

RAPORT Z AUDYTU DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ URZĘDU MIEJSKIEGO W BRZOSZOWIE



adres obiektu:

- **Urząd Miejski w Brzozowie** ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów;
- **Urząd Stanu Cywilnego w Brzozowie** Rynek 10, 36-200 Brzozów;
- **Wydział OŚKiR** ul. Legionistów 10, 36-200 Brzozów

wykonawca audytu: Koordynator ds. dostępności - *Janusz Pomykała*

data przeprowadzenia audytu: 10.02.2021 – 19.02.2021

data opracowania raportu: 22.02.2021

Raport przyjął:

.....

/Burmistrz/

ZAWARTOŚĆ DEKLARACJI DOSTĘPNOŚCI

ZAWARTOŚĆ DEKLARACJI DOSTĘPNOŚCI	1
PODSTAWA I ZAKRES OPRACOWANIA	3
OPIS DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ	6
JAK CZYTAĆ RAPORT?	8
ARKUSZ OCENY	11
1. DOSTĘP DO KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ	11
2. ZAGOSPODAROWANIE TERENU	11
3. PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH	12
4. MIEJSCA PARKINGOWE	12
5. SCHODY I POCHYLNIE ZEWNĘTRZNE	13
6. WEJŚCIA	14
7. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA - KOMUNIKACJA POZIOMA	15
8. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA - KOMUNIKACJA PIONOWA - SCHODY	16
9. KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA - KOMUNIKACJA PIONOWA - DŹWIGI OSOBOWE	16
10. DRZWI WEWNĘTRZNE	17
11. OKNA	18
12. TOALETY DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	18
13. POKOJE RODZICA Z DZIECKIEM	20
14. BIURO OBSŁUGI INTERESANTA / SALA OBSŁUGI KLIENTÓW / KASA / WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH/ SALA SESYJNA	20
15. OŚWIETLENIE I INSTALACJE ELEKTRYCZNE	21
16. MATERIAŁY WYKOŃCZENIOWE, KOLORYSTYKA, AKUSTYKA	21

17. INFORMACJA WIZUALNA	21
18. INFORMACJA DOTYKOWA	22
19. MAŁA ARCHITEKTURA, MEBLE I WYPOSAŻENIE	22
20. SYSTEMY ALARMOWE I EWAKUACJA	22

PODSTAWA I ZAKRES OPRACOWANIA

Audytowi dostępności architektonicznej został poddany:

- budynek **Urzędu Miejskiego w Brzozowie** zlokalizowany przy ul. Armii Krajowej 1 w Brzozowie,
- budynek **Urzędu Stanu Cywilnego w Brzozowie** (dalej: USC) zlokalizowany przy ul. Rynek 10 w Brzozowie,
- budynek **Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa** (dalej: OŚKiR) zlokalizowany przy ul. Legionistów 10 w Brzozowie.

Budynek Urzędu Miejskiego w Brzozowie jest obiektem piętrowym, rozbudowanym początkiem w 2015 r. o dodatkową klatkę wejściową, wraz z windą dla osób niepełnosprawnych, od strony Kina „Sokół”. Wejście to jest drugim wejściem do budynku, służy także do ewakuacji.

Budynek Urzędu Stanu Cywilnego w Brzozowie to obiekt wzniesiony w 1896 r., później modernizowany. W 2010 r. budynek wyposażono w windę dla osób niepełnosprawnych. USC znajduje się na pierwszym piętrze budynku, pozostałą część budynku zajmuje biblioteka miejska oraz muzeum.

Budynek w którym znajduje się **Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa**, to obiekt będący własnością Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Jest to obiekt kilkudziesięcioletni. Wydział OŚKiR zajmuje pomieszczenia na parterze budynku.

Ocenie podlegały przestrzenie ogólnodostępne, z audytu wyłączone zostały przestrzenie techniczne. Audyt został przeprowadzony w oparciu o wizję lokalną oraz informacje uzyskane od pracowników Urzędu.

Podstawą do wykonania raportu z audytu oraz sformułowania wytycznych dotyczących zwiększenia dostępności były:

- wizja lokalna przeprowadzona w dniu 10.02. – 19.02.2021 r.,

- informacje przekazane od pracowników Urzędu Miejskiego,
- rzuty budynku,
- instrukcja bezpieczeństwa pożarowego budynku,
- protokół z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.

Ocenę oparto m. in. na ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z późniejszymi zmianami, a także na innych przepisach. Na potrzeby audytu przyjęto także dodatkowe kryteria wykraczające poza obowiązujące wymagania prawne.

Wprowadzenie zmian opisanych w raporcie z audytu należy każdorazowo poprzedzić stosownymi uzgodnieniami, analizami technicznymi oraz sprawdzeniem, czy nie kolidują one z innymi obowiązującymi przepisami m. in.:

- Ustawą prawo budowlane¹,
- Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami²,
- Ustawą o ochronie przeciwpożarowej³,
- Ustawą kodeks pracy⁴,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie⁵,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie⁶,
- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów⁷.

Wszelkie odstępstwa od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych wymagają uzyskania stosownej zgody odpowiednich organów.

W trakcie audytu pod uwagę brano charakter obiektów (m.in. budynek USC i wydziału OŚKiR) i brak możliwości wprowadzania w tej części szeroko zakrojonych zmian.

W przypadku przygotowania projektów zmian, zaleca się przeprowadzenie

dotychczasowych konsultacji takiej dokumentacji z autorem raportu z audytu.

Obiekty zostały ocenione m. in. pod kątem dostępności dla:

- osób poruszających się na wózkach,
- osób z innymi ograniczeniami w poruszaniu się – różnymi chorobami kończyn, cierpiących na otyłość, karłowatość, gigantyzm i inne podobne schorzenia,
- osób z dziećmi,
- osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem,
- osób starszych,
- kobiet w ciąży,
- osób słabo widzących i niewidomych,
- osób słabo słyszących i głuchych,
- osób z upośledzeniem w zakresie komunikacji tzn. osób mających problem z komunikowaniem się lub rozumieniem języka pisanego lub mówionego, w tym osób z zagranicy, które nie znają języka polskiego,
- osób cierpiących na trudności w komunikacji,
- osób z zaburzeniem funkcji czuciowych, dysfunkcją psychiczną lub intelektualną.

-
1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414, z późniejszymi zmianami)
 2. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 Nr 162 poz. 1568, z późniejszymi zmianami)
 3. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 1991 Nr 81 poz. 351, z późniejszymi zmianami)
 4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141, z późniejszymi zmianami)
 5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późniejszymi zmianami),
 6. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U.2016 r. poz. 124, z późniejszymi zmianami)
 7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010 nr 109 poz. 719, z późniejszymi zmianami,

1. Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli

Do budynku:

- **Urzędu Miejskiego w Brzozowie** wchodzi się głównym wejściem od strony ul. Armii Krajowej. Do wejścia tego prowadzą schody i pochylnia. Budynek Urzędu Miejskiego w Brzozowie posiada również, dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych, wejście od strony Kina „Sokół” – do budynku wchodzi się bezpośrednio z poziomu chodnika, brak jest schodów. W tej części budynku znajduje się winda. Wejście do wydziału Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Funduszy Pomocowych, zlokalizowane od strony ulicy 3 Maja. Do wydziału tego prowadzą schody. Brak jest windy i pochylni;
- **USC w Brzozowie** wchodzi się głównym wejściem, do którego prowadzą szerokie schody, następnie klatką schodową na I piętro, gdzie zlokalizowane są pomieszczenia USC. W tylnej części budynku znajduje się wejście dla osób niepełnosprawnych prowadzące do windy, którą można wjechać na wszystkie kondygnacje budynku;
- **wydziału OŚKiR** wchodzi się wejściem, bezpośrednio z poziomu parkingu i terenu przed budynkiem. Wydział OŚKiR zlokalizowany jest na parterze budynku.

2. Opis dostępności korytarzy, schodów i wind

W budynku:

- **Urzędu Miejskiego w Brzozowie** dla osób poruszających się na wózku dostępne są wszystkie piętra budynku, włącznie z sekretariatem i z punktem obsługi interesanta na parterze. Pomieszczenia i korytarze na wyższych kondygnacjach dostępne są za pośrednictwem windy. Wyjątek stanowi wejście do wydziału Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Funduszy Pomocowych, zlokalizowane od strony ulicy 3 Maja. Do wejścia prowadzą schody. Brak jest windy i pochylni;
- **USC w Brzozowie** dla osób poruszających się na wózku dostępne są wszystkie kondygnacje budynku. Pomieszczenia i korytarze na

wyższych kondygnacjach dostępne za pośrednictwem windy;

- **wydziału OŚKiR** dla osób poruszających się na wózku dostępne są jedynie ciągi komunikacyjne zlokalizowane na parterze. Brak jest windy.

3. Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych

Do głównego wejścia:

- budynku **Urzędu Miejskiego w Brzozowie** prowadzi pochylnia niedostosowana do aktualnie obowiązujących przepisów (za wąska 104 cm wobec wymaganych 120 cm), nie ma platform, informacji głosowych, świetlnych i pętli indukcyjnych;
- budynku **USC w Brzozowie** prowadzą schody, brak jest pochylni, informacji głosowych, świetlnych i pętli indukcyjnych;
- wydziału **OŚKiR w Brzozowie** wchodzi się bezpośrednio z poziomu chodnika i parkingu, brak jest pochylni, informacji głosowych, świetlnych i pętli indukcyjnej.

4. Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych

- **Urząd Miejski w Brzozowie:** od strony ul. Armii Krajowej zapewniono jedno miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami, miejsce jest oznakowane za pomocą znaków pionowych i poziomych, dobrze widoczne od str. ul. Armii Krajowej, równa nawierzchnia z kostki pozwala na dojazd do miejsca wózkiem. Postój na wyznaczonym miejscu jest bezpłatny.
- **USC w Brzozowie** – zapewniono dwa miejsca postojowe dla osób z niepełnosprawnościami, miejsca są oznakowane za pomocą znaków pionowych i poziomych, dobrze widoczne, równa nawierzchnia pozwala na dojazd do miejsca wózkiem. Postój na wyznaczonym miejscu jest bezpłatny.
- Wydział **OŚKiR** – brak wydzielonego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami. Przed budynkiem znajduje się duży, nieutwardzony, ogólnodostępny parking.

5. Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach

Do wszystkich budynków można wejść z psem asystującym, jednak nie ma w pobliżu budynków miejsca wyprowadzania psów asystujących.

6. Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online

W żadnym z budynków nie można korzystać z tłumacza PJM.

JAK CZYTAĆ RAPORT?

W raporcie zastosowano następujące oznaczenia:



Zalecenia podstawowe

niezbędne do wprowadzenia celem poprawy dostępności obiektu i jego otoczenia



Zalecenia dodatkowe

decydujące o znacznym zwiększeniu dostępności obiektu i jego otoczenia



Zalecenia dodatkowe

rekomendowane decydujące o wprowadzeniu racjonalnych usprawnień w obiekcie i jego otoczeniu

Przy zaleceniach umieszczono symbol grupy, dla której dana modyfikacja może mieć znaczenie:



Osoby z niepełnosprawnościami ruchu

Osoby poruszające się na wózkach, osoby korzystające z kul, lasek i innych pomocy ortopedycznych, osoby mające problemy z poruszaniem się, wstawaniem i siadaniem, długim staniem, osoby z niepełnosprawnościami manualnymi.

Na potrzeby raportu przyjmowane są wartości uniwersalne zapewniające możliwość skorzystania z danego elementu przez jak największą liczbę użytkowników (np. dla minimalnych parametrów przestrzeni komunikacyjnych).

Największe znaczenie dla tej grupy użytkowników ma dostępność architektoniczna oraz parametry przestrzeni i jej wyposażenia.



Osoby z dysfunkcjami słuchu

Osoby głuche, a także w znaczny sposób różniące się od nich pod względem sposobu komunikacji osoby słabosłyszące. Osoby głuche komunikują się (zazwyczaj) za pomocą języka migowego. Mogą również pozyskiwać informacje z napisów, czy czytania z ruchu ust.

Osoby słabosłyszące oraz głuche z implantami ślimakowymi komunikują się werbalnie, jednak problem stanowi pozyskanie informacji drogą słuchową, w związku z czym konieczne jest zapewnienie systemu wspomaganie słuchu, pozyskiwanie informacji poprzez tekst, czy wspomaganie się czytaniem z ruchu warg.

Najważniejsze dla obu grup użytkowników będzie stosowanie napisów w sytuacjach, w których jest to możliwe. W niektórych sytuacjach, ze względu na

możliwość mniejszego rozumienia informacji tekstowej przez osoby głuche, korzystne jest również zastosowanie tłumaczenia na język migowy. W przypadkach, gdy mamy do czynienia z komunikacją obustronną, osoby głuche powinny mieć zapewnionego tłumacza języka migowego, natomiast osoby słabosłyszące system wspomaganie słuchu – pętle indukcyjne lub system alternatywny.



Osoby z dysfunkcją wzroku

Osoby niewidome oraz osoby z poważnymi wadami wzroku, objawiającymi się znaczną utratą ostrości widzenia, ograniczeniami pola widzenia, trudnościami w adaptacji do zmiennych warunków oświetlenia, brakiem postrzegania kolorów, zmniejszoną wrażliwością na kontrast.

Najważniejsze dla tej grupy użytkowników będzie zapewnienie możliwości bezpiecznego poruszania się w przestrzeni budynku oraz zapewnienie dostępu do informacji alternatywnej względem komunikatów prezentowanych w formie wizualnej (dźwiękowej, dotykowej). Znaczenie będzie również mieć zastosowanie odpowiednio powiększonych i opracowanych tekstów dla osób niedowidzących.



Inne osoby















Do tej grupy zaliczono osoby z innymi, niewymienionymi powyżej niepełnosprawnościami, m.in. niepełnosprawnościami umysłowymi, ale także osoby czasowo niepełnosprawne oraz inne, dla których poruszanie się lub zrozumienie informacji i komunikowanie się może stanowić problem, m.in. dzieci, osoby starsze, kobiety w ciąży, rodzice z dziećmi, osoby obciążone

ciężkim bagażem, osoby nieznające języka danego kraju.

