

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza  
nr 213/2021 z dnia 2 września 2021r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### pn.: „Bezpiecznie we własnym domu-usługi sąsiedzkie i teleopiekuńcze”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Bezpiecznie we własnym domu-usługi sąsiedzkie i teleopiekuńcze” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

**Regulaminie**– oznacza Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.: „Bezpiecznie we własnym domu-usługi sąsiedzkie i teleopiekuńcze” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

**Beneficjencie** - oznacza Gminę Brzozów ul. Armii Krajowej 1, 36 – 200 Brzozów,

**Partnerze projektu** – oznacza „INNOVO” Innowacje w biznesie sp. z o.o. ul.3-go Maja 13,38-200 Jasło, zwanymi dalej Realizatorami projektu.

**Grupie docelowej** – oznacza to osoby starsze, potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mieszkające na terenie Gminy Brzozów, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej czynności dnia codziennego (np. spożywania posiłków, poruszania się, siadania, ubierania i rozbierania się, utrzymania higieny osobistej, korzystania z toalety, kontrolowania czynności fizjologicznych) dysponująca zaświadczeniem lekarskim od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, potwierdzającym niesamodzielnosc oraz osoby pełniące funkcję opiekuńcze wobec nich.

**Osobie starszej**– oznacza osobę która ukończyła 60 rok życia

**Usługach opiekuńczych** – oznacza to usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania które mogą być świadczone:

- a) osobie samotnej, czyli osobie samotnie gospodarującej, nie pozostającej w związku małżeńskim i nie posiadającej wstępnych ani zstępnych;
- b) osobie samotnie gospodarującej, czyli osobie prowadzącej jednoosobowe gospodarstwo domowe;
- c) osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może z uzasadnionej przyczyny zapewnić odpowiedniej pomocy wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.

**Sąsiedzkich usług opiekuńczych** - oznacza to usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki Projektu, świadczone przez osoby blisko zamieszkujące niebędące osobami spokrewnionymi/spowinowaconymi w linii prostej z Uczestnikiem/czką projektu, obejmujące pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:

- pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów;
- pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków;
- pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym;
- pomoc w praniu odzieży i bielizny;
- pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą,
- towarzyszenie na spacerach;
- informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych;
- odwiedziny w szpitalu.

**Teleopiece** – oznacza to wsparcie na które składa się: zakup bransoletki życia dla 20 osób oraz abonament miesięczny w ramach teleopieki. Bransoletka życia jest elementem systemu opieki świadczonej zdalnie przez placówkę z wykwalifikowaną kadrą medyczną, który ma zwiększać bezpieczeństwo osób starszych, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz zapewniać im większą samodzielność. Abonament obejmuje opiekę centrum teleopieki które funkcjonując 24/7/365, zapewnia możliwość całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy.

**Działaniach wspierających opiekunów nieformalnych w opiece domowej** – oznacza to szkolenia grupowe dla opiekunów faktycznych w zakresie opieki nad osobami starszymi, postępowania w nagłych wypadkach, poradnictwo indywidualne dla opiekunów faktycznych oraz psychologiczne.

**Dokumentach rekrutacyjnych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §5 ust.9 Regulaminu.

**Kandydacie/Kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.

**Kandydacie/Kandydatce na Opiekuna Sąsiedzkiego** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie jako opiekuna sąsiedzkiego, który będzie wspierał Uczestnika projektu i będzie je realizował zgodnie z kontraktem trójstronnym.

**Uczestniku/ Uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:

1. spełnia kryteria grupy docelowej,
2. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła swoje dane osobowe,
3. została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji w Projekcie.

**Opiekunie faktycznym (nieformalnym)** – oznacza to osobę pełnoletnią opiekującą się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

**Osobie z niepełnosprawnością** – – oznacza to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 573 ), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r.

o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 685 )tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – oznacza to osobę, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**Osobach lub rodzinach doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego** – oznacza to osoby lub rodziny, które spełniają więcej niż jedną z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, tj.:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby z niepełnosprawnością;
- d) członkowie gospodarstw domowych – sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- e) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- f) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- h) osoby korzystające z PO PŻ.

