

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji
zadań publicznych Gminy Brzozów w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVII/570/2022 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brzozów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłosić otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w roku 2023 zadań publicznych Gminy Brzozów z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieszczona zostaje w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzozowie oraz na stronie internetowej Urzędu www.brzozow.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

BURMISTRZ BRZozowa

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVII/570/2022 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brzozów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok,

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Brzozów na rok 2023.

I. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ PRZEZNACZONYCH ŚRODKÓW

- 1. Zadania publiczne w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** określone w § 6 ust. 1 Programu współpracy Gminy Brzozów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok;
 - a) rozwijanie kultury poprzez edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
 - b) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
 - c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie gminy,
 - d) kultywowanie regionalnych tradycji, w tym tradycji kulinarnych,
 - e) wspieranie inicjatyw mieszkańców, szczególnie osób starszych służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu,
 - f) aktywizacja oraz integracja środowiska seniorów.

Celem zadania jest włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy Brzozów.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2023 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi 36.000 zł, zgodnie z uchwałą budżetową na rok 2023.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Udzielenie dotacji następuje w oparciu o zapisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Burmistrz Brzozowa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że:
 - a) Podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) Zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
3. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają zrealizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Brzozów. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej mogą ubiegać się o dotację za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną lub na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa do wykonywania zadań udzielonego przez zarząd główny.
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
5. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Do oferty zgłaszanej do konkursu należy dołączyć:
 - a) Aktualny statut lub inny dokument równoważny (np. regulamin stowarzyszenia zwykłego lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie kultury) – może być kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

- b) aktualny (nie starszy niż sprzed 3 miesięcy) odpis z właściwego rejestru/ewidencji, albo inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- dla fundacji, stowarzyszeń oraz spółdzielni socjalnych – wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis z KRS wydrukowany ze strony <https://ekrs.ms.gov.pl>, nie wymaga poświadczenia za zgodność z oryginałem),
 - dla stowarzyszeń zwykłych wypis z ewidencji zawierający: nazwę stowarzyszenia, cel działania, adres siedziby, reprezentację stowarzyszenia,
 - dla kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych,
- c) w przypadku wyboru sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną innego niż wynikającego z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- d) kopię umowy spółki lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- e) oświadczenie o zapewnieniu spełniania przez oferenta minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.), według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu.
- f) oświadczenie o rachunku bankowym oferenta wskazanym do rozliczenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu.
7. Do oferty można dołączyć dokumenty pomocne przy ocenie oferty.
8. Oferta oraz inne dokumenty wymagające podpisów ze strony podmiotu, powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji podmiotu (w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji).

9. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem.
10. W przypadku realizacji zadania w partnerstwie wymagana jest umowa partnerska lub oświadczenie partnera zawierające jednoznaczny podział obowiązków i zakresów działań w planowanym zadaniu publicznym – jako załącznik do oferty.
11. Oferta powinna być wypełniona komputerowo we wszystkich miejscach i rubrykach oraz opieczetowana w wymaganych miejscach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie będzie wypełniana piszemy „nie dotyczy” lub wstawiamy cyfrę „0” (zero) w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych. W przypadku pozostawienia pustych pól w ofercie oraz nie uzupełnienia braków na wniosek komisji konkursowej przesłany drogą mailową oferta zostaje uznana za niekompletną i odrzucona z przyczyn formalnych.
12. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania włącznie z „dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów z realizacji zadania publicznego” zawartymi w pkt III. 6 oferty.
13. **We wniosku nie jest wymagany wkład własny w formie finansowej, rzeczowej i osobowej.**

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia określonego w ofercie, nie dłużej niż do 31 grudnia 2023 roku. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania powstałe i sfinansowane od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
2. Zadanie ani jego część nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Burmistrz Brzozowa zastrzega sobie prawo do wskazania, które pozycje kosztorysu zostaną objęte dofinansowaniem.
4. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania;
 - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz w umowie zawartej z oferentem dotyczące m.in. zakupu: nagród