ARKUSZ OCENY

pt.	kategoria	opis zalecenia	status	ocena stanu istniejącego	zalecenia (miejsce + problem + proponowane rozwiązanie)	grupy osób z niepełnosprawnościami
1 DOSTĘP DO KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ						
1.1	Przystanki - dostęp	W pobliżu budynku znajduje się dworzec komunikacji miejskiej.	Spełnione	Dworzec autobusowy komunikacji miejskiej znajduje się w odległości 100 m od budynku UM w Brzozowie . Dworzec autobusowy komunikacji miejskiej znajduje się w odległości 500 m od budynku USC w Brzozowie . Przystanek autobusowy komunikacji miejskiej znajduje się w odległości 250 m (kierunek Sanok) oraz 400 m (kierunek Rzeszów) od budynku UM w Brzozowie – Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa .	W bezpośrednim otoczeniu Urzędu Miejskiego w Brzozowie znajduje się dworzec autobusowy komunikacji miejskiej, co umożliwia osobom z niepełnosprawnościami szybkie i bezproblemowe dotarcie do obiektu.	
1.2	Przystanki - dostęp	W pobliżu budynku znajduje się dworzec komunikacji dalekobieżnej.	Spełnione	Dworzec autobusowy komunikacji dalekobieżnej znajduje się w odległości 100 m od budynku UM w Brzozowie . Dworzec autobusowy komunikacji dalekobieżnej znajduje się w odległości 500 m od budynku USC w Brzozowie . Przystanek autobusowy komunikacji dalekobieżnej znajduje się w odległości 250 m (kierunek Sanok) oraz 400 m (kierunek Rzeszów) od budynku UM w Brzozowie – Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa .	W bezpośrednim otoczeniu Urzędu Miejskiego w Brzozowie znajduje się dworzec autobusowy komunikacji dalekobieżnej, co umożliwia osobom z niepełnosprawnościami szybkie i bezproblemowe dotarcie do obiektu. Przy ul. Legionistów znajduje się przystanek komunikacji dalekobieżnej umożliwiający osobom z niepełnosprawnościami szybkie i bezproblemowe dotarcie do obiektu.	
1.3	Parametry przystanków	Przystanki wyposażone są w zadaszoną wiatę przystankową. Wiaty nie ogranicza widoczności nadjeżdżających pojazdów. Zastosowano pasy kontrastowe na elementach przezroczystych wiaty. W wiacie znajduje się ławka z oparciem i podłokietnikami oraz wolna przestrzeń do zaparkowania wózka inwalidzkiego. Tablica z rozkładem jazdy czytelna dla osób z niepełnosprawnościami (kontrasty, czcionka, wysokość montażu).	Niespełnione	Na przystankach autobusowym ławki są bez podłokietników, tablica z rozkładem jazdy jest nieczytelna (brak kontrastów, mała czcionka, zbyt duża wysokość). Na przystankach przy ul. Legionistów są wiaty, jednak bez pasów kontrastowych na elementach przeszklonych, a chodnik przed wiatą jest zbyt wąski, istniejące ławki są bez podłokietników, brakuje też miejsca na wózek pod zadaszeniem, tablica z rozkładem jazdy nieczytelna (brak kontrastów, mała czcionka, zbyt duża wysokość od poziomu posadzki).	Należy wykonać wiaty przystankowe na przystankach zgodnie z wymogami dla osób z niepełnosprawnościami z ławkami z oparciem i podłokietnikami, z miejscem dla wózka, z czytelną tablicą na odpowiedniej wysokości, z kontrastującymi pasami na przezroczystych elementach wiaty. Należy poszerzyć platformy przed wiatami do wymiaru 1,5 m (należy wdrożyć rozwiązania z opisu zalecenia).	
1.4	Parametry przystanków	Oznaczenie dotykowe i kontrastowe strefy niebezpiecznej przystanku.	Niespełnione		Na wszystkich przystankach należy oznaczyć krawężł przystanku na całej ich długości polami uwagi, z płyt z wypukłościami w kolorze żółtym o szerokości minimum 30 cm, odsuniętymi od krawędzi peronu o 30cm, krawężł przystanku wyróżnić żółtym pasem	
2 ZAGOSPODAROWANIE TERENU						
2.1	Szerokość ciągów komunikacyjnych	SZEROKOŚĆ CIĄGÓW PIESZYCH Ciągi piesze i pieszo-jezdne muszą mieć szerokość: - oddzielone od jezdni lub pasa postojowego: min. 150 cm, - przy jezdni lub pasie postojowym: min. 200 cm. Szerokości należy mierzyć po uwzględnieniu małej architektury, urządzeń itp.	Spełnione	Dojście do wejścia od strony ul. Armii Krajowej odbywa się szerokim chodnikiem. Spełnia wymogi minimalnych szerokości. Dojście do wydziału IGP odbywa się szerokim chodnikiem. Spełnia wymagania minimalnych szerokości. Dojście do USC realizowane jest bezpośrednio z płyty rynku. Spełnia wymagania minimalnych szerokości. Dojście do wydziału OSKIR realizowane jest bezpośrednio z przyległego parkingu. Spełnia wymagania minimalnych szerokości.	Względnie, odnośnie wydziału OSKIR można wygospodarować chodnik szerokości 120 cm i miejsce postojowe dla osoby niepełnosprawnej od strony parkingu wzdłuż budynku, z ażurowymi przykryciami słupków, które licowałyby z płaszczyzną chodnika.	
2.2	Szerokość ciągów komunikacyjnych	MIEJSCA MIJANIA NA CIĄGACH O SZEROKOŚCI PONIŻEJ 180 CM Na ciągach pieszych o szerokości poniżej 180 cm wymaga się zapewnienia miejsc mijania o długości min. 200 cm i szerokości min. 180 cm. Miejsca takie powinny być zapewnione co maks. 25 m, chyba że długość ocenianego ciągu komunikacyjnego nie przekracza 50 m	Spełnione	Chodniki są miejscowo poszerzane, co umożliwia swobodne mijanie się dwóm osobom poruszającym się na wózku.		
2.3	Szerokość ciągów komunikacyjnych	LOKALIZACJA MAŁEJ ARCHITEKTURY I WYPOSAŻENIA Mała architektura i wyposażenie nie powinny kolidować z przebiegiem głównych ciągów pieszych, np. korzystne może być: - rozmieszczenie małej architektury, urządzeń i wyposażenie w jednej linii, - umieszczenie ławek i innych urządzeń poza strefą komunikacyjną, np. w specjalnie zaprojektowanych wnękach, - umieszczenie małej architektury, urządzeń i wyposażenia poza ciągami pieszymi, np. w bocznej strefie technicznej, wykonanej z nierównej nawierzchni, ale w taki sposób, żeby do istotnych z nich zapewnić wygodny dostęp.	Spełnione	Mała architektura niemal we wszystkich miejscach usytuowana jest w sposób umożliwiający swobodną komunikację.		
2.4	Szerokość ciągów komunikacyjnych	ORIENTACJA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ WZROKU Zaleca się takie projektowanie przestrzeni, żeby ułatwić poruszanie się w nich osobom z niepełnosprawnością wzroku, np. poprzez: - dzielenie przestrzeni o znaczących szerokościach na węższe ciągi komunikacyjne, - projektowanie zmian kierunków pod kątem prostym, - wyróżnienie kolorystyczne głównych ciągów pieszych, - podkreślenie za pomocą faktur głównych kierunków ruchu, - zastosowanie solek dotykowych.	Spełnione	Na terenie nie występują ciągi o znacznej szerokości, a układ funkcjonalny otoczenia nie jest skomplikowany.		
2.5	Dostępność ciągów komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnością	DOSTĘPNOŚĆ GŁÓWNYCH DOJŚĆ DO OBIEKTU Przynajmniej główne dojścia do budynku muszą być dostępne dla osób poruszających się na wózku. Dopuszcza się np. zastosowanie łagodnie nachylonych chodników (rozwiązanie najkorzystniejsze), pochylni. Drogi dostępne dla osób poruszających się na wózku nie mogą być w znaczący sposób dłuższe w stosunku do dróg dla osób sprawnych.	Spełnione – uwagami	Główne wejście do: • budynku UM w Brzozowie jest dostępne dla osób poruszających się na wózku, przed budynkiem znajduje się zadaszona pochylnia. Patrz uwagi pt. 5.7-5.9 (rozdział SCHODY I POCHYLNIE ZEWNĘTRZNE). Drogi prowadzące do budynku są dostępne dla wszystkich grup osób ze szczególnymi potrzebami (wyjatek stanowi ul.3 Maja i wejście do wydziału IGP - schody); • budynku USC w Brzozowie nie jest dostępne dla osób niepełnosprawnych, za budynkiem znajduje się wejście dla osób niepełnosprawnych wraz z podjazdem i windą; • budynku OSKIR wejście odbywa się z poziomu parkingu	Dostosować wejście do wydziału IGP dla osób ze szczególnymi potrzebami poprzez montaż podjazdu dla wózków lub windy.	
2.6	Dostępność ciągów komunikacyjnych dla osób z niepełnosprawnością	DOSTĘPNOŚĆ WSZYSTKICH DOJŚĆ DO OBIEKTU Zalecane jest zapewnienie dostępności dla osób poruszających się na wózku wszystkich dojść do budynku. Zalecane jest, żeby osoby poruszające się na wózku mogły poruszać się tymi samymi drogami co osoby sprawne.	Spełnione - z uwagami	Dostępne wejścia są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami z wyjątkiem wejścia do wydziału IGP – schody. Zarówno osoby z niepełnosprawnościami, jak i bez, mogą poruszać się tymi samymi drogami za wyjątkiem wydziału IGP.		
	Nawierzchnia	RÓWNA NAWIERZCHNIA	Spełnione	Nawierzchnie ciągów pieszych wykonane są z		

		<p>Nawierzchnia na dościach do obiektu musi być równa i w dobrym stanie technicznym.</p> <p>Na głównych ciągach pieszych za nawierzchnię równą uznaje się płyty betonowe, kamienne, nawierzchnie bitumiczne. W wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne są również nawierzchnie mineralne.</p> <p>Na ciągach drugorzędnych dopuszcza się stosowanie kostki betonowej lub kamiennej o ciejłej powierzchni.</p> <p>Nie jest zalecane stosowanie nawierzchni z kostki kamiennej łupanej, kratownic betonowych, ekokratki, żwiru, piasku i innych nierównych lub grząskich nawierzchni.</p> <p>Zalecanie dotyczy również miejsc krzyżowania się ciągów pieszych z jezdniami, wjazdami i ciągami pieszo-jezdnymi.</p>		gładkich płyt chodnikowych i/lub kostki brukowej.		
2.7						
2.8	Nawierzchnia	ANTYPOSLIZGOWA NAWIERZCHNIA Nawierzchnia stosowana na ciągach pieszych musi być antypoślizgowa.	Spełnione	Posadzki chodników są wykonane z płyt betonowych i kostki		
2.12	Inne przeszkody i zagrożenia dla użytkowników	BEZPIECZENSTWO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ WZROKU Elementy architektoniczne, mała architektura, urządzenia i inne wyposażenie znajdujące się na ciągach pieszych musi być wykonane i rozmieszczone w sposób bezpieczny dla osób z niepełnosprawnością wzroku np.: - obok ciągu pieszego, - w specjalnie zaprojektowanych wnękach, - brak wystających lub wiszących nad ciągiem pieszych przeszkód, - umożliwienie wykrycia przeszkód za pomocą laski, - zachowanie kontrastu elementów w stosunku do tła.	Spełnione – z uwagami	Elementy małej architektury usytuowane są z boku ciągów komunikacyjnych i podobnie jak tablice informacyjne nie posiadają prostopadłego elementu na wysokości do 30cm nad poziomem terenu.	Należy zamontować poprzeczki w dolnej części tych zabezpieczeń (max 30 cm od poziomu terenu), a także zamontować poziome elementy w tablicach informacyjnych.	
2.13	Inne przeszkody i zagrożenia dla użytkowników	PRZYCINIANIE ROSLIN Jeżeli na ciągu pieszym lub obok niego znajdują się rośliny, należy dbać o nie w taki sposób, żeby nie ograniczały skrajni ciągu pieszego (szerokości ani wysokości).	Spełnione	Brak roślin na terenie przejść dla pieszych		
2.14	Scieżki rowerowe	WYROZNIENIE DRÓG ROWEROWYCH OD CHODNIKÓW Jeżeli zapewnia się drogi rowerowe, należy oddzielić je od ciągów pieszych, np. poprzez: - całkowite oddzielenie dróg rowerowych od ciągów pieszych, np. oddzielenie pasem zieleni - rozwiązanie zalecane, - umieszczenie na granicy pasa nierównej nawierzchni, np. kostki granitowej, o szerokości min. 30 cm.	Nie dotyczy			
2.15	Stanowiska dla rowerów	PARKINGI/MIEJSCA POSTOJOWE DLA ROWERÓW Zalecane jest zapewnienie parkingumiejsca postojowych dla rowerów.	Niepełnione	Brak stojaków na rowery	Zaleca się zastosowanie stojaków, które będą na stałe przymocowane do podłoża oraz będą umożliwiać podpięcie pojazdu w co najmniej dwóch miejscach oślem wzmocnienia ochrony przed kradzieżą. Należy je zlokalizować w miejscach, w których podpięty rower nie będzie zwał światła chodnika do szerokości mniejszej niż 150cm.	
2.17	Miejsca do wyprowadzania psów asystujących	MIEJSCA DO WYPROWADZANIA PSÓW ASYSTUJĄCYCH Zalecane jest zapewnienie obok budynku specjalnego miejsca umożliwiającego wyprowadzanie psa asystującego.	Niepełnione	Brak miejsca do wyprowadzania psów asystujących	Należy przewidzieć na terenie UM w Brzozowie, USC, OŚKIR ogrodzone miejsce (może być dodatkowym zwykłym), w którym będzie znajdowało się podłoże oraz zamknięty śmieciak z papierowymi torbkami zabezpieczony przed wydostawaniem się zapachów. Miejsce należy oznakować w formie odpowiedniego piktogramu.	
2.18	Miejsca przeznaczone do wypoczynku	OPARCIA I PODŁOKIETNIKI / MATERIAŁY WYKONCZENIOWE / MIEJSCA DO WYPOCZYNKU Przynajmniej część miejsc do siedzenia musi być wyposażona jednocześnie w oparcia i podłokietniki (zalecana ilość to min. 1/3 miejsc). Zaleca się, aby miejsca do siedzenia na zewnątrz wykonane były z materiałów nie ulegających nadmiernemu ogrzaniu lub wychłodzeniu (np. aby siedziska i oparcia wykonane były z drewna). Zalecane jest również, aby obok części ławek znalazła się wolna przestrzeń o szerokości min. 1 m do parkowania wózka inwalidzkiego.	Spełnione – z uwagami	Brak ławek z pobliżu budynku UM w Brzozowie, brak zapewnionego miejsca dla wózka obok ławek. Ławki zlokalizowane na Rynku nie posiadają podłokietników.	Należy wykonać ławki przed budynkiem UM w Brzozowie, zapewnić przy nich miejsce na wózek. Należy wymiennie 1/3 ławek na Rynku na ławki z podłokietnikiem zgodnie z zaleceniami. Należy wykonać ławki przed wydzielaniem OŚKIR. Wszystkie ławki należy zabezpieczyć przed nagrzewaniem, rekomenduje się wykonanie nasadzenia z roślin, jednak w taki sposób aby nie ograniczało ono dostępu do ławki.	
3	PRZEJŚCIA DLA PIESZYCH					
3.1	Dostępność przejść	DOŚTEPNOŚĆ PRZEJŚC Przejścia dla pieszych oraz inne miejsca, w których z układu komunikacyjnego wynika, że piesi mogą w nich przechodzić przez jezdnie należy zastosować np. jedno z następujących rozwiązań: - po obu stronach przejścia obniżony krawężnik (szerokość min. 100 cm, nachylenie do 15% (zalecane do 5%), - przejście na poziomie chodnika (bez różnicy wysokości) - dotyczy głównie przejść przez wjazdy. W żadnym przypadku różnica wysokości na krawędzi chodnika/ obniżenia jezdni/ wjazdu nie może przekraczać 2 cm. Zalecane jest natomiast zapewnienie różnicy do 1 cm, lub zaokrąglenie (promień min. 1 cm) lub fazowanie krawędzi krawężnika.	Spełnione – z uwagami	Na terenie znajdują się przejścia dla pieszych z obniżonym krawężnikiem, wysokości krawężników sięgają nawet 9 cm, dodatkowym utrudnieniem są kanały odwadniające.	Należy zmniejszyć różnicę wysokości między krawędzią chodnika, a powierzchnią jezdni według wytycznych przedstawionych w opisie zalecenia. W miejscach przebiegu wklęsłych kanałów odwadniających i innych elementów odwadniających ulicę, należy wykorzystać kształtki betonowe, które zapewnią kanał odpływowy, lub kratki zlicowane płaszczyzną przejścia. Należy wdrożyć wytyczne z opisu zalecenia.	
3.2	Oznaczenia dla osób z niepełnosprawnością wzroku	DOTYKOWE OZNACZENIA OSTRZEGAWCZE DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ WZROKU Przed przejściami dla pieszych przez jezdnie zalecane jest zastosowanie dotykowych oznaczeń ostrzegawczych dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Dopuszczalne są dwa sposoby oznaczania przejść dla pieszych: - bezpośrednio przy krawędzi chodnika (za krawężnikiem), na całej szerokości przejścia, powinien być ułożony pas ostrzegawczy o szerokości 80-100 cm; - w odległości 0,5 metra od krawędzi jezdni, na całej szerokości przejścia, powinien być ułożony pas ostrzegawczy o szerokości 50-60 cm.	Niepełnione	Przed przejściami dla pieszych zlokalizowanymi w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu UM w Brzozowie nie zastosowano dotykowych oznaczeń ostrzegawczych.	Należy zastosować się do opisu zalecenia i umieścić przed przejściami dla pieszych dotykowe pasy ostrzegawcze (najlepiej w kolorze żółtym) dla osób z niepełnosprawnością wzroku.	
3.3	Sygnalizacja	SYGNALIZACJA ŚWIETLNA Przy przejściach dla pieszych prowadzących do budynku zastosowano sygnalizację świetlną.	Spełnia	Na terenie znajdują się przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną.		
3.4	Sygnalizacja	SYGNALIZACJA DŹWIĘKOWA Jeżeli przy przejściu stosuje się sygnalizację świetlną, należy zapewnić również sygnalizację dźwiękową.	Niepełnione	Na terenie znajdują się przejścia dla pieszych z sygnalizacją świetlną – brak sygnalizacji dźwiękowej.	Należy wykonać sygnalizację dźwiękową przejścia dla pieszych.	
4	MIEJSCA PARKINGOWE					
4.1	Liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością	DRÓGI PUBLICZNE - LICZBA MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W miejscach podlegających przepisom o drogach publicznych liczba miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością musi wynosić: - 1 przy ogólnej liczbie miejsc na poziomie 6-15, - 2 przy ogólnej liczbie miejsc 16-40, - 3 przy ogólnej liczbie miejsc 41-100, - 4% przy ogólnej liczbie miejsc powyżej 100.	Spełnione - uwagami	Przed UM w Brzozowie dostępne jest 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Przed budynkiem USC w Brzozowie dostępne jest 2 miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.	Należy wykonać miejsca parkingowe dla osoby niepełnosprawnej przed budynkiem OŚKIR	
4.2	Liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością	INNE DRÓGI - LICZBA MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ W miejscach niepodlegających przepisom o drogach publicznych liczba miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością musi stanowić min. 2% ogólnej liczby miejsc, ale nie mniej niż 1 miejsce.	Nie dotyczy			
4.3	Liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością	INNE DRÓGI - LICZBA MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ Zalecane jest, żeby w miejscach niepodlegających przepisom o drogach publicznych liczba miejsc dla osób z niepełnosprawnością była zgodna z wymaganiami dla dróg publicznych.	Nie dotyczy			
4.4	Położenie miejsc dla osób z niepełnosprawnością	POŁOŻENIE MIEJSC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ Miejsca dla osób z niepełnosprawnością powinny być usytuowane w pobliżu dostępnego wejścia do budynku. Odległość, o której mowa powyżej nie powinna przekraczać 50 m.	Spełnione	Parametr dotyczący odległości do wejścia głównego jest spełniony.		
	Parametry miejsc	DŁUGOŚĆ MIEJSCA	Spełnione			



















		parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	Długość miejsca przeznaczanego dla osób z niepełnosprawnością musi wynosić min. 600 cm przy parkowaniu równoległym i min. 500 cm w innych przypadkach.				
4.5		Parametry miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	SZEROKOŚĆ MIEJSCA Szerokość miejsca przeznaczanego dla osób z niepełnosprawnością musi wynosić min. 360 cm. Szerokość miejsca przeznaczanego dla osób z niepełnosprawnością może wynosić 230 cm w przypadku usytuowania miejsca wzdłuż dostępnego ciągu pieszego lub pieszo-jezdnego.	Spełnione			
4.6		Parametry miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	WEJŚCIE NA CHODNIK LUB CIĄG PIESZO JEZDNY Należy zapewnić dostępne dla osób poruszających się na wózku wejście na chodnik lub ciąg pieszo-jezdny bezpośrednio z miejsca parkingowego dla osób z niepełnosprawnością lub w bezpośrednim sąsiedztwie takiego miejsca. Różnica poziomów w przypadku progów lub krawężników na poziomie max. 2 cm między pow. miejsca postojowego, a powierzchnią chodnika lub ciągu pieszo-jezdnego. W przypadku parkowania równoległego do sąsiadującego ciągu pieszo-jezdnego brak przeszkód, przestrzeń obok miejsca nie węższa niż 150 cm.	Spełnione			
4.7		Nawierzchnia	RÓWNA NAWIERZCHNIA Nawierzchnia w obrębie miejsc parkingowych musi być równa i w dobrym stanie technicznym, antypoślizgowa. Za nawierzchnie równą uznaje się płyty betonowe, kamienne, nawierzchnie bitumiczne, żywiczne lub w wyjątkowych sytuacjach nawierzchnie mineralne. Nie dopuszcza się stosowania nawierzchni z kostki kamiennej łupanej, kratownic betonowych, ekokratki, żwiru, piasku i innych nierównych lub grząskich.	Spełnione			
4.8		Oznakowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	DROGI PUBLICZNE - OZNAKOWANIE MIEJSC W przypadku miejsc podlegających pod przepisy o drogach publicznych należy stosować jedno z następujących oznaczeń: - znak poziomy P-18 uzupełniony symbolem P-24 oraz znak pionowy D-18 z tabliczką T29 - znak poziomy P-20 uzupełniony symbolem P-24 oraz znak pionowy D-18a z tabliczką T-29. Cała powierzchnia miejsca musi być pomalowana na kolor niebieski.	Spełnione - z uwagami	Miejsce postojowe przy UM w Brzozowie oraz USC dla osób z niepełnosprawnościami zostało oznakowane znakiem poziomym P-18 z symbolem P-24, a ich nawierzchnia pomalowana jest na kolor niebieski, oznaczenia są czytelne. Miejsca zostały również oznakowane pionowym D-18 z tabliczką T29.	Przy wydziale OSKIR należy wykonać miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami. Należy zastosować wymagane oznaczenie miejsca postojowego.	
4.9		Oznakowanie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością	INNE DROGI - OZNAKOWANIE MIEJSC Konieczne jest zastosowanie czytelnego oznaczenia miejsca dla osób z niepełnosprawnością. Zaleca się zastosowanie jednocześnie znaku poziomego i pionowego oraz wyróżnienie kolorem powierzchni miejsca.	Spełnione			
4.10		Nawierzchnia	NAWIERZCHNIA MIEJSCA POSTOJOWEGO DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Nawierzchnia miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami jest gładka, antypoślizgowa, w dobrym stanie technicznym i nie występują na niej uszkodki oraz zmiany poziomów.	Spełnione			
4.11		Wyznaczenie miejsca postojowego dla opiekunów z małymi dziećmi	MIEJSCA POSTOJOWE DLA OPIEKUNÓW Z MAŁYMI DZIEĆMI Wyznaczono miejsca postojowe dla opiekunów z małymi dziećmi.	Niespełnione	Nie przewidziano miejsca postojowego dla opiekunów z małymi dziećmi.	Zalecane jest wprowadzenie miejsca postojowego dla opiekunów z małymi dziećmi. Miejsce takie powinno mieć wymiary co najmniej miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnościami (patrz punkt 4.6 i 4.7) oraz powinno być oznakowane znakiem poziomym i pionowym. Ponieważ przepisy nie narzucają określonych wzorów oznakowania, należy dobrać je samodzielnie (najczęściej stosuje się kolor czerwony). Wskazany jest dobór samodzielnie piktogramów przedstawiających dwie osoby dorosłe i małe dziecko, bądź osobę dorosłą i wózek dziecięcy.	
4.12		Dostępność automatu parkingowego	AUTOMAT PARKINGOWY - DOSTĘPNOŚĆ Automat parkingowy dostępny dla osób poruszających się na wózku (brak krawężników, przeszkód na trasie dojazdu, przestrzeń manewrowa 1,5 x 1,5 m). Przyciski, kieszenie, ekran dotykowy w automacie parkingowym na wysokości 80-110 cm).	Nie dotyczy			
5 SCHODY I POCHYLNIE ZEWNĘTRZNE							
5.1		Parametry schodów	PARAMETRY SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH Parametry schodów zewnętrznych: - ilość stopni w jednym biegu nie przekracza 10; - szerokość użytkowa biegu wynosi co najmniej 1,2 m; - szerokość użytkowa spocznika wynosi co najmniej 1,5 m; - głębokość stopni wynosi min. 35 cm; - wysokość stopni wynosi max. 17,5 cm.	Spełnione			
5.2		Parametry schodów	SYGNALIZACJA ZMIANY POZIOMÓW SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH - OZNAKOWANIE WIZUALNE I DOTYKOWE Początek i koniec biegu schodów powinny być wyróżnione przy pomocy kontrastowego koloru i/lub zmiany w fakturze nawierzchni, co najmniej w pasie 0,3 m od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg schodów. Krawędzie stopni schodów powinny wyróżniać się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki. Oznaczenia kontrastowe można wykonać wzdłuż krawędzi wszystkich stopni lub tylko pierwszego i ostatniego biegu schodów. Jeżeli znakowane są wszystkie krawędzie schodów - szerokość pasa powinna wynosić od 40 do 50 mm, jeżeli oznakowane są jedynie pierwszy i ostatni stopień - szerokość pasa powinna wynosić od 50 do 100 mm. Rekomendowane jest zastosowanie kontrastu na poziomie min. 60 stopni LRV.	Niespełnione	Schody nie posiadają oznaczeń.	Schody przed wejściem głównym do budynków: należy wprowadzić sygnalizację zmiany poziomów zgodną z opisem zalecenia.	
5.3		Parametry schodów	STOPNIE SCHODÓW - KSZTAŁT Odpowiednie ukształtowanie profilu stopni: - stopnie schodów zewnętrznych bez nosków i podcięć; - najkorzystniejszy kształt mają stopnie, jeżeli ich podstopnica jest lekko nachylona tj. dolna krawędź podstopnicy jest cofnięta o maksymalnie 25 mm względem górnej krawędzi.	Spełnione - z uwagami	Schody przy UM w Brzozowie oraz USC posiadają noski.	Przy wykonywaniu prac remontowych w przyszłości należy wykonać schody bez nosków	
5.4		Parametry schodów	NAWIERZCHNIA SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH Nawierzchnia: - antypoślizgowa; - w dobrym stanie technicznym; - równa.	Spełnione			
5.5		Parametry schodów	PORĘCZE I BALUSTRADY PRZY SCHODACH ZEWNĘTRZNYCH Schody zewnętrzne służące do pokonania wysokości przekraczającej 0,5 m powinny być zaopatrzone w balustrady. Schody zewnętrzne powinny mieć balustrady lub poręcze przysienne, umożliwiające lewo- i prawostronne ich użytkowanie. Przy szerokości biegu schodów większej niż 4m należy zastosować dodatkową balustradę pośrednią. Poręcze przy schodach zewnętrznych, przed ich początkiem i za końcem należy przedłużyć o 0,3 m oraz zakończyć w sposób zapewniający ich bezpieczne użytkowanie. Minimalna wysokość poręczy balustrady mierzona od wierzchu poręczy musi wynosić 1,1m.	Spełnione			
		Parametry	PARAMETRY PORĘCZY I BALUSTRAD PRZY SCHODACH ZEWNĘTRZNYCH	Spełnione - z	Brak dodatkowej poręczy na wysokości 0,6-0,75	Zalecane jest wprowadzenie dodatkowej poręczy	















5.6	schodów	- przekrój pochwyty poręczy jest okrągły bądź owalny i ma średnicę 3,5-4,5 cm; - rekomendowane jest zainstalowanie dodatkowych poręczy na wysokości 0,6 - 0,75 m (poza poręczą wymaganą wg opisu zaleceń pkt. 5.5 na wysokości 1,1 m); - zalecane jest, aby poręcze kontrastowały z kolorem ścian lub kolorystyką otoczenia - rekomendowane jest zastosowanie kontrastu na poziomie min. 30 stopni LRV; - na początku biegu schodów, po wewnętrznej stronie poręczy, umieszczono oznakowanie dotykowe w alfabecie Braille'a.	uwagami	m; - brak oznakowania dotykowego w alfabecie Braille'a. Pozostałe parametry wg opisu zalecenia zostały spełnione.	oraz oznakowania dotykowego w alfabecie Braille'a według opisu zalecenia informującego, że schody prowadzą do wejścia głównego Urzędu Miejskiego w Brzozowie.	
5.7	Parametry pochylni	NACHYLENIE POCHYLNI Nachylenie pochylni jest zgodne z przepisami prawa: - 15% dla pochylni o wysokości do 0,15 m, bez zadaszenia - 15% dla pochylni o wysokości do 0,15 m, z zadaszeniem - 8% dla pochylni o wysokości do 0,50 m, bez zadaszenia - 10% dla pochylni o wysokości do 0,50 m, z zadaszeniem - 6% dla pochylni o wysokości powyżej 0,50 m, bez zadaszenia - 8% dla pochylni o wysokości powyżej 0,50 m, z zadaszeniem	Spełnione			
5.8	Parametry pochylni	PARAMETRY POCHYLNI - WYMIARY ELEMENTÓW Szerokość pochylni wynosi co najmniej 1,20 m. Długość pojedynczego biegu nie przekracza 9,00 m. Jeżeli długość pochylni przekracza 9 m, należy podzielić ją na krótsze odcinki przy pomocy spoczników. Długość spocznika między biegami pochylni wynosi co najmniej 1,40 m. Szerokość spocznika nie może być mniejsza niż szerokość biegu pochylni - min. 1,2 m. Jeżeli na spoczniku następuje zmiana kierunku, należy zapewnić na nim powierzchnię manewrową o wymiarach min. 1,5 x 1,5 m. Od strony otwartej pochylni znajdują się krawężniki o wysokości co najmniej 7cm. Odstęp pomiędzy poręczami pochylni wynosi 1,10-1,00 m. Poręcze zainstalowane są na wysokości 0,90 m i 0,75 m od poziomu posadzki pochylni. Poręcze przedłużone o 0,3m przed początkiem i po zakończeniu biegu pochylni, zakończone w sposób umożliwiający ich bezpieczne użytkowanie. Odległość pochwyty poręczy od ściany lub innych elementów wynosi, co najmniej 5 cm.	Spełnione - z uwagami	Przy wejściu głównym jest istniejąca w części zadaszona pochylnia o długości nieprzekraczającej 9m. Boki pochylni zabezpieczone są murkami o minimalnej przepisowej wysokości 7 cm, szerokość płaszczyzny ruchu w świetle krawężników wynosi 104 cm - wymagane 120 cm, zastosowana wysokość balustrad wynosi 0,74m i 0,88m.	Ze względu na niezgodność w warunkach pkt. 5.7 dotyczących nachylenia płaszczyzny ruchu, należy zmodernizować całą pochylnię i doprowadzić do zgodności z przepisami (patrz pkt. 5.7 - 5.12) Na bokach pochylni należy wykonać obustronne poręcze umieszczone na wysokości 0,75 i 0,9 m od płaszczyzny ruchu, a ich konstrukcja powinna zapewniać przeniesienie sił poziomych, określonych w Polskiej Normie dotyczącej podstawowych obciążeń technologicznych i montażowych, odstęp między nimi powinien mieścić się w granicach od 1 m do 1,1 m, a krawędzie pozbawione ostro zakończonych elementów. Poręcze przy schodach zewnętrznych i pochylniach, przed ich początkiem i za końcem, należy przedłużyć o 0,3 m oraz zakończyć w sposób zapewniający bezpieczne użytkowanie. Pochwyty balustrad należy wykonać z elementów ołbych, najlepiej z materiałów będących izolatorami (komfort użytkowania zimą).	
5.9	Parametry pochylni	PRZESTRZEN MANEROWA PRZED ROZPOCZĘCIEM I PRZED ZAKOŃCZENIEM BIEGU POCHYLNI Długość poziomej płaszczyzny ruchu na początku i na końcu pochylni wynosi co najmniej 1,5 m. Powierzchnia spocznika przy pochylni posiada wymiary co najmniej 1,5 x 1,5 m poza polem otwierania skrzydła drzwi wejściowych do budynku. Przestrzeń manewrowa przed rozpoczęciem biegu pochylni wynosi 1,5 x 1,5m. Przestrzeń manewrowa nie jest ograniczona przez przeszkody.	Spełnione	Zarówno przed pochylnią, jak i na jej końcu znajduje się pozioma płaszczyzna ruchu o długości przekraczającej 1,5m (warunek konieczny), a powierzchnia spocznika zapewnia przestrzeń manewrową poza polem otwierania się skrzydła drzwi wejściowych do budynku (min. 1,5m x 1,5m);		
5.10	Parametry pochylni	WYGNALIZACJA ZMIANY POZIOMÓW PRZY POCHYLNI - OZNAKOWANIE WIZUALNE I DOTYKOWE Początek i koniec biegu pochylni powinny być wyróżnione przy pomocy kontrastowego koloru i/lub zmiany w fakturze nawierzchni, co najmniej w pasie 0,3 m od krawędzi rozpoczynającej i kończącej bieg pochylni.	Niespełnione	Brak oznaczeń.	Wykonać zgodnie z wytycznymi opisu zalecenia.	
5.11	Parametry pochylni	NAWIERZCHNIA POSADZKI POCHYLNI Nawierzchnia: - antypoślizgowa; - w dobrym stanie technicznym; - równa (nie dopuszcza się stosowania np. nawierzchni z kostki kamiennej łupanej)	Spełnione - z uwagami	Istniejąca posadzka nie stwarza zagrożenia poślizgiem.	Należy górną i dolną krawędź pochylni zaznaczyć kontrastującym pasem w kolorze czarno-żółtym.	
5.12	Parametry pochylni	PARAMETRY PORĘCZY PRZY BIEGU POCHYLNI - przekrój pochwyty jest okrągły bądź owalny i ma średnicę 3,5-4,5 cm; - zalecane jest, aby poręcze kontrastowały z kolorem ścian lub kolorystyką otoczenia - rekomendowane jest zastosowanie kontrastu na poziomie min. 30 stopni LRV;	Spełnione			
6 WEJŚCIA						
6.1	Parametry przestrzeni komunikacyjnych	DOSTĘPNOŚĆ WEJŚC Przynajmniej główne wejście do budynku lub każdej wydzielonej części budynku musi być dostępne dla osób poruszających się na wózku. W budynkach istniejących, w wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się zapewnienie dostępności innego wejścia niż wejście główne.	Spełnione - z uwagami	Wejście do budynku UM w Brzozowie jest dostosowane do potrzeb osób na wózku. Wejście główne do wydziału IGP nie jest dostosowane do potrzeb osób na wózku. Wejście główne do USC nie jest dostosowane do potrzeb osób na wózku. Wejście do wydziału OŚKIR znajduje się na parterze. Wejście jest dostosowane do potrzeb osób na wózku.	Zmodernizować wejście do wydziału IGP poprzez dostosowanie do potrzeb osób na wózku.	
6.2	Parametry przestrzeni komunikacyjnych	DOSTĘPNOŚĆ WSZYSTKICH WEJŚC Zalecane jest zapewnienie dostępności wszystkich istotnych wejść do budynku.	Spełnione - z uwagami	Istotne wejście - główne wejście oraz wejście od strony Kina „Sokół”, jest dostępne. Pozostałe wejścia użytkowane są tylko jako ewakuacyjne. Wejście główne do wydziału IGP nie jest dostosowane do potrzeb osób na wózku. Wejście główne do USC nie jest dostosowane do potrzeb osób na wózku. Z tyłu budynku znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych. Wejście do wydziału OŚKIR znajduje się na parterze. Wejście jest dostosowane do potrzeb osób na wózku.	Wjścia niedostosowane mogą stwarzać utrudnienia przy ewakuacji.	
6.3	Parametry przestrzeni komunikacyjnych	OZNAKOWANIE DROGI DO WEJŚCIA DOSTĘPNEGO DLA OSÓB PORUSZAJĄCYCH SIĘ NA WÓZKU Jeżeli nie wszystkie wejścia do obiektu są dostępne, przy wejściach niedostępnych należy umieścić dobrze widoczną i czytelną informację kierującą do wejść dostępnych. Informacja musi być przedstawiona w formie obrazkowej, np. symbole, strzałki, plan obiektu z oznaczonymi wejściami.	Niespełnione	Przy wejściach niedostępnych np. IGP brak widocznych oznaczeń kierujących do wejść dostępnych.	Wykonać zgodnie z wytycznymi z opisu zalecenia.	
6.4	Parametry drzwi	PARAMETRY DRZWI - DRZWI OTWIERANE AUTOMATYCZNIE Przynajmniej przy wejściach głównych i w innych istotnych miejscach zalecane jest zapewnienie drzwi automatycznych, najkorzystniej przesuwnych.	Niespełnione	W głównym wejściu do budynku zastosowano drzwi zwykłe.	Zmodernizować wejście do głównego budynku UM w Brzozowie poprzez zastosowanie drzwi automatycznych.	
6.5	Parametry drzwi	DRZWI OBROTOWE - WEJŚCIE ALTERNATYWNE Jeżeli zapewnia się drzwi obrotowe, obok tych drzwi muszą znajdować się drzwi przesuwne lub rozwierane.	Nie dotyczy			
6.6	Parametry drzwi	OTWIERANIE DRZWI ALTERNATYWNYCH Drzwi alternatywne dla drzwi obrotowych powinny być wykonane w taki sposób, żeby osoba poruszająca się na wózku mogła je samodzielnie otworzyć. Dopuszcza się następujące rozwiązania: - 1: niezamykanie drzwi na zamek i zapewnienie klamki od zewnątrz, - 2: zapewnienie półautomatycznego systemu otwierania drzwi, np. po naciśnięciu odpowiedniego przycisku.	Nie dotyczy			













