Brzozów, dnia ………………..  
  
  
**Wnioskodawca** :     
 ...................................................                                     **Burmistrz Brzozowa**   
 (imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)                                                    (nazwa organu)   
...................................................                                     **ul. Armii Krajowej 1**      
..................................................                                      **36-200 Brzozów** (adres)                                                                                                           (adres)   
....................................................  
(nr telefonu/adres e-mail) 1)  
  
 **WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom2)3) zlokalizowanemu/-nym 3)w miejscowości………………………………….na działce ewidencyjnej…………..…. w obrębie …..............................  
Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek :

|  |  |
| --- | --- |
| usytuowanie budynku (właściwe podkreślić) | status budynku (właściwe podkreślić) |
| 1. budynek naziemny  2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący \*  2. budynek w trakcie budowy \*\*  3. budynek prognozowany\*\*\* |

.......................................  
 (podpis wnioskodawcy)4)

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku

i załatwienia sprawy.   
2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje

jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy

dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.   
3) Niepotrzebne skreślić.   
4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany

podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

\* jeżeli wniosek dotyczy **budynku istniejącego** – zawiadomienie Inspektora Nadzoru Budowlanego

o zakończeniu budowy i przystąpieniu do użytkowania obiektu budowlanego oraz kopia mapy

z inwentaryzacji powykonawczej budynku,  
  
\*\* jeżeli wniosek dotyczy **budynku będącego w trakcie budowy** - kopia ostatecznej decyzji

o pozwoleniu na budowę z załącznikiem graficznym - projektem zagospodarowania terenu,  
  
\*\*\* jeżeli wniosek dotyczy **budynku prognozowanego do wybudowania**, kopia mapy ewidencyjnej

z naniesionym prognozowanym budynkiem lub kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na

budowę z załącznikiem graficznym - projektem zagospodarowania terenu.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO,

**Burmistrz Brzozowa informuje, że**:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Brzozowie jest **Burmistrz Brzozowa** z siedzibą w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów.
2. Szczegółowe informacje u Inspektora Ochrony Danych- kontakt na adres administratora podany powyżej, lub e-mail: [iod@brzozow.pl](mailto:iod@brzozow.pl) .
3. Dane osobowe Pana/Pani będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków ustawowych Gminy Brzozów związanych z ustaleniem oraz prowadzeniem ewidencji porządkowej nieruchomości usytuowanych na jej terenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniej organizacji działalności Urzędu Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: innym, współpracującym z Gminą Brzozów podmiotom, w tym: dostawcom usług technicznych, organizacyjnych i prawnych, umożliwiającym prawidłowe zarządzanie gminą oraz realizację zadań statutowych i ustawowych. Dane te powierzane są na podstawie i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Okres, przez który Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane – zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych – na warunkach określonych w RODO, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania; w przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie nadanie numeracji porządkowej nieruchomości oraz wydanie zaświadczenia o numeracji porządkowej nieruchomości usytuowanej na ternie Gminy Brzozów.
9. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

………………………………………………….  
(data i podpis wnioskodawcy)