**150 % Kryterium dochodowego** – oznacza kwotę którą określa się na podstawie definicji kryterium dochodowego określonej w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

**Biurze Projektu** – Urząd Miejski W Brzozowie, Wydział Spraw Społecznych, ul. Armii Krajowej 1, 36 – 200 Brzozów, czynny w następujących godzinach:  
poniedziałek: od 7.30 do 16.30, wtorek - czwartek: od 7.30 do 15.30, piątek: od 7.30 do 14.30

**MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie

## § 1.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Regulamin oraz formularze rekrutacyjne są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej [www.brzozow.pl](http://www.brzozow.pl) w zakładce Opieka i wsparcie oraz w formie papierowej Urząd Miejski W Brzozowie – Wydział Spraw Społecznych, ul. Armii Krajowej 1, 36 – 200 Brzozów, pokój nr 8.

## §2.

### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „**Bezpiecznie we własnym domu - usługi sąsiedzkie i teleopiekuńcze**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych realizowany jest przez Gminę Brzozów we współpracy z „INNOVO” Innowacje w biznesie sp. z o.o.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności usług społecznych w szczególności sąsiedzkich usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 35 osób (w tym 20 Kobiet) starszych i potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z obszaru Gminy Brzozów, w tym objęcie 20 osób wsparciem w formie usług wykorzystujących nowoczesne technologie informacyjno – komunikacyjne, które umożliwią osobom starszym, potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, jak najdłuższe, bezpieczne pozostanie w ich środowisku. Ponadto podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie opieki nad osobą starszą/potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu przez min. 20 osób pełniących funkcje opiekuńcze – opiekunów faktycznych w okresie do 31.08.2023r.

## § 3.

### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

1. **Sąsiedzkie usługi opiekuńcze** dla 35 Uczestników/czek Projektu, świadczone w miejscu zamieszkania osoby starszej potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zakres usług dostosowany będzie do indywidualnych potrzeb Uczestnika/czki Projektu, średnio 30h na miesiąc. Beneficjent przewiduje pobieranie odpłatności za usługę od Uczestnika/czki Projektu, którego dochód przekraczać będzie 150% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku. Wysokości dopłat ustala Uchwała Rady Miejskiej w Brzozowie. Zasady świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych określa kontrakt trójstronny (załącznik nr 10 do Regulaminu), zawarty pomiędzy Uczestnikiem/czką Projektu, osobą realizującą sąsiedzką usługę opiekuńczą oraz Gminą Brzozów. Zakres wsparcia w ramach sąsiedzkich usług opiekuńczych będzie ustalany na podstawie Indywidualnych Planów Opieki (załącznik nr 6 do Regulaminu) sporządzanych w oparciu o Wywiad dotyczący sytuacji życiowej uczestnika (załącznik nr 14 do Regulaminu). Osoba świadcząca usługi pomocy sąsiedzkiej jest zatrudniona przez Gminę Brzozów i zobowiązana do comiesięcznego rozliczania wykonanych czynności na druku Harmonogram zrealizowanych usług sąsiedzkich (załącznik nr 15 do Regulaminu)