6.7	Parametry drzwi	PARAMETRY DRZWI ZEWNĘTRZNYCH Szerokość skrzydła drzwi nie może być mniejsza niż 90 cm. W przypadku drzwi dwuskrzydłowych należy mierzyć główne skrzydło drzwi. Pomiaru dokonuje się w świetle przejścia. W drzwiach wejściowych dopuszcza się progi o wysokości do 2 cm.	Niespełnione	Drzwi zewnętrzne UM w Brzozowie spełniają warunki szerokości i wysokości progu. Drzwi zewnętrzne USC w Brzozowie są za wąskie, szerokość jednego skrzydła 64 cm, wysoki próg 4 cm. Drzwi zewnętrzne wydziału OŚKIR zgodne z wymogami – szerokość 96 cm.	Należy zmienić drzwi wejściowe w USC na szerzej - min. 90 cm.	
6.8	Parametry drzwi	PARAMETRY DRZWI ZEWNĘTRZNYCH Progi w drzwiach wejściowych o wysokości 2 cm należy wyprofilować. Przy drzwiach zapewniono przestrzeń umożliwiającą osobie poruszającej się na wózku, osobom z dzieckiem w wózku dziecięcym, osobom z nieporęcznym bagażem, samodzielnie i swobodnie otwarcie skrzydła drzwi. Drzwi nie blokują się i nie stawiają użytkownikowi zbyt dużego oporu. Samozamykacze wyregulowano w taki sposób, aby nie stanowiły utrudnienia dla użytkowników budynku. Zalecane jest wyregulowanie drzwi w taki sposób, aby siła potrzebna do otwarcia drzwi nie przekraczała 25N. W przypadku przekroczenia siły 25N zalecane jest stosowanie drzwi otwieranych automatycznie lub półautomatycznie.	Spełnione	Drzwi zewnętrzne wejściowe UM, USC, Wydziału OŚKIR w Brzozowie są otwierane ręcznie. Przestrzeń przed nimi zapewnia możliwość manewru.		
6.9	Drzwi	PARAMETRY KLAMEK I POCHWYTÓW Klameki i pochwytły muszą mieć kształt zapewniający użytkownikom bezpieczeństwo oraz wygodny chwyt: - dopuszcza się stosowanie klamek w kształcie liter "L" lub "C", klamek antypanicznych, poziomych i pionowych pochwytów, - nie dopuszcza się stosowania galek i innych uchwyty w kształcie walca, kuli lub, których kształt może utrudniać odpowiednie chwyty.	Spełnione			
6.10	Instalacje elektryczne	INSTALACJE ELEKTRYCZNE Urządzenia kontroli dostępu muszą być zgodne z rozdziałem 15. OŚWIETLENIE I INSTALACJE ELEKTRYCZNE. Główne wejście do budynku musi być oświetlone.	Spełnione – z uwagami	Główne wejście do budynku jest oświetlone, jednak natężenie światła jest słabe.	Należy zapewnić oświetlenie wejścia przez umieszczenie oprawy zgodnie z opisem zalecenia.	
6.11	Przedśionki	PARAMETRY PRZEDŚIONKÓW Zalecane jest stosowanie przedśionków o długości min. 150 cm, powiększonej o przestrzeń zajmowaną przez pola otwierania drzwi otwierających się do wewnątrz przedśionka. Np. jeżeli do wewnątrz przedśionka otwiera się jedna para drzwi o szerokości 90 cm, jego długość powinna wynosić min. 240 cm.	Spełnione			
6.12	Systemy osuszania obuwia	SYSTEM CZYSZĄCZE OBUWIE Systemy czyszczące obuwie powinny być wykonane w sposób bezpieczny dla użytkowników i nie mogą w poważny sposób utrudniać poruszania się. Zalecane jest stosowanie wycieraczek z systemowych listew, wpuszczanych w posadzkę. Nie należy stosować m.in. grubych, gumowych wycieraczek układanych na posadzce, krat i wycieraczek, w których odległości pomiędzy prętami lub średnice otworów wynoszą więcej niż 2 cm. Niezalecane, ale dopuszczalne jest stosowanie chodników układanych na posadzce, pod warunkiem ograniczenia ryzyka podwijania się krawędzi chodnika.	Niespełnione	Na wejściu do UM w Brzozowie wycieraczka nie spełnia wymogów, wysokie brzozy, ślizgająca się po posadzce, nierówno ułożona. USC – wycieraczka gumowa. OŚKIR – kilka narzuconych na siebie różnych wycieraczek.	Należy zapewnić wycieraczkę spełniającą wymogi opisu zalecenia, dopuszczalne jest wycieraczkę o szlifowanych brzegach i z antypoślizgowym spodem lub specjalną matą zabezpieczającą przed jej podwijaniem się.	
7 KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA - KOMUNIKACJA POZIOMA						
7.1	Czytelność układu komunikacyjnego w obiekcie	CZYTELNOŚĆ UKŁADU KOMUNIKACYJNEGO W OBIEKCIE Układ komunikacyjny w obiekcie powinien być zaprojektowany w taki sposób, żeby użytkownicy mogli łatwo zorientować się w lokalizacji poszczególnych stref i funkcji obiektu. Główne przestrzenie komunikacyjne z zachowaniem prostoliniowego przebiegu tras, zmiany kierunku tras pod kątemi prostymi. Brak nieuzasadnionych zmian w fakturze i kolorystyce posadzki.	Spełnione – z uwagami	Brak planów układu komunikacyjnego we wszystkich budynkach.	Zalecane jest umieszczenie przy wejściu oraz na kondygnacji planów z opisem i oznaczeniem komunikacji oraz układem pomieszczeń i ich funkcji. Role planów mogą stanowić plany ewakuacji uzupełnione o informacje dotyczące funkcji pomieszczeń. Wskazane aby plan ten wykonany był w kontrastowych kolorach.	
7.2	Dostępność kondygnacji	ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO KONDYGNACJI Wszystkie istotne kondygnacje w obiekcie muszą być dostępne z poziomu terenu lub za pomocą schodów i dźwignów osobowych. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się zastosowanie podnośników.	Spełnione – z uwagami	W wydziale IGP brak zapewnionego dostępu. Przed wejściem do budynku znajdują się schody, schody prowadzą także do dalszych wejść.	Jako rozwiązanie tymczasowe można zaplanować na kondygnacji pomieszczenia, z których nie będą korzystać interesanci lub pracownicy z niepełnosprawnościami, lub opcjonalnie (mniej korzystne dla petentów z niepełnosprawnościami) jest zapewnienie w Biurze Obsługi Interesanta na parterze możliwości telefonicznego wezwania pracownika odpowiedzialnego za załatwienie sprawy. Docelowo konieczne jest zastosowanie podjazdu dla osób poruszających się na wózkach.	
7.3	Dostępność kondygnacji	ZAPEWNIENIE DOSTĘPNEJ KOMUNIKACJI W OBRĘBIE KONDYGNACJI Jeżeli na kondygnacji występują zmiany poziomów, konieczne jest ich dostosowanie do potrzeb osób poruszających się na wózku, najkorzystniej za pomocą pochylni. W wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się zastosowanie podnośników. W przestrzeni komunikacji nie należy umieszczać progów. W razie potrzeby obniżenia poziomu podłogi należy stosować pochylnię o nachyleniu nie większym niż 10%.	Spełnione - uwagami	Wyjątek wydział IGP – opis powyżej.	Zastosować zmiany zgodnie z opisem.	
7.4	Parametry przestrzeni komunikacyjnych	SZEROKOŚCI PRZESTRZENI KOMUNIKACYJNYCH - PARAMETRY Należy zapewnić następujące szerokości przestrzeni komunikacyjnych: - korytarze o szerokości min. 1,2 m.	Spełnione – z uwagami	Na korytarzach znajdują się meble i urządzenia (krzesła, stoły, szafy), które zawężają przestrzeń komunikacyjną korytarzy.	Należy zlikwidować wszystkie przeszkody ruchome, które ograniczają wymaganą szerokość komunikacji.	
7.6	Parametry przestrzeni komunikacyjnych	MIEJSCA MIJANIA NA CIĄGACH O SZEROKOŚCI PONIŻEJ 180 cm Na ciągach komunikacyjnych o szerokości poniżej 180 cm wymaga się zapewnienia miejsc mijania o długości min. 200 cm i szerokości min. 180 cm. Miejsca takie powinny być zapewnione co maks. 25 m, chyba że długość ocenianego ciągu komunikacyjnego nie przekracza 50 m.	Niespełnione	W budynku nie ma ciągów komunikacyjnych przekraczających 50m	Należy tak zaaranżować przestrzeń, aby w holu głównym i przestrzeniach komunikacyjnych o dużej szerokości nie znajdowały się elementy wyposażenia uniemożliwiające mijanie się dwóch osób poruszających się na wózku. Przestrzeń należy dostosować do wytycznych opisu zalecenia.	
7.7	Parametry przestrzeni komunikacyjnych	PRZESTRZENIE MANEWROWE W POKLIĘ DRZWI Zalecane jest projektowanie przestrzeni manewrowych w pobliżu drzwi znajdujących się na drogach dostępnych dla osób z ograniczoną możliwością poruszania się, które umożliwią samodzielne otwarcie drzwi osobie poruszającej się na wózku.	Spełnione	W budynku znajdują się korytarze, których szerokość spełnia warunki techniczne wymagane przepisami, zapewniają one możliwość samodzielnego otwarcia drzwi przez osobę na wózku.		
7.8	Parametry przestrzeni komunikacyjnych	WYSOKOŚĆ PRZESTRZENI Wysokość przestrzeni komunikacyjnej wewnątrz budynku nie może być mniejsza niż 210 cm. Do wysokości tej nie mogą znajdować się żadne elementy stwarzające ryzyko uderzenia głową, ostre itp.	Spełnione			
7.9	Posadzki	PARAMETRY POSADZKI Materiał wykończeniowy posadzki nie odbija światła tj. nie są polyskliwe i nie powodują zjawiska oślnienia. Materiały wykończeniowe posadzek są skontrastowane kolorystycznie (zalecany kontrast wynoszący 30 punktów LRV) względem ścian. Jeżeli kolor posadzek i ścian nie jest ze sobą skontrastowany, można zastosować cokoły bądź listwy przygotowawcze w kontrastowym kolorze. Posadzki mają właściwości antypoślizgowe i nie stwarzają ryzyka poślizgu również w warunkach zawilgocenia. Zalecane jest stosowanie na posadzkach materiałów wykończeniowych charakteryzujących się klasą antypoślizgowości nie mniejszą niż R11.	Niespełnione	W części obiektu posadzki wykonane są płytkami, które stwarzają ryzyko poślizgu.	Zalecana jest wymiana materiałów wykończeniowych posadzki w przestrzeni komunikacji na wszystkich kondygnacjach i ich ujednolicenie. Przy wymianie materiałów wykończeniowych posadzki należy stosować się do opisu zalecenia.	
7.10	Posadzki	WYCIERACZKI, DYWANY I WYKŁADZINY Wykładziny, dywany i wycieraczki powinny być na stałe przymocowane do podłoża lub być antypoślizgowe i charakteryzować się przyczepnością do podłoża.	Niespełnione	W przestrzeni komunikacji w budynku znajdują się wycieraczki wykładzinowe (ruchome maty) do czyszczenia obuwia.	Zalecane jest podłożenie mat antypoślizgowych pod ruchome wycieraczki a, w razie wystąpienia takiej konieczności, zastąpienie ich matami antypoślizgowymi, zapewniającymi przyczepność do podłoża.	
	Elementy	ELEMENTY WYPOSAŻENIA: MEBLE, TABLICE INFORMACYJNE ITP.	Niespełnione	Na ścianach umieszczono gabloty ze skrzydłami	Wszystkie tablice informacyjne należy umieścić na	

