

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Grabownicy Starzeńskiej oraz dyrektora Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 63 ust. 1 i ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428)

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Przedszkola Samorządowego w Grabownicy Starzeńskiej z siedzibą w Grabownicy Starzeńskiej 244,
2. Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi z siedzibą w Starej Wsi 790 A.

**§2.**

Szczegółowe warunki konkursów określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3.**

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
  - 1) na stronie internetowej Gminy Brzozów
  - 2) na tablicy ogłoszeń Gminy Brzozów.
2. Informację o ogłoszeniu konkursu przekazuje się do wiadomości do placówek oświatowych w Gminie Brzozów.

**§4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
*mgr Szymon Stapiński*

**Burmistrz Brzozowa  
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora**

1. Przedszkola Samorządowego w Grabownicy Starzeńskiej z siedzibą w Grabownicy Starzeńskiej 244,
  2. Przedszkola Samorządowego w Starej Wsi z siedzibą w Starej Wsi 790 A.
- 
1. Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w § 1 lub § 2 lub § 6 lub § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).
  2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
    - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
    - 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
      - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
      - b) stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
      - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
    - 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
      - a) imię (imiona) i nazwisko,
      - b) datę i miejsce urodzenia,
      - c) obywatelstwo,
      - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
    - 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
    - 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
    - 6) w przypadku cudzoziemca – poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
  - 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.),
  - 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w .....” **w terminie do dnia 3 czerwca 2025 r. do godz. 15<sup>30</sup>** na adres: Urząd Miejski w Brzozowie ul. Armii Krajowej 1, 36 – 200 Brzozów, Sekretariat – pok. 114. W przypadku ofert przesyłanych pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Brzozowie.
4. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
5. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Brzozowa.
6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzozowie**, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, [um\\_brzozow@brzozow.pl](mailto:um_brzozow@brzozow.pl) tel. 13 43 410 50,
2. W celu uzyskania dodatkowych informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z **Inspektorem Ochrony Danych** za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [iod@brzozow.pl](mailto:iod@brzozow.pl) lub **pisemnie na adres Administratora**.
3. Pani/Pana dane osobowe Pana będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) związanych z **przeprowadzeniem konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola**, wynikających z przepisów obowiązującego prawa: ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana będą Członkowie Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Brzozowa, inne organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom do tego uprawnionym.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły przez okres 5 lat, po tym okresie dane zostaną zniszczone. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko dyrektora będą przetwarzane i przechowywane przez okres przez okres zatrudnienia i 10 lat po jego ustaniu.
6. Posiada Pan/Pani prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim została wyrażona;
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie innych danych jest dobrowolne.

**BURMISTRZ**  
*mgr Szymon Stapiński*