2. **Teleopieka**– spośród 35 Uczestników/czek zostanie wybrane 20 osób, którym zostaną zapewnione bransoletki życia. Przyznanie jej oparte będzie na udostępnieniu na czas realizacji projektu bransoletki oraz usługi teleopiekuńczej w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Uczestnikiem/czką Projektu, a Gminą Brzozów (załącznik nr 11 do Regulaminu). Wybór zostanie dokonany w oparciu o formularz rekrutacyjny kandydata do udziału w projekcie oraz Wywiad dotyczący sytuacji życiowej uczestnika (załącznik nr 14 do Regulaminu).  
Pierwszeństwo w objęciu teleopieką będą miały osoby, które spełniają jedno lub kilka poniższych kryteriów:
- a) posiadają schorzenia o charakterze nieprzewidywalnym, które wymagają stałej czujności drugiej osoby i reagowania na zmieniające się parametry (0-10 pkt. uwzględniając poziom zaawansowania schorzenia oraz ich kumulację): cukrzyca, choroby układu krążenia, zaburzenia mobilności, choroby które objawiają się problemami z pamięcią i mogą powodować niekontrolowane oddalenie się z miejsca zamieszkania (demencja, choroba Alzheimera, choroby psychiczne), inne
  - b) posiadają trudną sytuację bytową (0-5 pkt.): osoby samotnie mieszkające, niemające stałego kontaktu z rodziną, mieszkujące w miejscu oddalonym od sąsiadów, mieszkające z osobami również wymagającymi opieki (choroby współmieszkańców), będące pod opieką osób, które długotrwale opuszczają dom w związku z pracą zawodową, inne.
3. **Działania wspierające opiekunów nieformalnych w opiece domowej** –skierowane dla 20 opiekunów faktycznych (nieformalnych).
- 1) Na działania składają się następujące formy wsparcia:
    - a) szkolenia grupowe dla opiekunów faktycznych prowadzone w 2 grupach średnio 10 osobowych z zakresu prawno-medycznych problemów udzielania pierwszej pomocy, współpracy z dyspozytorem służb ratunkowych, opiece nad osobami starszymi, postępowania przy omdleniach, krwotokach, złamaniach, oparzeniach, porażeniach, padaczce i urazach kręgosłupa, pomoc choremu w zachowaniu samodzielności oraz formy wspierania podopiecznych (w tym organizacji czasu wolnego i rehabilitacji),
    - b) poradnictwo indywidualne dla opiekunów faktycznych – korzystanie wg potrzeb w zakresie j.w. lub innym wg. potrzeb opiekunów faktycznych,
    - c) poradnictwo psychologiczne dla opiekunów faktycznych- wsparcie które ma na celu przezwyciężenie problemów związanych z długotrwałą opieką nad osobami wymagającymi wsparcia.
  - 2) Przy kwalifikacji opiekunów faktycznych do wzięcia udziału we wsparciu obowiązują następujące kryteria:
    - a) Sytuacja rodzinna – jedyna osoba sprawująca opiekę nad osobą niesamodzielną – 5 pkt;
    - b) Niepełnosprawność osoby będącej pod opieką opiekuna faktycznego – 5 pkt;
    - c) Brak kwalifikacji zawodowych do pełnienia opieki – 5 pkt;
    - d) Okres sprawowania opieki: 0- 6 miesięcy 5 PKT; 6 miesięcy- 2 lat 3 PKT; 2 lata i więcej 1 pkt.
  - 3) Nabór opiekunów nieformalnych do działań opisanych w pkt.2.1 w opiece domowej zostanie dokonany w sposób ciągły do wyczerpania wolnych miejsc przez partnera projektu w trakcie realizacji działań projektowych i nastąpi w oparciu o złożone oświadczenie opiekuna faktycznego uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 12 do Regulaminu.

## § 4.

### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby powyżej 60 roku życia, mieszkające na terenie gminy Brzozów, które ze względu na niesamodzielność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.
2. Kryterium kwalifikowalności Kandydata/teki do uczestnictwa w Projekcie ustalane jest na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym składanym przez Kandydata/tekę przed przystąpieniem do projektu.
3. Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz termin rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej [www.brzozow.pl](http://www.brzozow.pl) w zakładce OPIEKA I WSPARCIE.
4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.
5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 35 osób (20 kobiet, 15 mężczyzn) powyżej 60 roku życia.

## § 5.

### PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Planowany okres rekrutacji:  
I tura rekrutacji : 30.06.2021 r. do 29.07.2021r.

Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona w trybie ciągłym. W przypadku braku wolnych miejsc w projekcie, powstanie lista rezerwowa. W przypadku zwolnienia miejsca w projekcie Kandydaci do projektu wpisani na listę rezerwową będą kwalifikowani do projektu wg liczby uzyskanych punktów oceny dokumentów rekrutacyjnych Kandydata/kandydatki Projektu.