7.11	wyposażenia	Tablice informacyjne, meble oraz pozostałe elementy wyposażenia nie zawężają szerokości przejścia, wycofane są do jednej linii i nie stanowią przeszkody w trakcie poruszania się po budynku.		wystającymi poza lico na szerokość większą niż zalecane 10cm. Stwarza to zagrożenie dla osób z dysfunkcjami wzroku. Na korytarzach znajdują się meble i urządzenia (krzesła, stoły, szafy), które zawężają przestrzeń komunikacyjną korytarzy, również przy wyjściach ewakuacyjnych.	kondygnacjach dostępnych w gablotach, które będą spełniać standardy bezpieczeństwa. Należy również rozważyć udostępnienie ich dla osób z dysfunkcjami wzroku (mogą być audio - automat do odsłuchu, lub do samodzielnego odczytu - w alfabecie Braille'a). Należy zlikwidować wszystkie elementy wyposażenia, które zawężają szerokość przejścia (meble) a krzesła zastąpić składanymi na ścianę siedziskami.	
8 KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA - KOMUNIKACJA PIONOWA - SCHODY						
8.1	Parametry stopni	WYSOKOŚĆ STOPNI Wysokość stopni musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. W budynkach nie powinna być większa niż: - budynki użyteczności publicznej i mieszkalne wielorodzinne, zamieszkania zbiorowego: max. 17,5 cm, Zaleca się projektowanie możliwe niskiej wysokości stopni.	Spełnione			
8.2	Parametry stopni	GLEBOKOŚĆ STOPNIA Głębokość stopnia musi wynikać ze wzoru $2h + s = 60-65$ cm, gdzie h - wysokość stopnia, s - głębokość stopnia.	Spełnione			
8.3	Parametry stopni	SZEROKOŚĆ UŻYTKOWA BIEGU Szerokość użytkowa biegu, mierzona pomiędzy poręczami nie może być mniejsza niż 1,2 m.	Spełnione			
8.4	Długość biegów i spoczniki	LICZBA STOPNI W BIEGU Liczba stopni w biegu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami. W budynkach nie powinna być większa niż 17.	Spełnione			
8.5	Długość biegów i spoczniki	LICZBA STOPNI W BIEGU Zaleca się, żeby liczba schodów w biegu była nieparzysta. Nieparzysta liczba stopni jest odbierana przez użytkowników jako bardziej naturalna i wygodniejsza.	Spełnione			
8.6	Długość biegów i spoczniki	DŁUGOŚĆ SPOCZNIKÓW Długość spoczników musi wynosić min. 150 cm.	Spełnione			
8.7	Balustrady i poręcze	PARAMETRY BALUSTRADY I PORĘCZY Minimalna wysokość balustrady mierzona do wierzchu poręczy musi wynosić 1,1 m. Maksymalny prześwit lub wymiar otworu między elementami wypełnienia balustrady powinien wynosić 0,2 m.	Spełnione - z uwagami	Stara klatka schodowa w UM w Brzozowie jest zamontowana za nisko na wysokości 102 cm. Prześwit pomiędzy elementami spełnia parametry w obydwu klatkach schodowych.	W starej klatce schodowej należy wykonać poręcze na wymaganej wysokości.	
8.8	Balustrady i poręcze	CIĄGŁOŚĆ PORĘCZY NA SPOCZNIKACH Zalecane jest zachowanie ciągłości poręczy na spocznikach schodów. Takie rozwiązanie ułatwia osobom z niepełnosprawnością wzroku określenie kierunku przebiegu schodów, np. w trakcie ewakuacji.	Niespełnione	Brak balustrad na spocznikach.	Należy zastosować się do opisu zalecenia.	
8.9	Balustrady i poręcze	PRZEDŁUŻENIE PORĘCZY POZA BIEG Zalecane jest przedłużenie poręczy o min. 0,3m na górę i na dół każdego biegu przy schodach wewnętrznych.	Niespełnione	Zadne z zastosowanych balustrad nie spełniają tego warunku	Przy wymianie balustrad zalecane jest zastosowanie się do opisu zalecenia.	
8.10	Balustrady i poręcze	PARAMETRY PORĘCZY I BALUSTRAD PRZY SCHODACH WEWNĘTRZNYCH - odległość poręczy od ściany lub innej przeszkody min. 5 cm; - przekrój pochwyty poręczy jest okrągły bądź owalny i ma średnicę 3,5-4,5 cm; - rekomendowane jest zainstalowanie dodatkowych poręczy na wysokości 0,6 - 0,75 m (poza poręczą wymaganą wg opisu zaleceń pt. 5.5 na wysokości 1,1 m); - zalecane jest, aby poręcze kontrastowały z kolorem ścian lub kolorystyką otoczenia - rekomendowane jest zastosowanie kontrastu na poziomie min. 30 stopni LRV; - na początku biegu schodów, po wewnętrznej stronie poręczy, umieszczono oznakowanie dotykowe w alfabecie Braille'a.	Niespełnione	Nowa klatka schodowa - odległości poręczy od ściany są zachowane, przekrój pochwyty okrągły o średnicy ok. 4 cm. Poręcz kontrastująca. Brak oznaczenia dotykowego. Stara klatka schodowa - odległość poręczy od ściany niezachowana, przekrój pochwyty płaski. Nie spełnia wymogów średnicy. Poręcz mało kontrastująca. Brak oznaczenia dotykowego.	Wszystkie balustrady wykonać zgodnie z wytycznymi opisu zalecenia patrz pkt. 8.7 - 8.10.	
8.11	Parametry schodów	SYGNALIZACJA ZMIANY POZIOMÓW SCHODÓW WEWNĘTRZNYCH - OZNAKOWANIE WIZUALNE I DOTYKOWE Konieczne jest wyróżnienie kontrastowe krawędzi przynajmniej pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu schodów. Krawędzie stopni schodów powinny wyróżniać się kolorem kontrastującym z kolorem posadzki. Oznaczenia kontrastowe można wykonać wzdłuż krawędzi wszystkich stopni lub tylko pierwszego i ostatniego biegu schodów: - w przypadku oznaczenia krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w biegu: pas 5-10 cm, - w przypadku oznaczenia każdego stopnia: pas 4-5 cm, - zalecany kontrast min. 60 stopni LRV.	Niespełnione	Schody w budynku nie są w żaden sposób oznakowane.	Należy oznaczyć biegi zgodnie z opisem zalecenia	
8.12	Parametry schodów	STOPNIE SCHODÓW - KSZTAŁT Odpowiednie ukształtowanie profilu stopni: - stopnie schodów bez nosków i podcięć; - najkorzystniejszy kształt mają stopnie, jeżeli ich podstopnica jest lekko nachylona tj. dolna krawędź podstopnicy jest cofnięta o maksymalnie 25 mm względem górnej krawędzi.	Spełnione - z uwagami	Nowa klatka schodowa UM w Brzozowie oraz klatka schodowa USC w Brzozowie spełnia wymagania. Stara klatka schodowa UM w Brzozowie - schody z noskami metalowymi.	W przypadku remontu w przyszłości należy wykonać schody zgodnie z opisem z zalecenia.	
8.13	Parametry schodów	ANTYPOŚLIZGOWA NAWIERZCHNIA Nawierzchnia stosowana na ciągach pieszych musi być antypoślizgowa.	Spełnione			
8.14	Inne parametry	PRZESTRZEN POD SCHODAMI Jeżeli możliwe jest wejście pod konstrukcję schodów, konieczne jest takie zabezpieczenie tej przestrzeni, żeby użytkownik nie miał dostępu do miejsc, w których wysokość przestrzeni jest mniejsza niż 210 cm. Można np.: - zabudować przestrzeń znajdującą się pod schodami, - wygrodzić przestrzeń za pomocą poręczy, - ustawienie wokół schodów mebli lub innych przeszkód, które uniemożliwią dostęp do nich.	Spełnione	Prześwit pod schodami jest zabezpieczona.		
8.15	Inne parametry	WYSOKOŚĆ SKRAJNI Wysokość skrajni nad schodami nie może być mniejsza niż 210 cm.	Spełnione			
9 KOMUNIKACJA WEWNĘTRZNA - KOMUNIKACJA PIONOWA - DŹWIGI OSOBOWE						
9.1	Dźwig osobowy w budynku	DŹWIG OSOBOWY W BUDYNKU W budynku znajduje się przynajmniej jeden dźwig osobowy przystosowany do przewozu osób z niepełnosprawnościami.	Spełnione	Dźwig osobowy znajduje się w budynku UM w Brzozowie oraz w budynku USC w Brzozowie.		
9.2	Odległość między drzwiami, a najbliższą przeszkodą	ODLEGŁOŚĆ POMIĘDZY ZAMKNIĘTYMI DRZWIAMI PRZYSTANKOWYMI DŹWIGU, A NAJBLIŻSZA PRZESZKODA Odległość pomiędzy zamkniętymi drzwiami przystankowymi a przeciwną ścianą lub inną przegrodą lub przeszkodą powinna wynosić co najmniej 160 cm.	Spełnione			
9.3	Wymiary i wyposażenie kabiny	WYMIARY KABINY Kabina dźwigu nie może mieć mniej niż 110 cm szerokości i 140 cm długości.	Spełnione	Kabina UM w Brzozowie wymiary 120 x 210 Kabina USC w Brzozowie wymiary 110 x 140 cm.		
9.4	Wymiary i wyposażenie kabiny	PORĘCZE W kabine windy należy zapewnić przynajmniej jedną poręcz. Poręcz należy umieścić na wysokości 90 cm od poziomu posadzki. Zalecane jest, aby poręcz znajdowała się na ścianie, na której umieszczono panel sterujący.	Spełnione	Poręcz spełnia wymagania.		













9.5	Wymiary i wyposażenie kabiny	LUSTRO Jeżeli wymiary kabiny wynoszą mniej niż 150 x 150 cm lub mniej niż 140 x 160 cm, konieczne jest umieszczenie naprzeciwko wejścia lustra. Dolna krawędź lustra nie może znajdować się wyżej niż 100 cm od podłogi windy (zalecane 30 cm od podłogi). Z lustra można zrezygnować, jeżeli kabina ma dwie pary drzwi, umieszczone na równoległych ścianach lub kabina jest przeszkłona.	Spehione	W kabine znajdują się lustro zgodne z wymaganiami.		
9.6	Wejście	SZEROKOŚĆ WEJŚCIA Szerokość drzwi do kabiny windy nie może być mniejsza niż 90 cm w świetle.	Spehione	Szerokość wejścia do kabiny w świetle wynosi 90cm.		
9.7	Wejście	KURTYNY ŚWIETLNE Drzwi do kabiny muszą być wyposażone w kurtyny świetlne, zapobiegające przytraśnięciu osoby wchodzącej lub wychodzącej z kabiny. System powinien uruchamiać się przed zetknięciem drzwi z pasażerem, np. po przecięciu wiązki światła. Czujniki powinny być umieszczone na różnych wysokościach, żeby reagowały na osoby wysokie, a także niskie i poruszające się na wózku.	Spehione	Drzwi nie zamkną się w przypadku wykrycia przeszkody.		
9.8	Panele sterujące	WEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE Wszystkie przyciski na wewnętrznych panelach sterujących należy umieścić min. 50 cm od narożnika kabiny, na wysokości 80-120 cm od podłogi kabiny.	Spehione			
9.9	Panele sterujące	WEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE - POŁOŻENIE WZGLĘDEM WEJŚCIA Zaleca się, żeby wewnętrzne panele sterujące w każdej kabine w budynku znajdowały się z tej samej strony kabiny w stosunku do wejścia. Najkorzystniej zawsze z prawej strony.	Spehione	Przyciski znajdują się z lewej strony wejścia i kabiny.		
9.10	Panele sterujące	ZEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE Wszystkie przyciski lub ekrany dotykowe muszą znajdować się w całości na wysokości 80-120 cm.	Spehione			
9.11	Panele sterujące	ZEWNĘTRZNE PANELE STERUJĄCE - ROZMIESZCZENIE W HOLU WINDOWY Zaleca się, żeby zewnętrzne panele sterujące były umieszczone zawsze w ten sam sposób w stosunku do wejścia do kabiny, np. z prawej strony.	Spehione			
9.12	Panele sterujące	RODZAJE PANELI STERUJĄCYCH Ze względu na osoby niewidome niedopuszczalne jest zapewnienie paneli dotykowych.	Spehione			
9.13	Panele sterujące	PARAMETRY PRZYCISKÓW Przyciski sterujące powinny mieć średnicę lub długość krótszego boku nie mniejsze niż 2 cm.	Spehione			
9.14	Panele sterujące	WYPŁOŚĆ PRZYCISKÓW Zaleca się, żeby przyciski wystawały ponad panel. Takie rozwiązanie ułatwi obsługę osobom z niepełnosprawnością wzroku oraz umożliwi zlokalizowanie przycisków osobom z niepełnosprawnością wzroku.	Spehione			
9.15	Panele sterujące	INFORMACJA DOTYKOWA Obok lub na przyciskach należy umieścić oznaczenia dotykowe: - klawisze piglety - równoległe wypukłe cyfry oraz oznaczenia w alfabecie Braille'a; - klawisze funkcyjne, np. alarm, otwieranie i zamykanie drzwi - równoległe wypukłe piktogramy oraz opis w alfabecie Braille'a; - klawisze przywoławcze na zewnątrz kabiny – równoległe wypukła strzałka lub sugerujący ją kształt przycisku i opis w alfabecie Braille'a, przy czym dopuszczalny jest brak oznaczeń, jeżeli zastosowano wyłącznie jeden przycisk lub dwa przyciski umieszczone jeden pod drugim – u góry przycisk jazdy w górę, a na dole przycisk jazdy w dół. Oznaczenia dotykowe muszą spełniać następujące warunki: - mieć wypukłość min. 0,5 mm. Oznaczenia dotykowe nie mogą być wklęsłe, ponieważ ich czytelność będzie znacząco obniżona; - zwykłe cyfry oraz symbole muszą być na tyle duże, żeby było możliwe odczytanie ich za pomocą dotyku; - oznaczenia w alfabecie Braille'a powinny być przygotowane zgodnie ze standardem Marburg Medium lub podobnym.	Spehione			
9.16	Panele sterujące	WYRÓŻNIENIE PRZYCISKU KONDYGNACJI PODSTAWOWEJ Zalecane jest dodatkowe wyróżnienie przycisku oznaczającego kondygnację, na której znajduje się wyjście z budynku. Możliwe jest np. zmiana koloru przycisku lub ramki, zwiększenie wypukłości przycisku, zastosowanie szerokiej ramki wokół przycisku.	Spehione			
9.17	Informacja dźwiękowa	ZAPEWNIENIE SYGNAŁÓW DZWIĘKOWYCH Krótkie sygnały dźwiękowe powinny być słyszalne w momencie przyjazdu kabiny. Sygnał powinien być słyszalny również wewnątrz kabiny.	Spehione			
9.18	Informacja dźwiękowa	ZAPEWNIENIE KOMUNIKATÓW GŁOSOWYCH W kabine windy powinny być słyszalne komunikaty głosowe informujące o nr kondygnacji, na której zatrzymuje się kabina, np. "Parter - wyjście z budynku", "Piętro 1".	Spehione - z uwagami	Kabina windy informuje głosowo o kondygnacji na której znajduje się kabina windy.	Komunikaty głosowe w kabine windy są emitowane z cicho, przez co są niewyraźne. Należy zwiększyć głośność komunikatów.	
9.19	Informacja wizualna	INFORMACJA WIZUALNA W kabinach oraz na wszystkich kondygnacjach, na zewnątrz kabin należy umieścić wyświetlacze wskazujące aktualne położenie kabiny (nr kondygnacji) lub przynajmniej kierunek jazdy.	Spehione	W kabine windy znajduje się wyświetlacz, na którym prezentowany jest kierunek jazdy windy (górną-dół), a także aktualne piętro.		
9.20	Posadzka	POSADZKA W KABINIE Posadzka w kabine dźwigu nie stwarza ryzyka poślizgu również w warunkach zawilgocenia.	Spehione	Posadzka w kabine nie stwarza ryzyka poślizgu.		
10 DRZWI WEWNĘTRZNE						
10.1	Parametry drzwi	SZEROKOŚĆ DRZWI Szerokość skrzydła drzwi nie może być mniejsza niż 0,9 m. W przypadku drzwi dwuskrzydłowych należy mierzyć główne skrzydło drzwi. Pomiaru dokonuje się w świetle przejścia. Wymagania w tym zakresie nie dotyczą drzwi do pomieszczeń technicznych oraz kabin toaletowych, oprócz kabin dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami.	Niespehione	Drzwi wewnętrzne w Wydziale OSKIR mają szerokość 0,8 m.	Należy wstawić szersze drzwi.	
10.2	Parametry drzwi	WYSOKOŚĆ PROGÓW Przy drzwiach wewnętrznych nie należy stosować progów.	Niespehione	USC – progi w drzwiach wewnątrz pomieszczeń o wysokości od 5 do 6 cm.	Usunąć progi w drzwiach wewnętrznych w USC.	
10.3	Parametry drzwi	DRZWI WAHADŁOWE Drzwi muszą być wykonane w sposób bezpieczny dla różnych grup użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz dzieci, np. drzwi wahadłowe muszą być wyposażone w mechanizm zapobiegający odbijaniu drzwi w przeciwną stronę.	Nie dotyczy			
10.4	Parametry drzwi	OGRANICZENIE SIŁY OTWIERANIA DRZWI Drzwi muszą być wykonane w taki sposób, żeby nie blokowały się i nie stawiały użytkownikowi zbyt dużego oporu. Samozamykacze należy wyregulować w taki sposób, żeby nie stanowiły utrudnienia dla użytkowników budynku, zwłaszcza osób z niepełnosprawnością ruchu. Zalecane jest ustawienie drzwi w taki sposób, żeby siła potrzebna do otwarcia drzwi nie przekraczała 25 N. W przypadku przekroczenia siły 25 N zalecane jest stosowanie drzwi otwieranych automatycznie lub półautomatycznie.	Spehione	W budynku nie ma drzwi, których otwarcie wymagałoby wysiłku.		
10.5	Klamki i uchwyty	UMIĘSzcZENIE KLAMKI NA WYSOKOŚCI 80-120 cm Klamki w drzwiach muszą znajdować się na wysokości 80-120 cm. Zaleca się ograniczenie tego zakresu do 80-110 cm. W przypadku stosowania pochwyty pionowych przynajmniej część pochwyty musi znajdować się we wskazanym zakresie.	Spehione			





