

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Brzozów w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 r.

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.), zapisów Programu „Opieka wytchnieniowa – edycja 2021”, Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej zwanego dalej Programem, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz umowy nr S-V.6/2021/OW/PDZ z dnia 12.05.2021r. w sprawie wysokości i trybu przekazania w 2021 roku środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 oraz Uchwały Nr XXXXI/281/2020 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brzozów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

zarządza się
co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych z udziałem środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych Gminie Brzozów w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 r.
2. Realizacja zadania publicznego o którym mowa w pkt. 1, obejmuje działania które mają zapewnić:
 - a) wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej;

b) czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Szymon Stapiński

Radca Prawny
Michał Sowa
MSowa
Nr wpisu - Rz 1100

SPRAWDZONO
pod względem
formalno-prawnym.



BURMISTRZ BRZÓZOWA
ul. Armii Krajowej 1
36-200 BRZÓZÓW
-1-

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 133/2021

Burmistrza Brzozowa z dnia 09.06.2021

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. 2020 r., poz.1057 z późn.zm.), zapisów Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, zwanego dalej Programem, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz umowy nr S-V.6/2021/OW/PDZ z dnia 12.05.2021 r. w sprawie wysokości i trybu przekazania w 2021 roku środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021 oraz Uchwały Nr XXXXI/281/2020 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 30 listopada 2020 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brzozów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok

Burmistrz Brzozowa

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego

z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj zadania publicznego:

Opieka wytchnieniowa skierowana do członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Brzozów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

Kwota przewidziana na realizację zadania wynosi 210 000,00 zł ze środków Funduszu Solidarnościowego oraz 4200, 00 zł z budżetu Gminy Brzozów, w tym:

1. Wynagrodzenie personelu świadczącego usługi opieki wytchnieniowej – maksymalna kwota całości wydatku 210 000, 00 zł, przy czym koszt jednej godziny zegarowej wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług personelu nie może przekraczać 40, 00 zł (maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby, z zastrzeżeniem limitu 150 godzin do wykorzystania do 31 grudnia 2021 roku).





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

2. Koszt związany z obsługą programu – maksymalna kwota całości wydatku 4200,00 zł, z zastrzeżeniem, iż koszt ten dotyczy wydatków bieżących w zakresie obsługi księgowej, prawnej, kadrowej oraz kosztów administracyjnych.

Środki przyznane na realizację zadania publicznego w roku 2021 powinny zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2021 roku.

III. Zasady przyznawania dotacji

Podmioty uprawnione do składania ofert

Do konkursu na realizację zadania publicznego mogą przystąpić organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 tej ustawy (Dz. U. z 2020 r. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm), prowadzące działalność statutową w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Podmiot uprawniony powinien posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnością i mieć siedzibę lub prowadzić biuro na terenie realizacji zadania.

Postępowanie konkursowe

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn.zm.).

W ramach konkursu na zlecenie realizacji zadania zostanie wyłoniony jeden wykonawca zadania, z którym zostanie podpisana umowa.

Środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w transzach, których wysokość i termin określona zostanie w umowie.

Zwrot niewykorzystanej części środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 5 stycznia 2022 r.

Zwrot odsetek bankowych od środków przekazanych na realizację zadania powinien nastąpić w terminie do 5 stycznia 2022 r.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

2. Termin wydatkowania środków przekazanych podmiotowi wyłonionemu w trybie otwartego konkursu ofert możliwy jest od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.
3. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi standardami i przepisami prawa oraz Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego.
4. Przy realizacji zadania należy przestrzegać limitów oraz zasad kwalifikowalności wydatków wskazanych w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, finansowanym ze środków Funduszu Solidarnościowego.
5. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o powierzenie realizacji zadania publicznego, zwanego dalej umową oraz zapisów Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2021.
6. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą na rzecz uprawnionych osób wyłonionych w procesie naboru ogłoszonego przez Gminę Brzozów. Gmina przyznając usługę opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, która:
 - ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną
 - wymaga wysokiego poziomu wsparcia
 - stale przebywa w domu tj. nie korzysta z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.Gmina bierze również pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestników Programu.
7. Program „Opieka wytchnieniowa” adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej.
8. Usługa opieki wytchnieniowej będzie świadczona w formie świadczenia usługi w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
9. Podmiot wyłoniony w konkursie powinien zapewnić osobie niepełnosprawnej lub opiekunowi prawnemu prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej.





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

10. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu Opieka wytchnieniowa - edycja 2021)
- b) osoby z przynajmniej średnim wykształceniem posiadające, co najmniej roczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym.

10. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

11. Uczestnik Programu za usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności.

Cel i rezultaty zadania publicznego:

Cele:

1. wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej;
2. czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

Oczekiwane obligatoryjne rezultaty zadania publicznego i wymagany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)

1. świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania dla maksymalnie 25 osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w maksymalnym wymiarze 3750 godzin;
2. świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania dla maksymalnie 10 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w maksymalnym wymiarze 1500 godzin;





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Oferent zobowiązany będzie do bieżącego monitorowania rezultatów poprzez comiesięczne złożenie do Urzędu Miejskiego w Brzozowie następujących dokumentów:

1. Zestawienie miesięczne z realizacji zadania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy w terminie do dnia 10 dnia następnego miesiąca w którym nastąpiła realizacja usług (za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 05.01.2022 r.)
2. Karty realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” edycja 2021 w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa”-edycja 2021 wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy w terminie do dnia 10 dnia następnego miesiąca w którym nastąpiła realizacja usług (za wyjątkiem miesiąca grudnia br., w którym ww. dokumenty należy złożyć do dnia 05.01.2022 r.)