2. Personel projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników/czek Projektu.
3. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

a) **Publikacja formularzy rekrutacyjnych:** formularze rekrutacyjne są opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Brzozowie [www.brzozow.pl](http://www.brzozow.pl) w zakładce OPIEKA I WSPARCIE. Dokumenty będą również dostępne w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Brzozowie ul. Armii Krajowej 1, Brzozów pok. nr 8.

b) **Przyjmowanie zgłoszeń:** Kandydaci/Kandydatki będą składać wypełnione dokumenty rekrutacyjne osobiście lub przez osoby najbliższe w Biurze Projektu lub pocztą tradycyjną na adres Biura projektu lub przysyłać drogą mailową w formie skanów wypełnionych i podpisanych druków. W przypadku przesłania w formie skanu Kandydat/Kandydatka ma 7 dni na dostarczenie oryginałów do biura projektu.

W przypadku braku możliwości złożenia formularza rekrutacyjnego osobiście przez Kandydata, wymagane będzie przedłożenie dowodu osobistego osoby niesamodzielnej do wglądu. Ponadto gdy kandydat nie możliwości złożenia dokumentów rekrutacyjnych w powyższy sposób, może zgłosić chęć udziału

telefonicznie pod nr 13 306 10 60 i wówczas wypełnienie dokumentów nastąpi w miejscu zamieszkania z pomocą pracownika biura projektu.

c) **Ocena nadesłanych zgłoszeń:** oceny nadesłanych zgłoszeń dokona komisja, powołana Zarządzeniem Burmistrza Brzozowa. Ocena zgłoszeń podzielona będzie na dwa etapy:

- **Weryfikacja formalna** – sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych. Weryfikacja spełnienia kryteriów formalnych, tj:
  - zamieszkanie na terenie Gminy Brzozów,
  - wiek 60+,
  - status osoby niesamodzielnej, tj. osoby która ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Kryteria formalne stanowią o kwalifikacji do projektu i muszą być spełnione na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego.

- **Ocena merytoryczna** – sprawdzenie spełniania przez kandydatów/cki kryteriów merytorycznych na podstawie Formularza rekrutacyjnego oraz na podstawie załączonych dokumentów od Kandydata/cki (zaświadczeń, orzeczeń i decyzji) oraz przyznanie odpowiedniej liczby punktów. W sytuacji rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w oświadczeniach Kandydata/cki a danymi w przedłożonych dokumentach uznawane są dane z dokumentów. W ocenie merytorycznej preferowane będą osoby należące do niżej wymienionych grup:

- osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego -10 pkt. (na podstawie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub oświadczenia Kandydata/cki w przypadku braku danych z MOPS);

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR 2014-2020– 2 pkt. czyli:

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności– 2 pkt.(na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego);

- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną - 2 pkt. (na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego);

- osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi– 2 pkt. (na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu równoważnego);

- osoby korzystające z PO PŻ - 2 pkt. (na podstawie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub oświadczenia Kandydata/cki w przypadku braku danych w MOPS).

d)**Ogłoszenie list osób zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową** – w wyniku przeprowadzonej oceny zostaną przygotowane listy zakwalifikowanych Uczestników/czek Projektu do poszczególnych form wsparcia. Przygotowane zostaną również listy rezerwowe. Kandydaci/cki z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników/czek, osoby pierwotnie przyjętej do projektu. Lista

zakwalifikowanych uczestników/czek oraz lista rezerwowa ( z podaniem tylko indywidualnego numeru zgłoszeniowego i daty wpływu formularza zgłoszeniowego) zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.brzozow.pl](http://www.brzozow.pl) w zakładce OPIEKA I WSPARCIE.