- i materiałów promocyjnych, artykułów spożywczych, usług takich jak transport, noclegi, catering związanych bezpośrednio z realizacją imprezy lub przedsięwzięcia;
- c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - e) poparte są stosownymi dokumentami i wskazane w dokumentacji finansowej oferenta;
5. Przyznana dotacja nie może zostać wykorzystana w szczególności na: remonty budynków, zakup gruntów, działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania, działalność polityczną lub religijną, o ile przepisy nie stanowią inaczej oraz na koszty poniesione przed i po terminie zakończenia realizacji zadania.
6. Płatności należy dokonywać bezgotówkowo. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się płatności gotówkowe - przy zachowaniu zasad określonych w ustawie o rachunkowości (Dz. U. 2023 r., poz. 120 z późn. zm.).
7. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Brzozowa na wniosek realizatora zadania. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztorysowej w ramach kwoty dotacji. Zmiany te, o ile nie powodują zmiany całkowitego kosztu zadania publicznego, nie wymagają aneksu do umowy.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w biurze obsługi (parter) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Brzozowie ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów **do dnia 21 kwietnia 2023 r., do godz: 14:30**. Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić pieczęć lub nazwę podmiotu składającego ofertę, nazwę zadania zgodnie z treścią ogłoszenia na które składana jest oferta konkursowa oraz adres zwrotny oferenta.
3. W opisanej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
4. Oferty przesłane np. faksem lub pocztą elektroniczną lub dostarczone na inny adres i po terminie wskazanym w pkt. 1 nie podlegają ocenie.

5. Zadanie z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego musi być realizowane na terenie Gminy Brzozów.
6. Realizacja zadania / imprezy lub przedsięwzięcia/ musi nastąpić zgodnie z ewentualnie ogłoszonymi przepisami i zasadami dotyczącymi zwalczania choroby COVID-19.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej dokonywanej przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Brzozowa, przez co rozumie się weryfikację kompletności oferty z punktu widzenia wymogów ustawy i rozporządzenia, o których mowa w pkt II. 4 i 5 niniejszego ogłoszenia, oraz zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Poprawne pod względem formalnym oferty podlegają dalszej ocenie merytorycznej komisji konkursowej według kryteriów wskazanych w formularzu oceny merytorycznej oferty /zał. 3/.
4. Oferenci, których oferty zawierają następujące błędy formalne: kalkulacja kosztów realizacji zadania zawiera błędy rachunkowe, nie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola oferty, oferta nie jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej (zgodnie z zapisem pkt. II ppkt. 8 i 9 niniejszego ogłoszenia) zostają niezwłocznie wezwani poprzez informację na adres mailowy podany w ofercie do uzupełniania braków. Oferent ma możliwość złożenia uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Ocena dokonywana jest przez każdego członka komisji na formularzach oceny formalnej i merytorycznej stanowiących załącznik Nr 2 i 3 do zarządzenia Burmistrza Brzozowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 punktów od każdego członka Komisji.
7. Końcowa ocena merytoryczna stanowi sumę ocen punktowych przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

8. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Brzozowa, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza Brzozowa jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Brzozowie i będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.brzozow.pl.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3.

Na realizację ww. zadań w 2022 wydatkowano środki finansowe z budżetu gminy Brzozów w drodze otwartego konkursu ofert w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) w łącznej kwocie 15.430 zł /zabezpieczona kwota w budżecie gminy Brzozów wynosiła 30.000 zł/.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy przyznana dotacja będzie niższa od wnioskowanej oferent może zrezygnować z przyjęcia dotacji lub akceptując przyznaną kwotę przedłożyć niezwłocznie korektę harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania przedstawionego w ofercie z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji oraz rezultatów realizacji zadania publicznego (w oparciu o wzory stanowiące załączniki Nr 6 - 8 do Zarządzenia Burmistrza Brzozowa w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Brzozów w 2023 roku.).
2. Zastrzega się prawo do:
 - a) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych na realizację zadań.
3. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty,

- b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać na wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, afiszach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp. informacje o tym, iż zadanie jest finansowane przez Gminę Brzozów w wielkości i miejscu porównywalnym do innych oznaczeń na publikowanych materiałach.

