

ZARZĄDZENIE Nr 32/2022

Burmistrza Brzozowa

z dnia 14 lutego 2022r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tj. Dz. U. z 2021r. Poz. 1956 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2022 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego na rok 2022.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Brzozów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Szymon Stapiński

OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1956 z późn. zm.) Burmistrz Brzozowa ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 roku - niżej wymienionych zadań publicznych realizowanych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalonego na rok 2022:

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Brzozów, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

2. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

- a) organizacja cyklicznych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, promujących zdrowy styl życia,
- b) organizacja wydarzeń, eventów, warsztatów, konkursów, wystaw, prelekcji, konkursów i szkoleń dla dzieci i młodzieży poświęconych zagadnieniom profilaktyki i uzależnieniom od nikotyny, alkoholu, narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych,
- c) promowanie integracyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży, zapewniających pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań,
- d) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień,
- e) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- f) organizacja aktywnego spędzania czasu wolnego (spotkania, wyjazdy, wycieczki) dla dorosłych,
- g) prowadzenie działań trzeźwościowych wśród osób z niepełnosprawnościami
- h) aktywizacja i wspieranie trzeźwości wśród seniorów i osób z niepełnosprawnościami

- i) wspieranie działalności środowisk abstynenckich poprzez organizację imprez profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i rodzin.

W okresie obowiązywania stanu epidemii COVID-19 istnieje możliwość uruchomienia alternatywnych sposobów realizacji wyżej wymienionych działań, form zdalnych, on-line, tam gdzie jest to możliwe w realizowanych zadaniach publicznych.

Istnieje także możliwość dokonania zmian dotyczących sposobu realizacji zadania publicznego w zakresie zmian kadry, harmonogramu i kosztorysu a także zmniejszenia wymogów dotyczących rezultatów, kwalifikowanie kosztów stałych zadań w tym kosztów personelu, które muszą być ponoszone pomimo braku uczestników projektów,

Uwzględnia się przy rozliczaniu zadań publicznych siły wyższej jaką jest zagrożenie epidemiczne COVID-19 i nie wprowadza się kar finansowych za niezrealizowane działania lub rezultaty w szczególności polegające na bezpośrednim kontakcie z ludźmi wprost lub pośrednio.

3. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ WW. ZADAŃ

30 000zł

4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Powyższe zadania powinny być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022r. i obejmować mieszkańców Gminy Brzozów.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

- a) Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem,
- b) Sposób realizacji zadania (pomysłowość, metody),
- c) Adekwatność kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- d) Osiągalność i realność celów,
- e) Rzetelność i poprawność rozliczenia dotychczas otrzymanych środków z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,

- f) Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- g) Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań,
- h) Liczebność i charakterystyka grup odbiorców.

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w Urzędzie Miejskim w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, w terminie do dn. **4 marca 2022r.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu korespondencji do Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

7. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT;

- a) Wybór ofert na wykonanie ww. zadań dokonany zostanie w terminie do **9 marca 2022r.**, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w terminie do **11 marca 2022r.** w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzozowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Brzozowie .
- b) Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

8. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Brzozowa w terminie 7 dni od ogłoszenia o którym mowa w pkt. 7 Burmistrz Brzozowa w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- a) powierzyć realizację zadania,
- b) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których powierzy realizację zadania,
- c) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

9. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego w wysokości **co najmniej 20 %** przewidzianych do poniesienia wydatków. Przedmiotowy warunek nie ma zastosowania w przypadku gdy łączna wartość zadania przewidzianego w ofercie nie przekracza kwoty **10.000,00 zł**. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy, pracowników ani też wkładu rzeczowego.

10. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
3. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – zgodnie z art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U z 2021r. poz. 1956 z późn. zm.).

11. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Brzozowa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert;

12. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 10

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert – zdrowie publiczne 2022” na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

13. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

Całość środków zostanie przekazana wybranym oferentom w ciągu 7 dni od podpisania umowy.