10.6	Klamki i uchwyty	ODPOWIEDNI KSZTAŁT KLAMEK I POCHWYTYW Klamki i pochwyty muszą mieć kształt zapewniający użytkownikom bezpieczeństwo oraz wygodny chwyt. Dopuszcza się stosowanie klamek w kształcie liter "L" lub "C", klamek antypanicznych, poziomych i pionowych pochwytyw. Nie dopuszcza się stosowania galek i innych uchwytyw w kształcie walca, kuli lub, których kształt może utrudniać odpowiednie chwycenie.	Spełnione - z uwagami	Zastosowano klamki w kształcie liter "L" i "C", jednak nie są one ujednolicone.	Należy zamontować ujednolicony rodzaj klamek spełniający wymogi opisu zalecenia.	
10.7	Parametry drzwi, klamek i uchwytyw	OZNAKOWANIE WIZUALNE Kolor framugi i/lub skrzydła drzwi kontrastuje z kolorem ściany. Klamka/pochwyty kontrastuje z kolorem skrzydła drzwi, do których została zamontowana.	Niespełnione	Drzwi wewnątrz budynków są w różnych kolorach, jak również ich framugi, często nie kontrastują ze ścianą.	Należy ujednolicić kolor drzwi, najlepiej wymieniając skrzydła na jeden rodzaj w całym budynku, a w korytarzach, których szerokość jest mniejsza niż 120 cm zapewnić przycisk do automatycznego otwierania, zgodny z opisem zalecenia pkt. 15.9	
11 OKNA						
11.1	Parametry okien	OTWIERANIE OKIEN Jeżeli w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnościami występują okna, urządzenia służące do ich otwierania nie mogą znajdować się wyżej niż 120 cm nad poziomem podłogi.	Nie dotyczy	Według informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzania audytu, w obiekcie nie pracują osoby poruszające się na wózku.	Z pomieszczeń w budynku osoby poruszające się na wózku nie korzystają w sposób stały, w związku z powyższym nie trzeba stosować się do opisu zalecenia.	
12 TOALETY DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI						
12.1	Zapewnienie i położenie toalet	ZAPewnienie TOALET DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W budynku, na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami, co najmniej jedno z ogólnodostępnych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych powinno być przystosowane dla tych osób.	Niespełnione	Ogólnodostępną toaletę dla osób z niepełnosprawnościami zapewniono na parterze w głównym budynku.	Toaleta nie spełnia wymogów dla osób na wózkach.	
12.2	Zapewnienie i położenie toalet	ZAPewnienie TOALET DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI Toalety dla osób z niepełnosprawnościami muszą znajdować się w miejscu dostępnym dla tych osób. Preferowana lokalizacja to kondygnacja parteru przy głównym wejściu do budynku.	Spełnione - z uwagami	Toaleta znajduje na parterze w budynku głównym UM w Brzozowie, brakuje oznaczenia dojścia do toalety w strefie wejściowej i na drogach komunikacji - piktogram + oznaczenie kierunkowe.	Należy wskazać dojście do toalety piktogramem z oznaczeniem kierunkowym w strefie wejściowej i najlepiej przed zakrętem prowadzącym do korytarza, w którym ona się znajduje. Piktogramy należy zlokalizować zgodnie z wytycznymi opisanymi w zaleceniach dla informacji wizualnej (wielkość, kontrast, wysokość itp.) - patrz pkt. 17 i 18.	
12.3	Wejście	PRZEDSIONKI Jeżeli przed wejściem do toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się przedsiónek, jego wielkość nie może być mniejsza niż 150 x 150 cm, powiększone o przestrzeń zajmowaną przez pole/pola otwierania się drzwi. Drzwi toalety dla osób z niepełnosprawnościami muszą być położone w taki sposób, żeby ich otwarcie nie sprawiło trudności osobie poruszającej się na wózku.	Nie dotyczy	Toaleta dostępna jest bezpośrednio z przyległego ciągu komunikacyjnego.		
12.4	Wejście	MINIMALIZOWANIE LICZBY DRZWI Zaleca się, żeby liczba drzwi na dojściu do toalety dla osób z niepełnosprawnościami była jak najmniejsza.	Spełnione	Toaleta dostępna jest bezpośrednio z korytarza, który dostępny jest z głównego ciągu komunikacyjnego w budynku.		
12.5	Wejście	DRZWI Szerokość drzwi na dojściu do toalety dla osób z niepełnosprawnościami oraz drzwi do samej toalety nie może być mniejsza niż 90 cm w świetle, drzwi do toalety muszą być otwierane na zewnątrz. Przed drzwiami zapewniono odpowiednią przestrzeń manewrową o wymiarach 1,5 x 1,5 m. Alternatywnie dwa prostokątne pola manewru, których wymiary zależne są od szerokości skrzydła i kierunku dojścia do drzwi (od strony zawiasów, klamki lub z naprzeciwka): - kierunek poruszania się od strony zawiasów (lub w obu kierunkach): wymiary pola od strony klamki 90 cm x 167 cm (min. szer. korytarza) wymiary pola od strony zawiasów odpowiednio dla szerokości skrzydła 90, 95 lub 100 61cm x 167cm, 56cm x 167cm lub 51cm x 167 cm - kierunek poruszania się od strony klamki: wymiary pola od strony klamki 90cm x 167cm (min. szer. korytarza) wymiary pola od strony zawiasów 11cm x 167 cm	Niespełnione	Przed drzwiami toalety ustawione są krzesła zwyżające korytarz i uniemożliwiające manewr wózka - szerokość w świetle przejścia wynosi aktualnie 110 cm.	Należy usunąć krzesła z korytarza, tak aby uzyskać przestrzeń manewrową. W sytuacji, kiedy w ten sposób nie uda się osiągnąć wymaganej szerokości, należy rozważyć docelowe przeniesienie toalety w inne miejsce.	
12.6	Wejście	DOBÓR ZAMKA I KLAMKI W DRZWIACH Klamka o kształcie łatwym do chwytania przez osoby z niepełnosprawnością manualną, na wysokości od 0,8 do 1,1 m w odpowiedniej odległości od najbliższego narożnika (co najmniej 0,6 m). Należy zastosować zamek z dużym uchwytem o spłaszczonym kształcie, którego przekreślenie możliwe jest za pomocą otwartej dłoni lub w wyniku zahaczenia palce. Nie należy stosować uchwytyw w kształcie walca lub kuli, których obrócenie przy niepełnosprawności manualnej może być utrudnione. Zamek powinien przekręcać się lekko, bez blokowania się.	Spełnione			
12.7	Wejście	OZNAKOWANIE NA DRZWIACH Na drzwiach znajduje się piktogram informujący o przeznaczeniu pomieszczenia.	Niespełnione	Na drzwiach umieszczono piktogram jednak jest on niewypukły, obok znajdują się inne piktogramy.	Należy oznaczyć piktogramem spełniającym zalecenia dotyczące informacji wizualnej (wypukłość, kontrast, wielkość, lokalizacji itp.) - patrz pkt. 17 i 18.	
12.8	Przestrzeń manewrowa	PRZESTRZEN MANEWROWA 1,5 X 1,5 M W toalecie dla osób z niepełnosprawnościami należy zapewnić prostokątną przestrzeń manewrową o wymiarach min. 150 x 150 cm. Na przestrzeń tę nie mogą zachodzić żadne elementy wyposażenia.	Spełnione	Toaleta ma szerokość 1,50 m x 2,2 m		
12.9	Przestrzeń manewrowa	WOLNA PRZESTRZEN OBOK MUSZLI USTĘPOWEJ Przynajmniej z jednej strony muszli ustępowej należy zapewnić wolną przestrzeń o szerokości min. 90 cm i długości min. 70 cm. Przestrzeń ta musi być zaprojektowana w taki sposób, żeby umożliwić osobie poruszającej się na wózku dostęp do niej.	Niespełnione	Musza ustępowa znajduje się w odległości 30 cm od lewej strony ściany, po drugiej stronie muszli ustępowej znajduje się umywalka. Brak wolnej przestrzeni do transferu.	Przy aktualnym usytuowaniu urządzeń, brak jest przestrzeni manewrowej, ustawienie wózka do wymaganej pozycji jest niemożliwe. Należy zreorganizować usytuowanie urządzeń.	
12.10	Musza ustępowa	DOBÓR MUSZLI USTĘPOWEJ Musza ustępowa musi być muszlą przeznaczoną dla osób z niepełnosprawnościami. Długość takiej muszli powinna wynosić około 70 cm.	Niespełnione	Zastosowana miska ustępowa ma długość 50cm. Zastosowano zwykłą muszłę ustępową.	Należy zastosować właściwą muszłę ustępową dla osób niepełnosprawnych.	
12.11	Musza ustępowa	MUSZLA USTĘPOWA - ODLEGŁOŚĆ OD ŚCIANY Oś muszli musi być położona min. 45 cm od ściany znajdującej się z boku muszli.	Spełnione	Oś muszli znajduje się 45 cm od najbliższej ściany.		
12.12	Musza ustępowa	MUSZLA USTĘPOWA - WYSOKOŚĆ MONTAZU Muszle należy zamontować w taki sposób, żeby wierzch deski znajdował się na wysokości od 46 do 48 cm.	Niespełnione	Wierzch deski ustępowej znajduje się na wysokości 50 cm od poziomu posadzki.	Należy zastosować właściwą muszłę ustępową.	
12.13	Musza ustępowa	MUSZLA USTĘPOWA - WSPARCIE POD PLECY Zaleca się, umieszczenia na głębokości 55 cm od przedniej krawędzi miski, wsparcia pod plecy.	Niespełnione		Przy okazji prowadzenia remontu toalety zalecane jest wprowadzenie wsparcia pod plecy.	
12.14	Umywalka	DOBÓR UMYWALKI Umywalkę należy dobrać w taki sposób, żeby jej głębokość wynosiła od 40 do 60 cm.	Spełnione - z uwagami	Głębokość zainstalowanej umywalki wynosi 37 cm.	Wymagana jest wymiana umywalki na większą.	
12.14	Umywalka	UMYWALKA - WYSOKOŚĆ MONTAZU	Niespełnione	Wysokość górnej krawędzi umywalki od poziomu	Należy zamontować umywalkę zgodną z opisem.	

		<p>Umywalkę należy instalować w taki sposób, żeby jej górna krawędź znajdowała się na wysokości 80-85 cm, a przestrzeń pod umywalką miała wysokość min. 67 cm i głębokość 30 cm (zapewniając tym samym miejsce na nogi).</p> <p>Pod umywalką nie mogą znajdować się meble oraz wyposażenie, które ograniczają przestrzeń pod umywalką, np. nie należy stosować umywalk z postumentem lub półpostumentem, instalować szafek, przepływowych podgrzewaczy wody itp.</p>		<p>posadzki - 0,78 m. Zapewniono pod umywalką odpowiednią przestrzeń na nogi.</p>		
12.15	Umywalka	<p>DOBÓR BATERII</p> <p>Bateria uruchamiana automatycznie lub bateria z wydłużoną dźwignią, przystosowanej do używania przez osoby z niepełnosprawnościami. Odległość armatury od przedniej krawędzi umywalki max. 40 cm.</p> <p>Nie dopuszcza się stosowania baterii z kurkami i innych, których uruchomienie może stanowić trudność dla osób z niepełnosprawnością manualną.</p>	Niespełnione	Bateria obsługiwana jest za pomocą krótkiej dźwigni. Krawędź dźwigni znajduje się 37 cm od krawędzi umywalki.	Konieczna jest wymiana baterii na baterię, którą będzie można obsługiwać za pomocą dźwigni lub fotokomórki. Odległość dźwigni lub czujnika nie może być większa niż 30 cm od krawędzi umywalki. Odległość głowicy baterii od krawędzi umywalki nie może być mniejsza niż 20 cm. Sugerowane jest zastosowanie kranu z wydłużoną dźwignią.	
12.16	Umywalka	<p>SYFON PODTYNKOWY</p> <p>Zalecane jest instalowanie syfonu podtynkowego.</p>	Niespełnione	Zastosowany syfon utrudnia korzystanie z umywalki osobom poruszającym się na wózku.	Przy okazji prowadzenia prac remontowych sugerowana jest wymiana syfonu na syfon niestwarzający ryzyka oparzenia nóg osoby znajdującej się na wózku - na syfon podtynkowy.	
12.17	Porecze	<p>PORĘCZE PRZY MUSZLI USTEPOWEJ</p> <p>Poręcze przy muszli ustępowej powinny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znajdować się z obu stron muszli ustępowej - poręcz od strony wolnej przestrzeni (od strony przewijaka) powinna być uchylna, - znajdować się w odległości 32-40 cm, mierząc od osi muszli do osi poręczy, - znajdować się na wysokości 20-30 cm od wierzchu muszli ustępowej lub 75-85 cm od posadzki, - przednia krawędź poręczy powinna sięgać 10-20 cm przed przednią krawędź muszli ustępowej, - być w stanie przenieść obciążenia dynamiczne ze strony użytkownika. 	Niespełnione	Przy muszli ustępowej brak jest poręczy.	Należy zamontować poręcze z obu stron muszli ustępowej.	
12.18	Porecze	<p>PORĘCZE PRZY UMYWALCE</p> <p>Poręcze przy umywalce powinny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - znajdować się na wysokości górnej krawędzi umywalki – pomiar do górnej krawędzi poręczy, - sięgać przynajmniej do przedniej krawędzi umywalki. Zalecane jest, aby poręcze wystawały od 10 do 25 cm przed krawędź umywalki. - rozstaw poręczy nie może przekraczać 40 cm (mierząc od osi umywalki do osi poręczy), przy jednoczesnym zachowaniu przerwy pomiędzy poręczą a krawędzią umywalki wynoszącej min. 5 cm, - być w stanie przenieść obciążenia dynamiczne ze strony użytkownika. <p>W wyjątkowych sytuacjach, dopuszcza się zapewnienie poręczy tylko z jednej strony umywalki.</p>	Niespełnione	Przy umywalce nie zastosowano poręczy.	Wskazane jest zastosowanie poręczy, których wysięg wykraczać będzie poza lico umywalki.	
12.19	Pozostałe wyposażenie	<p>LUSTRO</p> <p>Dopuszczalne są następujące rodzaje lusterek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lustro zainstalowane na stałe, umieszczone pionowo, z dolną krawędzią umieszczoną na wysokości maks. 100 cm (zalecane 90 cm) i górną nie niższą niż 190 cm. - lustro zainstalowane na stałe pod kątem, o wysokości dobranej w taki sposób, żeby osoba siedząca na wózku oraz osoba stojąca bezpośrednio przed umywalką były w stanie przejrzeć się w lustrze bez zmiany pozycji ciała, - lustro uchylne, z uchwytem do regulacji nachylenia umieszczonym nie wyżej niż 100 cm. Sposób mocowania lustra musi umożliwiać korzystanie z niego osobie siedzącej na wózku oraz stojącej. 	Niespełnione	Zainstalowano małe lustro, którego spód znajduje się na wysokości 126 cm od poziomu posadzki, a krawędź górna na wysokości 176 cm. Lustro uniemożliwia korzystanie z niego osobie siedzącej na wózku.	Przy okazji prowadzenia prac remontowych sugerowana jest zmiana lustra na większe, którego dolna krawędź znajdzie się na wysokości 90 cm od poziomu posadzki.	
12.20	Pozostałe wyposażenie	<p>POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY</p> <p>Dopuszczalne są następujące sposoby montażu pojemnika na papier toaletowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jeśli osłuszki znajdują się w odległości do 50 cm od ściany – na ścianie, 20-25 cm przed muszlą ustępową (mierząc od przedniej krawędzi muszli do osi pojemnika), na wysokości 40-100 cm (mierząc do dolnej krawędzi pojemnika), - osłuszki dalej niż 50 cm od ściany – na specjalnym uchwycie mocowanym w przedniej części poręczy. 	Spełnione - z uwagami	Uchwyt na papier toaletowy znajduje się po lewej stronie muszli ustępowej na wysokości 110 cm mierząc od dolnej części pojemnika.	Wskazane jest zapewnienie obustronnego dostępu do papieru toaletowego, np. przez zastosowanie składanej balustrady z uchwytem na papier, albo specjalnego haczyka.	
12.21	Pozostałe wyposażenie	<p>DOZOWNIK MYDŁA</p> <p>Dozownik mydła powinien znajdować się w zasięgu osoby korzystającej z umywalki.</p> <p>Jego dół nie może znajdować się wyżej niż 100 cm.</p> <p>Dozownik mydła należy sytuować tak, aby był odsunięty od przyległej ściany o min. 50 cm.</p> <p>Przycisk dozownika powinien być duży. Należy umożliwić obsługę dozownika za pomocą jednej ręki.</p>	Spełnione - z uwagami	Dozownik na mydło znajduje się na wysokości 100 cm od posadzki, w całości zawieszony nad umywalką, oddalony od przyległej ściany o 37 cm.	Należy zamontować dozownik mydła spełniający wytyczne opisu zalecenia.	
12.22	Pozostałe wyposażenie	<p>SUSZARKA DO RĄK LUB POJEMNIK NA RĘCZNIKI</p> <p>Suszarka do rąk lub podajnik ręczników powinny znajdować się w zasięgu osoby korzystającej z umywalki, żeby nie było konieczne manewrowanie wózkami mokrymi rękoma.</p> <p>Suszarkę do rąk lub podajnik ręczników, należy sytuować tak, aby był odsunięty od przyległej ściany o min 50 cm.</p> <p>Dół urządzenia powinien znajdować się nie wyżej niż 100 cm.</p>	Spełnione	W toalecie znajduje się suszarka do rąk.		
12.23	Pozostałe wyposażenie	<p>HACZYK</p> <p>Jeżeli w toalecie zapewnia się haczyk, przynajmniej jeden musi znajdować się na wysokości 100-110 cm od posadzki.</p>	Niespełnione	W toalecie nie ma haczyka.	Zaleca się montaż haczyka na wysokości 100-110 cm od poziomu posadzki i w odległości min. 50 cm od najbliższego narożnika, w miejscu które nie jest zastawione elementami wyposażenia.	
12.24	Pozostałe wyposażenie	<p>POJEMNIK NA ODPADY I SZCZOTKA DO TOALETY</p> <p>Pojemnik na odpady powinien być dostępny od góry lub z boku bez konieczności użycia nóg, montowany w zasięgu osoby siedzącej na wózku, montowany na stałe, bez możliwości przypadkowego przesunięcia, w miejscu nieograniczającym przestrzeni manewrowej. Szczotka do czyszczenia toalety powinna być zamontowana na ścianie w miejscu dostępnym dla osoby siedzącej na wózku, w sposób uniemożliwiający jej przesunięcie.</p>	Niespełnione	W toalecie szczotka znajduje się z tyłu muszli. Otwarcie śmietnika nie wymaga użycia nóg. Pojemnik na śmieci może się przesunąć.	Należy zastosować się do wytycznych opisu zalecenia.	
12.25	Posadzka	<p>POSADZKA NIESTWARZAJĄCA RYZYKA POŚLIZGU</p> <p>Posadzka w pomieszczeniu nie stwarza ryzyka poślizgu również w warunkach zawilgoceń.</p>	Niespełnione	Istniejąca posadzka może stwarzać ryzyko poślizgu.	Zalecana jest wymiana płytek, na płytki które będą charakteryzować się klasą R11 lub wyższą.	
12.26	Oświetlenie	<p>URUCHAMIANIE OŚWIETLENIA</p> <p>Dopuszczalne są następujące rozwiązania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapewnienie włącznika światła w miejscu umożliwiającym dojazd wózkami inwalidzkim. Włącznik powinien znajdować się na wysokości 80-120 cm (zalecane 80-110 cm), - zapewnienie czujnika obecności, - zapewnienie światła palącego się na stałe. 	Spełnione	Włącznik światła znajduje się po lewej stronie drzwi na wysokości 95 cm od poziomu podłogi.	Można, przy okazji remontu zastosować czujnik obecności.	
12.27	System wzywania pomocy	<p>ZAPEWNIENIE SYSTEMU WZYWANIA POMOCY</p> <p>Zalecane jest wyposażenie toalety dla osób z niepełnosprawnościami w system wzywania pomocy.</p>	Spełnione - z uwagami	W toalecie znajduje się przycisk systemu wzywania pomocy. Przycisk nie posiada oznaczeń.	Należy oznaczyć przycisk wzywania pomocy.	
12.28	System wzywania pomocy	<p>PARAMETRY SYSTEMU WZYWANIA POMOCY</p>	Niespełnione		W toalecie dla osób z niepełnosprawnościami należy	