Podmiot realizujący usługi asystenta osobistego przedkłada również Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania publicznego na druku sprawozdania, określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz.2057), w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania.

Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany załączyć do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego:

- a) spis wszystkich faktur (rachunków, dowodów księgowych), które zostały opłacone w całości lub części ze środków pochodzących z Programu. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku, dowodu księgowego), datę wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, jaka część została pokryta ze środków Programu, a w jakiej ze środków innych oferenta oraz kategorię wydatku;
- b) zestawienie łączne z realizacji przez oferenta zadania Realizacja usługi opieki wytchnieniowej skierowanej do mieszkańców Gminy Brzozów wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy powinno zostać złożone w terminie do dnia 5 stycznia 2022 r.

Realizator zadania jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do udostępnienia na każde wezwanie Gminy Brzozów dokumentacji realizowanego zadania.

Realizator zadania jest zobowiązany do ścisłej współpracy w zakresie organizowania i świadczenia usługi opieki wytchnieniowej z Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Brzozowie. Wydział ten prowadzi bieżący monitoring realizacji usługi opieki wytchnieniowej.

Realizatorzy zadania zobowiązani są do stosowania wszelkich środków ochrony oraz stosowania obowiązujących ustaw, rozporządzeń, wytycznych oraz zaleceń związanych z SARS-CoV 2.

W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, podmiot wybrany do realizacji zadania publicznego zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1 oraz Dz.Urz.U.E.L Nr 127 z 23.05.2018 r., str. 2), zwanego dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Oferent jest zobowiązany do zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych – RODO, zamieszczoną na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

V. Termin składania ofert

Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy składać w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057).

Wzór oferty stanowi załącznik do ogłoszenia.

Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sposób czytelny i opatrzony pieczętą.

Do opieczętowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) aktualny statut organizacji,
- d) wykaz osób, przy pomocy których realizowane będzie zadanie wraz z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem,
- e) referencje, zaświadczenia, ewentualne inne dokumenty potwierdzające 3 letnie doświadczenie w zakresie realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnością.





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginału lub uwierzytelnionych kopii. Dopuszcza się złożenie przez jednego oferenta jednej oferty w konkursie.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy zadania publicznego, nazwy i adresu oferenta z dopiskiem „Konkurs Ofert Opieka Wytchnieniowa 2021” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Brzozowie (pokój nr 114) przy ul. Armii Krajowej 1 do dnia 29 czerwca 2021 r. (decyduje data wpływu a nie data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonywania wyboru oferty

Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wszystkie wymogi formalne.

Ocena formalna prowadzona będzie wg następujących kryteriów:

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE	TAK/NIE	UWAGI
1. Oferta została złożona w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta		
2. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3. Oferta została złożona na wymaganym formularzu/wzorze		
4. Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu		
5. Oferta zawiera wymagane załączniki		
6. Wszystkie kopie dokumentów załączone do oferty są potwierdzone za zgodność z oryginałem		
7. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
8. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
9. Oferta złożona na zadanie określone w ogłoszeniu o konkursie		
10. Termin realizacji zadania wskazany w ofercie zgodny jest z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
11. Formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach		





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona wg poniższych kryteriów:

l.p.	Kryteria szczegółowe wyboru ofert	Wartość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	35
1.1	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań w obszarze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	0-20
1.2	Ocena syntetycznego opisu zadania (czy opis zawiera informacje o: miejscu realizacji zadania, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację, sposobu rozwiązywania problemów grupy docelowej).	0-10
1.3	Zasoby lokalowe i rzeczowe niezbędne do prawidłowego wykonania zadania	0-5
2.	Ocena kalkulacji kosztów	5
2.1	Zgodność budżetu z planowanymi zadaniami, zasadność, realność kosztów w odniesieniu do wymogów założonych w ogłoszeniu o konkursie.	0-5
V.	Ocena jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób	10
3.1	możliwość osiągnięcia celów i rezultatów wskazanych w ofercie	0-5
3.2	Kwalifikacje kadry odpowiedzialnych za realizację zadania	0-5
4.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	6
4.1	Ocena negatywna	0
4.2	Ocena neutralna oraz ocena dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu Gminy Brzozów	2
4.3	Ocena pozytywna	4
5	Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym wolontariuszy i praca społeczna członków	0-4
	RAZEM	

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 60 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania środków finansowych wynosi 50% sumy maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia.

Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Brzozowa rozpatrzy oferty w terminie do dnia 2 lipca 2021r. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który przekazuje się następnie Burmistrzowi Brzozowa.





Program "Opieka Wytchnieniowa" – edycja 2021 dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego

Burmistrz Brzozowa podejmie decyzję ostatecznego wyboru oferty w terminie do 7 dni od przekazania protokołu komisji konkursowej.

Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone :

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brzozowie,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie UM w Brzozowie,
- c) na stronie internetowej www.brzozow.pl

Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert do otrzymania środków finansowych na realizację zadania publicznego, obowiązany będzie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu, dostarczyć oświadczenie o nr konta bankowego, wyodrębnionego wyłącznie na cel realizacji zadania.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Alicja Tomoń- Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Brzozowie, tel. 133061064

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3ust.3.

Nie dotyczy

BURMISTRZ

mgr Szymon Stapiński