BURMISTRZ
mgr Szymon Stapiński

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

Rodzaj zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta wynikający z ogłoszenia otwartego konkursu ofert		
Nazwa /tytuł/ realizowanego zadania publicznego		
Numer oferty		
Nazwa organizacji pozarządowej		
Wnioskowana kwota dotacji		
OCENA FORMALNA		tak/nie, uwagi
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?	
2.	Czy oferta złożona została na obowiązującym druku?	
3.	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
4.	Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej?	
5.	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje i załączniki	
6.	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie będące przedmiotem oferty?	
7.	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?	

Data:

.....

 Podpisy członków komisji

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Rodzaj zadania publicznego, na realizację którego składana jest oferta wynikający z ogłoszenia otwartego konkursu ofert	
Nazwa /tytuł/ realizowanego zadania publicznego	
Numer oferty	
Nazwa organizacji pozarządowej	
Wnioskowana kwota dotacji	

OCENA MERYTORYCZNA

I.p.	Weryfikowany element	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Zakres realizacji zadania (adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.)	10		
2.	Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnych, ranga przedsięwzięcia itp.)	10		
3.	Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)	10		

4.	Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom realizowanych usług itp.)	10		
	SUMA Maksymalna liczba punktów:	40		

Maksymalnie wniosek może uzyskać 40 punktów.

Data:

.....

Podpis członka komisji

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 76/2023

Burmistrza Brzozowa

z dnia 29.03. 2023 r.

Oświadczam, że realizacja zadania publicznego określonego w złożonej ofercie odbędzie się z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 4 ust 3. i art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

.....
.....

(nazwa Oferenta)

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 76/2023

Burmistrza Brzozowa

z dnia 29.03. 2023 r.

Oświadczenie oferenta dotyczące rachunku bankowego

W związku z ubieganiem się o dotację z budżetu gminy Brzozów na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego składamy następujące oświadczenie:

.....

(nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu)

z siedzibą w oświadcza, że jest właścicielem rachunku bankowego do rozliczenia dotacji o numerze:

.....

w Banku (nazwa banku)
oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia dotacji z Gminą Brzozów.

.....

pieczęć organizacji, podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

.....

(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organizacji)

**ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Gminy Brzozów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego**

.....
.....
(tytuł zadania publicznego w brzemieniu zaproponowanym w ofercie)

Zestawienie kosztów realizacji zadania (należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania)					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
I.	Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1				
I.1.1.	Koszt 1				
I.1.2.	Koszt 2				
...	...				
I.2.	Działanie 2				
I.2.1.	Koszt 1				
I.2.2.	Koszt 2				
...	...				
I.3.	Działanie 3				
I.3.1.	Koszt 1				
I.3.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów realizacji zadania					
II.	Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1				
II.2.	Koszt 2				
...	...				
Suma kosztów administracyjnych					
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów		
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]
		Razem
1.	Oferent 1	
2.	Oferent 2	
3.	Oferent 3	
	...	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Miejscowość

data

.....
(pieczęć organizacji)

Załącznik Nr 7
do Zarządzenia Nr 76/2023
Burmistrza Brzozowa
z dnia 29.03. 2023 r.

**ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM
ORAZ OPIS POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ
W ZAKRESIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Gminy Brzozów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego**

.....
(tytuł zadania publicznego w brzemieniu zaproponowanym w ofercie)

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do

Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾

2) Dotyczy zakresu działań tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Miejscowość

data

AKTUALIZACJA REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Gminy Brzozów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego

Nazwa zadania

Zaktualizowane informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów)

Miejscowość

data

BURMISTRZ
mgr Szymon Stapiński