12.29	pomocy	Jeżeli w toalecie zapewnia się system wzywania pomocy, musi one spełniać poniżej opisane parametry. System musi być uruchamiany w przynajmniej jeden z następujących sposobów: - za pomocą linki znajdującej się na wysokości min. 10-180 cm, - dwóch przycisków umieszczonych na wysokości 80-110 cm i 0-40 cm. Uruchomienie systemu musi być potwierdzane sygnałem wizualnym i dźwiękowym. Linka lub przyciski muszą znajdować się w łatwo dostępnym miejscu (również dla osoby, która upadnie na posadzkę). Dezaktywacja systemu musi być możliwa wyłącznie wewnątrz pomieszczenia. Sygnał musi przekazywany do osoby odpowiedzialnej za udzielenie pomocy, np. do pomieszczenia ochrony.			zapewnić system wzywania pomocy zgodny z opisem zalecenia.	
13 POKOJE RODZICA Z DZIECKIEM						
13.1	Zapewnienie pokoju rodzica z dzieckiem	ZAPEWNIENIE POKOJU RODZICA Z DZIECKIEM - BUDYNKI > 1 000 m² Pokój rodzica z dzieckiem należy zapewnić w budynku użyteczności publicznej o powierzchni powyżej 1000 m ² .	Niespełnione	W budynku nie przewidziano pomieszczenia dla rodzica z dzieckiem.	W budynku należy zapewnić odpowiednio wyposażone pomieszczenie, które będzie spełniało wymogi opisu zalecenia pkt. 13.	
13.3	Wyposażenie pokoju rodzica z dzieckiem	WYPOSAŻENIE POKOJU RODZICA Z DZIECKIEM Pomieszczenie powinno być dostosowane do przewijania i do karmienia, powinien znajdować się w nim wygodny fotel z podłokietnikami, gniazdko elektryczne do podgrzewacza mleka, nad przewijakiem powinna znajdować się rolka z jednorazowymi podkładami higienicznymi. W pomieszczeniu powinien znajdować się pojemnik na śmieci zamykany w sposób zapobiegający wydostawaniu się zapachów. Pomieszczenie powinno ponadto być wyposażone w umywalkę z dozownikiem do mydła oraz wentylację.	Niespełnione		Aranżując pokój rodzica z dzieckiem, należy zastosować się do opisu zalecenia.	
13.4	Dostępność pokoju rodzica z dzieckiem	DOSTĘPNOŚĆ POKOJU RODZICA Z DZIECKIEM Zapewniono w pomieszczeniu z przewijakiem przestrzeń manewrową dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim wraz z dostępem do urządzeń.	Niespełnione		Aranżując pokój rodzica z dzieckiem, należy zastosować się do opisu zalecenia.	
13.5	Przewijak	PARAMETRY PRZEWIJAKA Zalecane jest, aby przewijak miał następujące parametry: - znajduje się na wysokości 0,8 do 0,85 m, - pod przewijakiem znajduje się wolna przestrzeń na wysokości $\geq 0,7$ m od poziomu posadzki, - wymiary nie mniejsze niż 0,5 x 0,7 m, - ma zabezpieczenie zapobiegające zsunięciu się dziecka, - wykonany z miękkiego wodoodpornego materiału, - bez ostrych krawędzi.	Niespełnione		Przy wyborze i lokalizacji przewijaka należy w pełni zastosować się do opisu zalecenia.	
14 BIURO OBSŁUGI INTERESANTA / SALA OBSŁUGI KLIENTÓW / KASA / WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH / SALA SESYJNA						
14.1	Parametry stanowiska	LOKALIZACJA STANOWISK Przynajmniej jedno stanowisko o danej funkcji musi znajdować się w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami i być dostosowane do potrzeb tych osób.	Niespełnione	Brak Biura Obsługi Interesanta – jest tylko informacja, przy której mogą być zrealizowane sprawy interesantów. Znajduje się na parterze w części dostępnej. Wydział Spraw Obywatelskich oraz sala sesyjna znajdują się na I piętrze. Dostęp na I piętro dla osób poruszających się na wózku jest realizowany za pośrednictwem windy.	Należy stworzyć Biuro Obsługi Interesanta w miejscu dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami zwłaszcza, że wydział IGP w chwili obecnej nie spełnia wymogu dostępności.	
14.2	Parametry stanowiska	LOKALIZACJA STANOWISK - PRZEJŚCIE Przeście do stanowisk o danej funkcji pozbawione jest przeszkód.	Spełnione – z uwagami	Wewnątrz komunikacji wewnętrznej znajdują się progi – USC.	Należy zlikwidować progi występujące na trasach dojeżdżających poprzez wyrównanie poziomu posadzki. Należy zastąpić krzesła stojące w korytarzach, składanymi na ścianę siedziskami.	
14.3	Parametry stanowiska	LOKALIZACJA PUNKTU W przypadku stanowisk obsługi interesanta i sali obsługi zaleca się takie ich sytuowanie, żeby pracownicy tych miejsc dobrze widzieli wejście do obiektu.	Spełnione			
14.4	Parametry stanowiska	WYSOKOŚĆ BLATU Cały blat lub jego fragment o szerokości przynajmniej 90 cm powinien znajdować się nie wyżej niż 90 cm. Miejsce to nie może być wykorzystywane do ustawiania monitora, innych urządzeń lub wyposażenia. W przypadku kas wymóg ten powinna spełniać przynajmniej jedna kasa w zespole kasowym.	Niespełnione	Informacja i Biuro Obsługi Interesanta ma jednolitą wysokość blatu - 76 cm, w pomieszczeniach Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Kasy blaty nie spełniają wytycznych opisu zalecenia.	Biuro Obsługi Interesanta: należy podwyższyć fragment blatu do wysokości zalecanej w opisie. Referaty: należy dostosować fragment blatu do wysokości według opisu zalecenia. W przypadku relokacji pomieszczenia i jego nowej aranżacji należy również uwzględnić opis zalecenia.	
14.5	Parametry stanowiska	PRZESTRZEN NA NOGI - stanowiska wymagające długiej rozmowy, wypełniania Jeżeli stanowisko wymaga dłuższej rozmowy lub wypełniania dokumentów, pod obniżonym fragmentem blatu (patrz opis zalecenia w punkcie 14.4), po stronie gościa/ klienta należy zapewnić wolną przestrzeń o wysokości min. 67 cm, szerokości min. 75 cm, i głębokości min. 40 cm.	Spełnione - z uwagami	W budynku znajdują się liczne stanowiska przy których można wykonać dłuższe czynności w skupieniu (stoły z krzesłami) zarówno przy wejściu głównym, jak i na piętrze. Jednak w pokojach przyjęcia interesantów w części są takie miejsca.	W pokojach przyjęcia interesantów należy zapewnić blat na odpowiedniej wysokości (patrz opis zalecenia) i krzesła z podłokietnikami.	
14.6	Oświetlenie	OSWIETLENIE Oświetlenie twarzy pracowników powinno być równomierne i rozproszone i nie powinno powodować powstawania nieregularnych cieni celem umożliwienia odczytu komunikatów z ruchu ust. Nie należy również stosować oświetlenia o dużym natężeniu, umieszczonego za plecami pracownika, które będzie powodowało wysoki kontrast pomiędzy jego twarzą a tłem i będzie utrudniało odczytanie ruchu ust. Jeżeli za stanowiskiem znajduje się okno, należy zapewnić rozwiązania umożliwiające sterowanie ilością wpadającego do środka światła (np. żaluzje).	Spełnione			
14.7	Rozwiązania dla osób z niepełnosprawnością słuchu	PĘTLE INDUKCYJNE STANOWISKOWE Pętla indukcyjna powinna być zapewniona przy przynajmniej jednym stanowisku. Stanowisko to powinno być oznaczone międzynarodowym symbolem pętli indukcyjnej. Uwaga! Pętla indukcyjna zapewnia dostępność dla osób słabosłyszących, korzystających z aparatu słuchowego, ale nie dla osób głuchych.	Niespełnione	W budynku nie ma pętli indukcyjnych.	Wskazane jest umieszczenie systemu pętli indukcyjnej w pomieszczeniach na stanowiskach według opisu zalecenia. Do pomieszczeń, w których zaleca się zastosowanie pętli kwalifikuje się np. Biuro Obsługi Interesanta, sekretariat, sala posiedzeń.	
	Rozwiązania dla	TŁUMACZ JĘZYKA MIGOWEGO ONLINE	Niespełnione		Wskazane jest umieszczenie systemu tłumacza	

14.8	osób z niepełnosprawnością słuchu	Tłumacz języka migowego online powinien być zapewniony przy przynajmniej jednym stanowisku. Stanowisko to powinno być oznaczone międzynarodowym symbolem tłumaczenia na język migowy. Uwaga! Tłumacz języka migowego online zapewnia dostępność dla osób głuchych, znających język migowy. Nie jest jednak rozwiązaniem dla osób słabosłyszących.			migowego, przede wszystkim w biurze obsługi interesanta, a w miarę możliwości w pomieszczeniach/na stanowiskach, według opisu zalecenia.	
15 OSWIETLENIE I INSTALACJE ELEKTRYCZNE						
15.1	Poziom i równomierność oświetlenia	OSWIETLENIE WEJŚCIA GŁÓWNEGO DO OBIEKTU Główne wejście do budynku musi być oświetlone.	Spehione – z uwagami	Węjście jest oświetlone.	Należy zamontować jaśniejsze oświetlenie.	
15.2	Poziom i równomierność oświetlenia	OSWIETLENIE PRZEDSIONKA WEJŚCIOWEGO W przypadku, gdy przedsionek nie jest oświetlony światłem dziennym, należy zapewnić również oświetlenie sztuczne w godzinach działania obiektu. Oświetlenie powinno działać w sposób stały (nie wskazane jest uruchamianie oświetlenia za pomocą czujek).	Spehione			
15.3	Poziom i równomierność oświetlenia	ROWNOMIERNOSC OSWIETLENIA Istotne przestrzenie muszą być oświetlone w sposób równomierny, w przeważającej części za pomocą światła rozproszonego.	Spehione			
15.4	Poziom i równomierność oświetlenia	REGULACJA WPŁYWU ŚWIATŁA NATURALNEGO Zalecane jest, żeby zapewnione były rozwiązania pozwalające regulować wpływ światła naturalnego na oświetlenie wewnątrz obiektu, np.: - zastosowanie żaluzji i innych urządzeń.	Spehione	W budynku na wszystkich oknach w przestrzeniach ogólnych i ważnych pomieszczeniach są rolety i żaluzje.		
15.5	Uruchamianie oświetlenia	URUCHAMIANIE OSWIETLENIA Dopuszcza się następujące sposoby uruchamiania oświetlenia: - włączniki światła, - czujniki obecności (wyjątkowo czujniki ruchu), - sterowanie oświetleniem za pomocą systemu BMS.	Spehione			
15.6	Uruchamianie oświetlenia	WŁĄCZNIKI ŚWIATŁA Jeżeli stosuje się włączniki światła, muszą one znajdować się na wysokości 80-120 cm. W przypadku włączników o nietypowych funkcjach, dopuszcza się inne wysokości. Wskazane jest aby kolor włączników światła kontrastował z kolorem tła ściany (min. 30 stopni w skali LRV), włączniki dostępne dla użytkowników powinny być podświetlone (np. włączniki toalet).	Niespehione	Włączniki światła umieszczone są przeważnie na wysokości 120-140 cm od poziomu posadzki i nie kontrastują z kolorem tła ściany (są białe), przez co rozpoznanie ich lokalizacji jest mniej intuicyjne.	Należy dostosować włączniki do opisu zalecenia.	
15.7	Kontrola dostępu	CZYJNIKI KART DOSTĘPU Czylniki kart dostępu należy umieszczać w taki sposób, żeby przynajmniej część urządzenia znajdowała się na wysokości 80-120 cm.	Nie dotyczy			
15.8	Kontrola dostępu	DOMOFONY I WIDEOFONY Domofony i wideofony należy umieszczać w taki sposób, żeby wszystkie przyciski znajdowały się na wysokości 80-120 cm. Kamera, mikrofon oraz głośniki muszą być zainstalowane w taki sposób, żeby swoim zasięgiem obejmowały osoby stojące, o różnym wzroście oraz osoby poruszające się na wózku i niskie.	Nie dotyczy			
15.9	Kontrola dostępu	PRZYCISKI DO OTWIERANIA DRZWI Przyciski otwierania drzwi muszą w całości znajdować się na wysokości 80-120 cm.	Nie dotyczy			
15.10	Kontrola dostępu	DZWONKI DO DRZWI Dzwonki muszą być umieszczone na wysokości 80-120 cm. Dzwonki muszą być umieszczone w miejscach łatwych do odnalezienia.	Spehione	Dzwonek umieszczony jest przy wejściu głównym do UM w Brzozowie na wysokości 94 cm.		
16 MATERIAŁY WYKONCZENIOWE, KOLORYSTYKA, AKUSTYKA						
16.1	MATERIAŁY	MATERIAŁY POCHLANIAJĄCE DŹWIĘK W przestrzeniach, w których generowany jest duży hałas i przekazywana informacja dźwiękowa może być nieczytelna, zastosowano materiały wykończeniowe pochłaniające dźwięk np. wykładzinę dywanową, sufity akustyczne, perforowane przegrody, tapicerowane meble, panele akustyczne, zasłony materiałowe. W dużych przestrzeniach dostępnych dla wielu użytkowników, w których może być generowany hałas utrudniający odczytanie komunikatów dźwiękowych przez osoby niedosłyszące, należy unikać gładkich wykończeń ścian, podłóg, sufitów i mebli. Wykończenie tego typu odbijają dźwięk i potęgują hałas.	Niespehione	W holu wejściowym, w korytarzach zastosowano płytki, w Sali sesyjnej panele podłogowe - zastosowano materiały gładkie, że wpływające na akustykę (plastikowe meble, brak okładzin itp.).	W sali sesyjnej rekomendowane jest użycie większej ilości materiałów pochłaniających dźwięk i polepszających prawidłowy odczyt informacji głosowych, np. tapicerowane krzesła, wykładzina dywanowa, zasłony itp. Natomiast w holu i korytarzach należy również zapewnić lepszą akustykę poprzez użycie tapicerowanych mebli, sufitów akustycznych, okładzin ścian i innych (patrz opis zalecenia).	
16.2	Powierzchnie przeszklone	OZNAKOWANIE DRZWI I POWIERZCHNI PRZESZKLONYCH Na wszystkich drzwiach i przegrodach, których ponad 75% powierzchni stanowi materiał przezroczysty należy zastosować widoczne oznaczenia. W przypadku stacji metra i dworów kolejowych oznaczenia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami. W pozostałych przypadkach oceny czytelności oznaczenia dokonuje audytor. W przypadku przegród transparentnych, zamiast stosowania oznaczeń, dopuszcza się taką organizację przestrzeni, żeby dostęp do przegród był ograniczony lub przynajmniej z jednej strony ustawione były meble lub inne wyposażenie.	Niespehione	W holu wejściowym IGP, USC znajdują się nieoznakowane szklane przepierzenie częściowego wiatrołapu.	Należy wykonać oznaczenie zgodnie z opisem zalecenia.	
17 INFORMACJA WIZUALNA						
17.1	Spójność i rozmieszczenie informacji wizualnej	ADEKWATNOŚĆ INFORMACJI DO FUNKCJI I WIELKOŚCI OBIEKTU Informacja w obiekcie musi być adekwatna do jego funkcji: - w budynku użyteczności publicznej, takim jak urząd, konieczne jest oznaczenie najważniejszych miejsc (np. biura obsługi interesanta, toalet, klatek schodowych, windy, pięter, pokoiw obsługi i sal spotkań). W przypadku skomplikowanego układu komunikacji w budynku, wymagane jest także wskazanie kierunku drogi do tych miejsc.	Niespehione	Brak poprawnie zaprojektowanej informacji wizualnej, jest ona często tymczasowa (drukowane naklejki na drzwiach). Na toaletach ogólnych brakuje piktogramów informujących o przeznaczeniu pomieszczenia bądź są one różnego rodzaju.	Wskazane jest umieszczenie informacji o kierunkach dościa do najważniejszych miejsc według opisu zalecenia. Na każdej kondygnacji - przed rozpoczęciem i po zakończeniu biegu schodów (lub po wyjściu z windy) powinna znaleźć się informacja o pomieszczeniach, które znajdują się na piętrze.	
17.2	Spójność i rozmieszczenie informacji wizualnej	SPOJNOSC SYSTEMU INFORMACYJNEGO System informacyjny w obrębie całego obiektu musi być spójny. Nie należy stosować kilku systemów informacyjnych w różnych częściach obiektu.	Niespehione	System informacji jest niespójny.	Należy stworzyć ujednolicony system informacji wizualnej, który będzie uwzględniał również zapisy opisu zalecenia pkt.18	
17.3	Czytelność informacji wizualnej	KONTRAST ZNAKOW Znaki powinny kontrastować z tłem na poziomie min. 60 stopni LRV	Niespehione	Większość informacji jest w kolorach brązowych.	Przy modernizacji informacji wizualnej należy dostosować się do opisu zalecenia.	
17.4	Czytelność informacji wizualnej	WIELKOSC ZNAKOW Wielkość znaków (symboli lub liter) musi być adekwatna do ich położenia oraz odległości z jakiej są czytane.	Niespehione	Szczególne zastrzeżenia budzą informacje drukowane małą czcionką i trudne do odczytania dla osób charakteryzujących się niskim wzrostem, bądź znajdujących się w pozycji siedzącej głównie w gablotach i tablicach informacyjnych.	Przy przedstawianiu ogólnodostępnych informacji należy rozpatrywać możliwość ich odczytania przez różne grupy użytkowników ze szczególnymi potrzebami.	
17.5	Czytelność informacji wizualnej	WYSOKOSC INFORMACJI ODCZYTYWANEJ Z WIĘKSZEJ ODLEGŁOSCI Informacja wizualna odczytywana z większej odległości (np. tablice kierunkowe)na wysokości min. 2,2 m od poziomu posadzki.	Nie dotyczy	W obiekcie nie zainstalowano tablic kierunkowych.	W przypadku umieszczenia tego typu elementów w obiekcie należy zastosować się do opisu zalecenia.	
17.6	Czytelność informacji wizualnej	WYSOKOSC INFORMACJI ODCZYTYWANEJ Z BLISKA Informacje odczytywane z bliska (np. informacje o funkcji pomieszczeń) na wysokości 1,2 do 1,6 m.	Niespehione	Każda tablica jest umieszczona na innej wysokości.	Należy ujednolicić wysokość montażu informacji według opisu zalecenia.	
17.7	Czytelność informacji wizualnej	KROJE LITER Zalecane jest stosowanie krójów liter bezszeryfowych. Korzystne jest pisanie tekstów wielkimi i małymi literami, a nie wyłącznie wielkimi lub wyłącznie małymi, np. Toaleta, a nie TOALETA.	Niespehione	Większość informacji napisana jest wielkimi literami.	Należy spełnić wytyczne opisu zalecenia.	
17.8	Czytelność informacji wizualnej	OSWIETLENIE INFORMACJI Zaleca się, żeby informacja była oświetlona światłem o natężeniu o min. 15 lx większym niż światło otoczenia.	Niespehione	Oświetlenie informacji uruchamiane jest manualnie.	Należy zapewnić oświetlenie działające w sposób ciągły w godzinach pracy urzędu, które spełni wytyczne opisu zalecenia.	
17.9	Informacja dynamiczna	OSWIETLENIE Ekran muszą być wykonane z takich materiałów i umieszczone w taki sposób, żeby oświetlenie naturalne lub sztuczne nie utrudniało odczytania wyświetlanych na nich treści.	Nie dotyczy			
	Informacja	WIELKOSC ZNAKOW	Nie dotyczy			