O kolejności na listach decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w przypadku osób o identycznej sumie punktów.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/Uczestniczek Projektu aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów/tek aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy Uczestników/czek Projektu.
6. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
7. Dokumentację zgłoszeniową stanowi:
  - 1) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
  - 2) Zaświadczenie lekarskie (Załącznik nr 2 do Formularza rekrutacyjnego);
  - 3) Deklaracja wyboru opiekuna sąsiedzkiego (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
  - 4) Zaświadczenie MOPS w Brzozowie (Załącznik nr 13 do Regulaminu), a w przypadku braku możliwości uzyskania zaświadczenia wyłącznie oświadczenie zawarte w formularzu rekrutacyjnym.
8. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent projektu ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w formularzu rekrutacyjnym i załącznikach przez:
  - 1) sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach lub,
  - 2) zobowiązanie uczestników do przedłożenia stosownych dokumentów.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE.L.119.1).
11. Szczegółowe zasady korzystania z sąsiedzkich usług opiekuńczych zostaną uregulowane w Umowie uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7 do Regulaminu).

## § 6.

### PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
  - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej, finansowej (w tym waloryzacji emerytury) oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie;
  - b) wzięcia udziału w wywiadzie dotyczącym sytuacji życiowej (załącznik nr 14 do Regulaminu) podczas którego zostanie dokonana ocena sytuacji życiowej pozwalająca na przygotowanie Indywidualnego Planu Opieki;
  - c) podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5 do Regulaminu), zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 7 do Regulaminu), kontraktu trójstronnego (załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz umowy na świadczenie teleopieki, w przypadku przyznania (załącznik nr 11 do Regulaminu) oraz oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu);



- d) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań Uczestników/czek Projektu zgodnych z Indywidualnym Planem Opieki;
  - e) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji w trakcie udziału w Projekcie oraz do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu projektu;
  - f) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w czasie jego trwania bez ponoszenia odpowiedzialności oraz podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie (druk rezygnacji stanowi załącznik nr 8 Regulaminu)
  3. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie w terminie natychmiastowym, bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.
  4. Rezygnacja z udziału w Projekcie w terminie natychmiastowym wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 2 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.
  5. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

## § 7.

### ZASADY WYKLUCZENIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu), w przypadku:
  - a) naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **pn. „Bezpiecznie we własnym domu-usługi sąsiedzkie i teleopiekuńcze”**,
  - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej,
  - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w umowie uczestnictwa w projekcie, kontrakcie trójstronnym, umowie na świadczenie teleopieki.
2. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie.

## § 8.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych dotyczących realizacji Działania 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Wojewódzkim Urzędem Pracy

w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie z WUP w Rzeszowie.
5. W przypadku, o którym mowa w punktach 1,2,3,4 Uczestnikom/czkom nie przysługuje żadne roszczenie wobec Beneficjenta.
6. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta.
7. W sprawach spornych decyzje podejmuje Beneficjent Projektu.
8. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej.
9. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących realizacji Działania 8.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

#### Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Bezpiecznie we własnym domu-usługi sąsiedzkie i teleopiekuńcze**”:

- 1) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
- 2) Zaświadczenie lekarskie (Załącznik nr 2 do Regulaminu);
- 3) Deklaracja wyboru opiekuna sąsiedzkiego (Załącznik nr 3 do Regulaminu);
- 4) Oświadczenie uczestnika projektu ( załącznik nr 4 do Regulaminu)
- 5) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu);
- 6) Indywidualny Plan Opieki (Załącznik nr 6 do Regulaminu);
- 7) Umowa uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 7 do Regulaminu);
- 8) Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 8 do Regulaminu);
- 9) Deklaracja opiekuna (Załącznik nr 9 do Regulaminu);
- 10) Kontrakt trójstronny (załącznik nr 10 do Regulaminu);
- 11) Umowa teleopieki (Załącznik nr 11 do Regulaminu);
- 12) Oświadczenie opiekuna faktycznego uczestnika projektu (Załącznik Nr 12 do Regulaminu)
- 13) Zaświadczenie MOPS (Załącznik Nr 13 do Regulaminu)
- 14) Wywiad dotyczący sytuacji życiowej uczestnika (załącznik nr 14 do Regulaminu)
- 15) Harmonogram zrealizowanych usług sąsiedzkich ( załącznik nr 15 do Regulaminu)

