**WNIOSKODAWCA** Brzozów, dnia ............................

................................................................

*(imię i nazwisko lub nazwa firmy)*

*........................................................................*

*(adres)*

*........................................................................*

*(kod pocztowy i miejscowość)*

*........................................................................*

*(telefon)*

 **Burmistrz Brzozowa**

**Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Na podstawie art. 71 oraz 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz
o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021r., poz. 247 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą OOŚ – wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia pn. :

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Powyższe przedsięwzięcie zgodnie z § /..../ ust. /..../ pkt. /..../ rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r., poz. 1839), kwalifikuje się jako planowane przedsięwzięcie mogące zawsze/potencjalnie**1** znacząco oddziaływać na środowisko.

Na załączonej mapie liniami przerywanymi i literami/cyframi ……………….. zaznaczono obszar, na który oddziaływać będzie przedsięwzięcie (art. 74 ust. 1 pkt 3a ustawy OOŚ).

Decyzja środowiskowa jest wymagana przed uzyskaniem decyzji, koncesji lub zezwoleń wskazanych w art. 72 ust. 1 ustawy OOŚ oraz przed dokonaniem zgłoszeń, o których mowa w art. 72 ust. 1a ustawy OOŚ /…/**2**.

 ........................................................

*(podpis wnioskodawcy*

Załączniki:

1. Karta informacyjna przedsięwzięcia/raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko\* (4 egz.) + wersja elektroniczna (4 egz.).
2. Poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej, postaci papierowej lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz przewidywany obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy OOŚ. Zalecane jest przedłożenie 4 egzemplarzy mapy (1 oryginał + 3 kopie) .
3. Mapę w postaci papierowej oraz elektronicznej, w skali zapewniająca czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie ustawy OOŚ, wraz z wyznaczoną odległością, o której mowa w ust. 3a pkt 1 ustawy OOŚ (tj. obszarem znajdującym się w odległości 100 m od granic terenu przewidzianego pod realizację inwestycji). Zalecane jest przedłożenie 4 egzemplarzy mapy (1 oryginał + 3 kopie).
4. Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy OOŚ.

*(\*niepotrzebne skreślić)*

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady* (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwane dalej RODO), informuje się o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Brzozowa** z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, e-mail um\_brzozow@brzozow.pl, tel./faks: 13 43 410 50/13 43 410 55.

2. **Wszelkie informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan uzyskać u Inspektora Ochrony Danych** w Urzędzie Miejskim w Brzozowie za pomocą adresu: iod@brzozow.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

3. **Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, oraz na podstawie udzielonej zgody** – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a,b,c,e RODO, w celach: a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Brzozów; b) realizacji umów zawartych z Gminą Brzozów; c) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 **odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa**.

5. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa**, w tym m. in. zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz prawo cofnięcia wyrażonej zgody** (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej zgody).

7. **W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), **przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.** Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim
w Brzozowie Pani/Pana danych osobowych, **przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

9. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym** **w zakresie określonym przepisami prawa. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne**, jednakże konsekwencją niepodania tych danych będzie zaprzestanie wnioskowanych przez Panią/Pana czynności prawnych.

10. **Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane**.

……………………………………………… /podpis Wnioskodawcy/

**Informacja do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

**Wymagane dokumenty:**

1. W przypadku przedsięwzięć *mogących zawsze znacząco* *oddziaływać na środowisko* – **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko**, sporządzony zgodnie z art. 66 ustawy OOŚ, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 wyżej cyt. ustawy - kartę informacyjną przedsięwzięcia.
2. W przypadku przedsięwzięć *mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko* – **kartę informacyjną przedsięwzięcia** sporządzoną zgodnie z art. 62a ustawy OOŚ.
3. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się **w czterech (4) egzemplarzach** wraz z ich **zapisem w formie elektronicznej** na informatycznych nośnikach danych**3**.
4. Poświadczoną przez właściwy organ **kopię mapy ewidencyjnej** obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie - zalecane jest przedłożenie 4 egzemplarzy mapy (1 oryginał + 3 kopie) .
5. **Mapę w skali zapewniającą czytelność** przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (tj. obszarem znajdującym się w odległości 100 m od granic terenu przewidzianego pod realizację inwestycji), wraz z zapisem mapy w formie elektronicznej - zalecane jest przedłożenie 4 egzemplarzy mapy (1 oryginał + 3 kopie) .
6. **Mapę sytuacyjno-wysokościową** w skali umożliwiającą szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, na którym zaplanowano przedsięwzięcie, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie**4**.
7. **Wypis z rejestru gruntów** lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, o którym mowa w art. 74 ust. 3a zdanie drugie, z zastrzeżeniem ust. 1a ustawy OOŚ. Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 ustawy OOŚ. W razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 ustawy OOŚ, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10.
8. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **205 zł5.** Zwolnione z opłaty skarbowej są jednostki budżetowe, jednostki samorządu terytorialnego, organizacje pożytku publicznego – załącznik do ustawy o opłacie skarbowej.
9. Pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczony notarialnie odpis pełnomocnictwa (w przypadku prowadzenia sprawy przez pełnomocnika inwestora) – zgodnie z art. 33 Kpa, wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**.

**Objaśnienia:**

**1** W przypadku przedsięwzięć wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia należy wybrać pierwszą opcję: zawsze. Dla przedsięwzięć wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia przeznaczono drugą opcję: *potencjalnie*.

**2** Należy tu wskazać rodzaj decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 *ustawy ooś,* które będą wymagać decyzji o środowiskowych uwarun­kowaniach.

**3** Z reguły kartę informacyjną przedsięwzięcia załącza się do wniosku dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 3 ww. rozporządzenia) zaś raport będzie składany razem z wnioskiem **tylko** dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (wymienionych w § 2 ww. rozporządzenia).

**4** Mapa sytuacyjno-wysokościowa będzie dołączana **tylko** dla przedsięwzięć ubiegających się o koncesje lub decyzje określa­jące szczegółowe warunki wydobywania kopaliny - prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiących części składowych nieru­chomości gruntowych oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, zaś mapa ewidencyjna stanowi załącznik do wniosków o decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach dla pozostałych przedsięwzięć.

**5**Opłatę skarbową pobiera się na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej – zgodnie z pkt 45 i pkt 46 części I ustawy (Dz. U. z 2020r., poz. 1546 z późn. zm.).