Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XL/369/2021

Rady Miejskiej w Brzozowie

z dnia 30 lipca 2021 roku.

…………………………………..

(pieczęć podmiotu)

(potwierdzenie złożenia aktualizacji wniosku)

**Aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu   
z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu   
w Gminie Brzozów w roku 2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowany wniosek |  | |
| 2. Nazwa beneficjenta |  | |
| 3. Rodzaj zadania publicznego | **Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Gminie Brzozów w roku 2024 poprzez popularyzację szeregu dyscyplin sportowych – zgodnie z § 1 ogłoszenia konkursu** | |
| 4. Nazwa projektu |  | |
| 5. Kwota otrzymanego dofinansowania |  | |
| 6. Termin realizacji projektu | Data rozpoczęcia: | Data zakończenia: |
| 7. Aktualizacja opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu złożona do wniosku dnia |  | |

1. **Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Szczegółowy opis proponowanego do realizacji projektu wraz ze wskazaniem miejsca realizacji | | | |
|  | | | |
| 1. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania projektu wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania | | | |
|  | | | |
| 1. Zakładany cel realizacji projektu | | | |
|  | | | |
| 1. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu(opis musi być spójny z harmonogramem, ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców) | | | |
|  | | | |
| 1. Harmonogram na rok …………..   (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań, w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy) | | | |
| L.p. | Nazwa zadania | Planowany termin realizacji | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ……..   ( w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy) | | | | | |
| Lp. | Rodzaj kosztów  (należy wyszczególnić wszystkie planowane koszty służące realizacji projektu) | Numer zadania  /w oparciu  o informacje wskazane  w tabeli  Nr 5/ | Koszt całkowity  ( w zł) | Z wnioskowanej dotacji  (w zł) | Ze środków finansowych własnych lub  z innych źródeł  (w zł) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Przewidywane źródła finansowania projektu | | |
| Lp. | Nazwa źródła | Wartość |
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | zł |
| 2 | Inne środki finansowe ogółem  (należy zsumować środki finansowe z poz. 2.1 i 2.2) | zł |
|  | 2.1 Środki finansowe własne | zł |
|  | 2.2 Środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. organ administracji publicznej lub jednostka sektora finansów publicznych którzy przekazali lub przekażą środki finansowe) | zł |
| 3 | Łącznie koszt realizacji projektu | zł |
| 4 | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji projektu | % |

|  |
| --- |
| 1. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania   (jeżeli podmiot przewiduje pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców projektu, należy opisać jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie szacunkowa wartość świadczeń) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji projektu   (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację projektu) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji projektu   (należy szczegółowo pisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz opisać sposób jego wyceny z podaniem cen rynkowych na podstawie których szacowana jest jego wartość) |
|  |

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte w aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/ właściwą ewidencją\*,
2. Wszystkie informacje podane w aktualizacji opisu poszczególnych działań  
    i kosztorysu realizacji projektu są zgodne z aktualnym stanem faktycznym  
    i prawnym,
3. Proponowany projekt mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
4. Zapoznałem się z pełną treścią zarządzenia o ogłoszeniu konkursu oraz uchwałą w sprawie określenia warunków, trybu udzielania i rozliczania dotacji służących rozwojowi sportu w Gminie Brzozów,  
   5. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby których dotyczą te dane złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

…………………………………………………………………………………….

(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Data …………………………………

|  |
| --- |
| **Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)** |
|  |

\*Niepotrzebne skreślić

**Pouczenie**

Wszystkie oryginały dokumentów załączone do wniosku/ aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu realizacji projektu lub składane w toku realizacji projektu i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu. Natomiast kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem". Jeżeli osoby te nie dysponują pieczątkami imiennymi dokumenty winny być podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem   
z zaznaczeniem pełnionej funkcji. W przypadku podmiotów działających krócej załączona dokumentacja powinna dotyczyć okresu tej działalności.