Załącznik Nr 1 do Programu użyczania

kompostowników na terenie Gminy Brzozów

Brzozów, dnia.................................

........................................................

/imię i nazwisko/

………………………………………………

adres zamieszkania/

.…………………………………………………..

PESEL

........................................................

/tel. kontaktowy/ **Urząd Miejski w Brzozowie**

**ul. Armii Krajowej 1**

**36-200 Brzozów**

**Wniosek o użyczenie kompostownika**

Wnoszę o użyczenie na okres 36 miesięcy kompostownika o pojemności 310 l.

Kompostownik będzie użytkowany na terenie nieruchomości położonej w miejscowości

………………………………..………..………………………………………………………………………………………………………………………………...

.............................................................................

czytelny podpis Wnioskodawcy

**Objaśnienia:**

1. Wniosek o użyczenie kompostownika może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Brzozów, który:

* jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym znajdującej się na terenie Gminy Brzozów nieruchomości zamieszkałej, zabudowanej domem jednorodzinnym;
* złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej nieruchomości, na której zostanie umieszczony kompostownik i zobowiąże się do złożenia nowej deklaracji z oświadczeniem o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowaniu w nim wszystkich bioodpadów;
* ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu;
* nie posiada względem Gminy zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Na jedną nieruchomość może być użyczony tylko jeden kompostownik o pojemności 310 l.
2. O rozdysponowaniu kompostowników decydować będzie kolejność złożonych wniosków.   
   W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku dla jednej nieruchomości o przyznaniu kompostownika decydować będzie kolejność złożonych wniosków.
3. O terminie zawarcia umowy, osoby zakwalifikowane do udziału w Programie zostaną poinformowane telefonicznie
4. Do podpisania umowy i odbioru kompostownika uprawniony jest Wnioskodawca legitymujący się dowodem osobistym lub innym dokumentem stwierdzającym tożsamość.
5. W przypadku niepodpisania umowy oraz nieodebrania kompostownika w terminie wskazanym przez Użyczającego, wniosek o użyczenie kompostownika pozostawia się bez rozpoznania.
6. W ramach umowy Użytkownik kompostownika zapewnia wykorzystanie kompostownika w celu kompostowania w nim wytworzonych przez siebie bioodpadów.
7. Umowa użyczenia kompostownika trwa 36 miesięcy – po tym okresie kompostownik staje się własnością użytkownika.
8. Z programu wyłączone są tereny wspólnot mieszkaniowych oraz tereny Rodzinnych Ogródków Działkowych.

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisana/-y oświadczam, że zapoznałam/em się z *Programem użyczania kompostowników* *na terenie* *Gminy Brzozów* i zawarte w nim postanowienia akceptuję.

Ponadto oświadczam, że jestem właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym nieruchomości (właściwe podkreślić) zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym , zlokalizowanym na terenie Gminy Brzozów, złożyłam/em deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miejskim w Brzozowie, oraz nie zalegam z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy.

............................................................................

czytelny podpis Wnioskodawcy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzozowie reprezentowany przez Burmistrza Brzozowa, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, tel. 13 43 410 50, e-mail: [um\_brzozow@brzozow.pl](mailto:um_brzozow@brzozow.pl)
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [iod@brzozow.pl](mailto:iod@brzozow.pl), tel. 13 306 10 67;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy użyczenia kompostownika - art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr 119 z 2016 r.);
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy /współpracownicy Administratora danych, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków muszą posiadać do nich dostęp. Ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, m.in. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umów zawartych z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w czasie określonym przepisami prawa, w tym   
   m. in. zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. *w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.*
6. W wypadkach przewidzianych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora danych dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy prawa.
8. Dane osobowe wymagane na potrzeby zawieranej umowy są warunkiem zawarcia umowy i są niezbędne do jej wykonania, a ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja umowy będą niemożliwe.

**Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.**

.............................................................................

czytelny podpis Wnioskodawcy