTACJE URZĘDOWE** |
| Przyznana kwota dofinansowania kosztów kształcenia wynikająca z zatrudnienia młodocianego pracownika, w celu przygotowania zawodowego w formie:  - **Nauka zawodu**, cykl kształcenia  ………… miesiące x (stawka) ………………….=……………..……..  ………… dni x (stawka) ………………………..=……………..……..  **Razem** ………………………….  - **Przyuczenie do wykonywania określonej pracy**  ………… miesiące x (stawka) ………………….=……………..……..  ……………………………..  data i podpis pracownika |

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzozowa.** Dane przetwarzane są   
w Urzędzie Miejskim w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, e-mail [um\_brzozow@brzozow.pl](mailto:um_brzozow@brzozow.pl), tel./faks: 13 43 410 50/13 43 410 55.

2. **Wszelkie informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan uzyskać u *Inspektora Ochrony Danych Osobowych*** w Urzędzie Miejskim w Brzozowie za pomocą adresu: [iod@brzozow.pl](mailto:iod@brzozow.pl) lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu **rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**, w tym obsługi korespondencji w związku z w/w celem.

Podstawą prawną przetwarzania jest:

**- art. 6 ust. 1 lit. c RODO** (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)**- art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawa** z dnia 30 kwietnia 2004 r. **o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de mini mis.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa**.

5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa**, niezbędnym do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, a po tym czasie będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania** oraz prawo cofnięcia wyrażonej zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody).

7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim   
w Brzozowie Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.**

9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa,** a ich niepodanie będzie skutkowało nierozpatrzeniem wniosku.   
W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zapoznałam (-em) się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej.

…………………………………….

czytelny podpis Wnioskodawcy