Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/47/2011 Rady Miejskiej w Brzozowie z dnia 14 marca 2011 roku

............................................... ..................................................

(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce składania wniosku)

**W N I O S E K**

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu   
pod nazwą**

**…..........................................................................................................................**

(\* jak w pozycji II.1.)

## I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa ......................................................................................................................

2) forma prawna ....................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze ........................................

4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia ............................................

5) nr NIP ......................................................, nr REGON .....................................................

6) dokładny adres: miejscowość ..............................................., ul. ............................................................

gmina .................................., powiat ................................. województwo ............................

7) tel. ........................................................... faks............................................................

e-mail: ........................................................, http:// ...................................................................................

8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja ............................

…......................................................................................................................................

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację …...............

…........................................................................................................................................

…........................................................................................................................................

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II. (jak w pkt 7) ......................................................................................

…...........................................................................................................................................

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ......................................................

12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

|  |
| --- |
|  |

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),

b) przedmiot działalności gospodarczej

|  |
| --- |
|  |

**II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce wykonywania projektu (\* adekwatne do jego opisu i harmonogramu)

|  |
| --- |
|  |

3. Cel projektu

|  |
| --- |
|  |

4. Szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji projektu - przedsięwzięcia/spójny z kosztorysem/

|  |
| --- |
|  |

5. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Brzozów

|  |
| --- |
|  |

#### **III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

1. Całkowity koszt projektu ....................................................................................................

## 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów …......................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w zł) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| ogółem |  |  |  |  |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu\*  /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu (wstęp na mecze, wpływy z reklam) .............................................. zł/ |  |  |
| Ogółem |  |  |

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych\*

|  |
| --- |
|  |

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/

|  |
| --- |
|  |

**V. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu lub podobnego rodzaju

|  |
| --- |
|  |

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu   
z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam(-my), że:**

* 1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
  2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat przy wykonywaniu zadania,
  3. wykonawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres od dnia ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy,
  4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
  5. podany we wniosku numer rachunku bankowego jest wyodrębniony do rozliczenia zadania konkursowego.
  6. organizacja nie zalega z płatnościami na rzecz gminy Brzozów,
  7. zapoznałem się z pełną treścią konkursu.
  8. Realizacja zadań zastąpi zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego   
     z zachowaniem limitów i form organizacyjnych określonych obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ograniczeń, zakazów i nakazów związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną wywołaną epidemią COViD-19, odbywających się na obiektach dopuszczonych i przystosowanych do bezpiecznego użytkowania.

(pieczęć wnioskodawcy)

........................................................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

* + 1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
    2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa)\* lub w przypadku podmiotów prowadzących uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów (sprawozdanie merytoryczne oraz zestawienie przychodów i kosztów) za ostatni rok. W przypadku podmiotów działających krócej za okres działalności\*.
    3. Statut Klubu Sportowego / Uczniowskiego Klubu Sportowego\*.
    4. Pozostałe dokumenty: klauzula RODO, …………………………………..\*

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_

\* Niepotrzebne skreślić