

## Ogłoszenie o konkursie

**Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7/ FEPK.07 Działanie 07.12 Szkolnictwo ogólne.**

**Ogłaszający konkurs:**

**Gmina Brzozów**

**ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów**

**NIP: 6861556400**

**Strona internetowa: [www.brzozow.pl](http://www.brzozow.pl)**

**dalej zwany „Zamawiającym”**

### **I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 107) oraz regulaminu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 Działanie 07.12 Szkolnictwo ogólne.

Zamawiający ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych. Partnerstwo zawiązuje się w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7/ FEPK.07 Działanie 07.12 Szkolnictwo ogólne.

### **II. CEL PARTNERSTWA**

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu, którego celem przewidzianym do osiągnięcia w wyniku realizacji projektów w ramach ogłoszonego naboru jest: poprawa jakości kształcenia ogólnego na terenie województwa podkarpackiego.

### **III. TYPY PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI W RAMACH DZIAŁANIA 07.12 SZKOLNICTWO OGÓLNE.**

Wsparciem objęte mogą zostać następujące rodzaje działań:

Kompleksowe programy rozwojowe ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji m. in. poprzez:

- przygotowanie założeń systemu nauczania i programów nauczania w zakresie dostosowania ich do wymagań rynku pracy poprzez m.in.:
- współpracę z pracodawcami i otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły
- szkolenia i kursy dla uczniów prowadzące m.in. do nabywania, potwierdzania kompetencji i kwalifikacji,
- wsparcie uczniów w nabywaniu i rozwijaniu kompetencji kluczowych, społecznych i społeczno-emocjonalnych,
- wsparcie uczniów w zwiększaniu wiedzy na temat klimatu oraz wspieranie rozwoju umiejętności i kompetencji ekologicznych,
- podnoszenie kwalifikacji/kompetencji zawodowych nauczycieli, pracowników dydaktycznych i kadry zarządzającej szkół (w tym w zakresie porozumiewania się w języku ojczystym oraz świadomości i ekspresji kulturalnej), w tym z wykorzystaniem modelu szkoły ćwiczeń,
- podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji nauczycieli w zakresie kształcenia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- innowacyjne rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne oraz eksperymenty pedagogiczne,
- wizyty studyjne dla uczniów i nauczycieli,
- wsparcie psychologiczno-pedagogiczne uczniów i nauczycieli,
- włączenie rodziców w działalność szkoły,
- wdrażanie programów dotyczących przeciwdziałania zjawiskom patologicznym w szkole (m.in. agresji, uzależnieniom, cyberprzemocy), w tym wsparcie psychologiczne i pedagogiczne dla dyskryminowanych uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych,
- doposażenie/wyposażenie pracowni w brakujący sprzęt niezbędny do kształcenia na podstawie diagnozy sytuacji (diagnozy potrzeb) w danej szkole / placówce.

#### **IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERSTWA**

##### **Wymagania i kryteria wyboru wobec Partnera:**

- a) Partner nie może być podmiotem powiązany z Zamawiającym
- b) Partner musi być podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie projektu, zgodnie z zapisami pkt 2.4. Regulaminu.
- c) Partner musi posiadać doświadczenie w zakresie samodzielnego pozyskiwania i realizacji projektów (jako lider) finansowanych, ze środków EFS okresie ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia naboru :
  - minimum dwa projekty - kryterium dopuszczające do udziału w naborze;
  - minimum 3 projekty – 1 pkt.
  - 5 projektów – 3 pkt
  - powyżej 5 projektów - 5 pkt.
- d) Na czas realizacji projektu Partner będzie dysponował potencjałem ludzkim, organizacyjnym i technicznym niezbędnym do realizacji zgłaszanych do projektu działań

w postaci dysponowania: pracownikami posiadającymi roczne doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie z UE oraz pracowników posiadających minimum 2 letnie doświadczenie w koordynowaniu, administrowaniu projektem, w liczbie:

- 1 osoba opracowująca wnioski i 1 osoba koordynująca/administrująca projektami – kryterium dopuszczające do udziału w naborze;
  - 2 osoby powyżej liczby osób wymaganych w kryterium dopuszczającym - 3 pkt;
  - 3 osób powyżej liczby osób wymaganych w kryterium dopuszczającym - 5 pkt;
- Ocena powyższych kryteriów oparta będzie na podstawie dołączonych wykazów projektów oraz kadry.

W przypadku otrzymania równej ilości punktów przez dwóch lub więcej oferentów, Zamawiający zaprosi oferentów do przedstawienia koncepcji projektu szczególnie w zakresie jego kompleksowości, spójności, oraz wpływu na podniesienia jakości usług.

## **V. Zakres zadań Partnera**

### **Po wyłonieniu Partnera , Partner zobowiązany będzie do:**

- a) opracowania dokumentacji projektowej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7/ FEPK.07 Działanie 7.12, zgodnie z uwagami Zamawiającego.

Wniosek o dofinansowanie należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej za pośrednictwem aplikacji SOWA EFS do obsługi procesu naboru wniosków o dofinansowanie dostępnego pod adresem; <https://sowa2021.efs.gov.pl>.

Dokumenty muszą być przygotowane zgodnie z regulaminem wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7 FEPK.07 DZIAŁANIE 07.12 Szkolnictwo ogólne, ogłoszonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

- b) wspólnej realizacji działań zaplanowanych w projekcie zgodnie z wymogami zawartymi w Regulaminie, w oparciu o uzgodnioną z Zamawiającym koncepcję realizacji projektu.
- c) rzetelnego sprawowania administracji projektem, rozliczeń finansowych projektu przez cały okres trwania, w oparciu o uzgodnioną z Zamawiającym koncepcję realizacji projektu.

### **Zakres zadań Zamawiającego :**

- przygotowanie koncepcji typów działań realizowanych w projekcie;

- zapewnienie wkładu własnego dla projektu zgodnie z wytycznymi do regulaminu wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7/ FEPK.07 Działanie 07.12 Szkolnictwo ogólne.

## **VI. Wymagane dokumenty:**

### **Wraz z ofertą należy przedłożyć:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych: Urzędu Skarbowego bądź zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i inne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Wykaz projektów zgodnie z pkt. IV ogłoszenia
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zadań pkt. IV ogłoszenia.
5. Pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na upublicznienie informacji o wyborze instytucji do pełnienia funkcji Partnera.
6. Pisemne oświadczenie, iż potencjalny partner nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie :
  - a) Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,
  - c) Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - d) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022. 1710, z późn. zm.)

## **VII. Termin i tryb rozpatrzenia ofert :**

Ofertę należy złożyć **do dnia 25.10.2023r. do godz 12:00**. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: nabór partnera (spoza sektora finansów publicznych), w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 PRIORYTET 7/ FEPK.07 Działanie 07.12 Szkolnictwo ogólne, osobiście w lub wysłać na adres: ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia **25.10.2023r.**

## **VIII. Sposób i termin składania ofert**

Oferty powinny być sporządzone w języku polskim.

Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełniała wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Oferenci, którzy złożą oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o wynikach konkursu zostanie także opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **IX. Dane do kontaktu w sprawie naboru:**

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Brzozowie**

**Tel: 13 434 13 44**

**z up. BURMISTRZA**  
*mgr Waldemar Och*  
**SEKRETARZ GMINY BRZÓZÓW**