17.10	dynamiczna	Wielkość znaków (symboli lub liter) musi być adekwatna do ich położenia oraz odległości z jakiej są czytane.				
18 INFORMACJA DOTYKOWA						
18.1	Stosowanie informacji dotykowej	ZASADY STOSOWANIA INFORMACJI DOTYKOWEJ Informacje dotykową należy stosować w sposób adekwatny do wielkości i funkcji obiektu. W urzędach zalecane jest zastosowanie przynajmniej jednego z rodzajów informacji dotykowej: - oznaczenia na poręczach schodów, - oznaczenia wejść do pomieszczeń, - ścieżki dotykowe, - plany tyflograficzne.	Niespełnione	Brak informacji dotykowych.	W budynku nie ma rozległych hali wejściowych, w związku z powyższym nie ma potrzeby wprowadzania w jego wnętrzu ścieżek dotykowych. Rekomendowane jest: - umieszczenie schematów planów tyflograficznych w formie drukowanej w alfabecie Braille'a w Biurze Obsługi Interesanta, - oznaczeń na poręczach schodów, - oznaczeń wejść do pomieszczeń w alfabecie Braille'a umieszczonych na tabliczkach z boku pomieszczenia.	
18.2	Informacja przy wejściach do pomieszczeń	LOKALIZACJA INFORMACJI Informacje przy wejściach do pomieszczeń należy umieszczać w sposób konsekwentny w całym obiekcie. Dopuszcza się następujący sposób lokalizowania informacji: - na skrzydle drzwi, ponad klamką, na wysokości 120 - 160 cm, - na ścianie obok drzwi, po stronie klamki, na wysokości 120- 160 cm.	Niespełnione	Informacje	Należy stworzyć system informacji dotykowej spełniającej wytyczne opisu zalecenia.	
18.3	Informacja przy wejściach do pomieszczeń	RODZAJ I PARAMETRY INFORMACJI Konieczne jest zapewnienie informacji w alfabecie Braille'a. Parametry znaków powinny być zgodne ze standardem Marburg Medium lub podobnym. Informacja przedstawiona w alfabecie Braille'a powinna dotyczyć funkcji pomieszczeń, nr pokoju, nazwy działu lub osoby pracującej w pomieszczeniu. Zaleca się uzupełnienie informacji o wypukłe piktogramy (np. toalety), litery i nr pomieszczeń (np. pomieszczenia biurowe). Wysokość znaków powinna wynosić od 15 do 55 mm. Wypukłość znaków musi wynosić 0,5 mm.	Niespełnione	Informacje	Należy stworzyć system informacji dotykowej spełniającej wytyczne opisu zalecenia.	
18.4	Informacja na poręczach schodów	LOKALIZACJA, ZAKRES I PARAMETRY INFORMACJI Informacje na poręczach schodów należy umieścić na wierzchu poręczy lub z boku poręczy, od strony ściany. Odległość informacji od początku biegu schodów powinna być stała, żeby ułatwić jej odnajdywanie. Przy zachowaniu zasady ruchu prawostronnego zalecane jest zapewnienie następujących informacji: - przy wejściu na schody - kierunek ruchu (w górę lub w dół oraz numer kondygnacji, na którą dotrzemy), - przy zejściu ze schodów - nr kondygnacji, na którą wchodzimy. Wypukłość znaków musi wynosić 0,5 mm. Pisownia musi być zgodna z zasadami tworzenia napisów w alfabecie Braille'a. Parametry znaków powinny być zgodne ze standardem Marburg Medium lub podobnym. Dopuszczalne jest uzupełnienie informacji strzałką wskazującą kierunek.	Niespełnione	Informacje	Należy stworzyć system informacji dotykowej spełniającej wytyczne opisu zalecenia.	
19 MAŁA ARCHITEKTURA, MEBLE I WYPOSAŻENIE						
19.1	Miejsca siedzące wewnątrz budynku	ZAPEWNIENIE MIEJSC DO SIEDZENIA W miarę możliwości wewnątrz budynku należy zapewnić miejsca do siedzenia.	Spełnione - z uwagami	W budynku są zapewnione miejsca do siedzenia, zarówno przy głównym wejściu, jak i na piętrze. W korytarzach krzesła ustawione pod ścianą znacząco zawężają przejście, może to nie tylko wpłynąć na bezpieczeństwo i komfort użytkownika komunikacji, ale także na bezpieczeństwo pożarowe.	Krzesła w korytarzach można zastąpić składanymi siedzeniami, które pozwolą na wstanie i udostępnienie przejścia, a także umożliwią ewakuację.	
19.2	Miejsca do siedzenia wewnątrz budynku	OPARCIA I PODŁOKIETNIKI Przynajmniej część miejsc do siedzenia musi być wyposażona jednocześnie w oparcia i podłokietniki.	Niespełnione	Dostępne w obiekcie siedziska wyposażone są jedynie w oparcia pod plecy.	Zalecane jest, aby ok 1/3 wszystkich dostępnych dla interesanta siedzisk była zgodna z opisem zalecenia.	
19.3	Miejsca siedzące wewnątrz budynku	ODLEGŁOŚĆ POMIĘDZY MIEJSCAMI DO SIEDZENIA Zalecane jest, aby odległość między kolejnymi miejscami do siedzenia nie przekraczała 25 m.	Spełnione			
19.4	Wystające i wiszące elementy wyposażenia	PARAMETRY ZABEZPIECZENIA PRZED WYSTAJĄCYMI I WISZĄCYMI Należy zapewnić ochronę przed kolizją z wiszącymi i wystającymi elementami architektonicznymi, informacyjnymi itp., poprzez zastosowanie: - dolnej krawędzi w tablicy poniżej 0,3 m lub powyżej 2,2 m od poziomu posadzki, - elementów wystających nie więcej niż 0,1 m w poziomie od ściany lub słupa, do których są mocowane, - zastosowanie innych elementów umożliwiających wyminięcie przeszkody posługując się białą laską.	Niespełnione	Na ścianach zamontowane są ruchome gabloty na dokumenty do wglądu publicznego, które mogą stwarzać zagrożenie kolizji.	Należy przewidzieć inny rodzaj informacji np. w gablotach w widoku publicznego, które spełniają warunki z opisu zalecenia.	
20 SYSTEMY ALARMOWE I EWAKUACJA						
20.1	Ewakuacja osób o ograniczonej możliwości poruszania się	INFORMACJA O OSOBACH Z OGRANICZONĄ MOŻLIWOŚCIĄ PORUSZANIA SIĘ Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ewakuacji muszą być w stanie łatwo uzyskać informację o liczbie oraz miejscu przebywania osób o ograniczonej możliwości poruszania. Odpowiednie informacje można uzyskać dla przykładu w następujący sposób: - poprzez wprowadzenie do systemu komputerowego osób z niepełnosprawnościami ze szczególnymi potrzebami, przez pracowników biura obsługi interesanta lub sali obsługi US, którzy zauważą, że osoba o ograniczonej możliwości poruszania się wchodzi do budynku, - przekazywanie zarządcy obiektu informacji o pracownikach o ograniczonej możliwości poruszania się przebywających w danym dniu w obiekcie; - zapisanie na kartach dostępu dla pracowników informacji o ograniczonej możliwości poruszania się, w celu szybkiego zlokalizowania pracownika w sytuacji alarmowej. Procedury w tym zakresie muszą być dostosowane do rodzaju, funkcji i wielkości obiektu oraz obowiązujących w nim procedur kontroli dostępu.	Niespełnione		Mając na uwadze prawidłowe prowadzenie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami konieczne jest uszczegółowienie procedury Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w tym zakresie, posilując się m. in. opisem zalecenia. Szczegóły procedury w zakresie ewakuacji osób z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami należy uzgodnić z osobą uprawnioną do opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. W sytuacji, kiedy pracownicy ochrony odpowiedzialni za ewakuację osób z niepełnosprawnościami, muszą oni mieć bieżący dostęp do aktualnej informacji ile takich osób w danej chwili przebywa w budynku. Wszystkie rozwiązania uzgodnić z rzeczoznawcą PPOŻ.	
20.2	Ewakuacja osób o ograniczonej możliwości poruszania się	DOSTĘPNOŚĆ DRÓG EWAKUACYJNYCH Projektując drogi ewakuacyjne należy przewidzieć sposób ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchu. Drogi ewakuacyjne muszą być proste, a ich odnalezienie musi być intuicyjne. Na drogach ewakuacji nie należy umieszczać progów oraz stopni. W razie potrzeby obniżenia poziomu podłogi należy stosować pochylnięcie o nachyleniu nie większym niż 10%.	Niespełnione	Wyjścia ewakuacyjne w UM w Brzozowie mogą służyć jako wyjścia ewakuacyjne dla osób poruszających się na wózku jednak jedynie w obrębie parteru W pozostałej części wyjścia ewakuacyjne mają schody. Brak wyjść ewakuacyjnych w USC, IGP dla osób poruszających się na wózkach.	Należy usunąć wszelkie przeszkody znajdujące się na drogach ewakuacyjnych zważających ich przejście, a także w wyjściach ewakuacyjnych (krzesła itp.). Drogi ewakuacji należy oznaczyć.	
20.3	Ewakuacja osób o ograniczonej możliwości poruszania się	STREFY PRZETRWANIA Jeżeli jest to możliwe, należy przewidzieć ewakuację osób o ograniczonej możliwości poruszania się, w szczególności osób z niepełnosprawnością ruchu na zewnątrz budynku. W miejscach, z których natychmiastowa ewakuacja tych osób na zewnątrz budynku nie jest możliwa (np. piętro budynku), należy zapewnić strefy przetrwania. Strefy takie należy zlokalizować na każdej kondygnacji, w pobliżu każdego pionu ewakuacyjnego. Strefy powinny zapewniać odporność ogniową pozwalającą przetrwać do czasu udzielenia pomocy przez ekipy ratunkowe. Strefa przetrwania musi być wyznaczona w takim miejscu, żeby znajdująca się w niej osoba nie blokowała dróg ewakuacyjnych. Wielkość strefy musi pozwalać na przebywanie w niej osób poruszających się na wózku. Strefa przetrwania musi być czytelnie oznaczona.	Nie dotyczy		Należy zweryfikować możliwości aranżacyjne obiektu na zlokalizowanie tego typu stref w jego wnętrzu oraz skonsultować rozwiązania oraz ich charakterystyczne parametry z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych.	
	Ewakuacja osób o	WÓZKI EWAKUACYJNE	Nie dotyczy	Wg Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w	Należy budynek wyposażyć w wózek do ewakuacji,	

	ograniczonej możliwości poruszania się	W budynku o min. 2 kondygnacjach zaleca się zapewnienie przynajmniej jednego wózka ewakuacyjnego do transportu osób z niepełnosprawnościami, kobiet w ciąży oraz osób starszych.		pierwszej kolejności należy ewakuować osoby nie mogące opuścić budynku samodzielnie.	który umożliwi ewakuację osób mających problem ze sprawnym lub samodzielnym opuszczeniem budynku i przeszkolić z jego obsługi wyznaczone osoby, a także użyć go podczas praktycznego sprawdzenia organizacji i ewakuacji z budynku. Wszystkie rozwiązania uzgodnić z rzeczoznawcą PPOŻ.	
20.4						
20.5	Informacja wizualna	INFORMACJA WIZUALNA W budynku zastosowano czytelną informację wizualną o drogach ewakuacji w postaci strzałek kierunkowych i piktogramów.	Spełnione			
20.6	Informacja wizualna	INFORMACJA WIZUALNA W budynku znajduje się świetlny system powiadomienia alarmowego.	Niespełnione	W budynku nie znajduje się świetlny system powiadomienia alarmowego rozpoznawalny dla osób głuchych (migające oświetlenie alarmowe)	Należy wyposażyć budynek w świetlny system powiadomienia alarmowego. Wszystkie rozwiązania uzgodnić z rzeczoznawcą PPOŻ.	
20.7	Informacja dźwiękowa	DZWIĘKOWY ALARM OSTRZEGAWCZY w budynku znajduje się dźwiękowy system powiadomienia alarmowego.	Spełnione	Budynek nie jest wyposażony jest w system DSO dźwiękowy system ostrzegawczy w postaci sygnalizatorów akustycznych uruchamianych z przycisku ręcznego	Należy zamontować dźwiękowy system powiadomienia alarmowego.	
20.8	Plany ewakuacyjne	PLANY EWAKUACYJNE Budynek musi posiadać plany ewakuacyjne. Plan ewakuacyjny zlokalizowany jest w łatwym do odnalezienia przez użytkownika miejscu.	Niespełnione	Plany ewakuacyjne umieszczone są w mało widocznym i trudnodostępnym miejscu lub jest ich brak.	Zalecane jest umieszczenie planów ewakuacyjnych na każdej z kondygnacji oraz przy wejściu (patrz pkt. 7.1). Lokalizację planów ewakuacyjnych należy skonsultować z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż lub osobą sporządzającą Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego.	
20.9	Cwiczenia ewakuacyjne	CWICZENIA EWAKUACYJNE W budynku należy regularnie przeprowadzać ćwiczenia ewakuacyjne, z uwzględnieniem ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się. Osoby odpowiedzialne za ewakuację muszą być przeszkolone z zasad dotyczących ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się.	Niespełnione	Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego UM zawiera wytyczne dotyczące ewakuacji osób o ograniczonej możliwości poruszania się, mają oni zostać ewakuowani w pierwszej kolejności, jednak r. nie zostało to sprawdzone w praktyce.	Należy przeprowadzić ćwiczenia ewakuacyjne z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie rozwiązania uzgodnić z rzeczoznawcą PPOŻ.	