

ZARZĄDZENIE NR 33/2026
BURMISTRZA BRZÓZOWA
z dnia 28.01.2026r.

**w sprawie powołania Komisji do oceny Kart Zgłoszenia do Programu „Opieka
wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
w Gminie Brzozów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 ze Środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do oceny Kart zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwana dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Nina Ścibor - Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury
- 2) Dorota Indyk - Inspektor w Wydziale Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury
- 3) Joanna Skrabalak - Pomoc administracyjna w Wydziale Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury

§ 2

1. Komisja dokonuje oceny Kart zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 i kwalifikuje Uczestników do udziału w Programie zgodnie z zasadami określonymi w Programie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 i Regulaminie Realizacji Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Gminie Brzozów, stanowiącymi integralny element Zarządzenia Nr 32/2026 Burmistrza Brzozowa z dnia 28.01.2026r.
2. Komisja ma prawo żądać podczas weryfikacji złożonych Kart dodatkowych informacji dotyczących danych wskazanych w Kartach zgłoszenia do Programu „Opieka wytnieniowa” – edycja 2026

3. Komisja podczas procedury wyłonienia Uczestników ma prawo zasięgnąć opinii MOPS w Brzozowie.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół.

5. Osoby wybrane do udziału w Programie „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 zostaną poinformowane przez Komisję.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Szymon Stapiński

Sprawdzone pod względem
formalnoprawnym

Adwokat Arkadiusz Korbelak

ZARZĄDZENIE NR 32/2026

BURMISTRZA BRZÓWA

z dnia 28.01.2026r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Realizacji Programu „Opieka wychnieniowa” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Gminie Brzózów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 ze Środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Realizacji Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Gminie Brzózów, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Szymon Stapiński

Sprawdzono pod względem
formalnoprawnym

[Podpis]
Adwokat Arkadiusz Korbelak



Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 32/2026

Burmistrza Brzozowa z dnia 28.01.2026r.

REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCNIENIOWA” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – EDYCJA 2026 w Gminie Brzozów

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin ustala zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji świadczenia usług „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 przez Gminę Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, zwaną dalej jako „realizator”.
2. Świadczenie usług opieki wytnieniowej w Gminie Brzozów odbywa się na podstawie Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki społecznej „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 – zwanego dalej Programem.
3. Program realizowany jest dla mieszkańców Gminy Brzozów w formie świadczenia usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
4. Program ma na celu wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi od 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (2025 r. poz. 913, z późn. zm.) zwanymi dalej „Uczestnikami Programu”.



Poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

5. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie życia codziennego.

6. W ramach Programu planuje się objąć wsparciem członków rodzin lub opiekunów osób sprawujących bezpośrednią opieką nad osobami z niepełnosprawnością, czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą niepełnosprawną, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

7. Uczestnicy Programu nie ponoszą odpłatności na świadczone usługi.

8. Program będzie realizowany do 31.12.2026r. W ramach okresu realizacji Programu limit godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością wynosi nie więcej niż 240 godzin.

9. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Usługi mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.

10. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności Uczestnika Programu.

§ 2

Realizacja Programu

1. Program będzie realizowany przez Gminę Brzozów, Wydział Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

2. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych o ile obejmują analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

3. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich zastępować.

4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć osoby:



- 1) posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalności o charakterze medycznym lub opiekuńczym, lub
 - 2) posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub
 - 3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu.
5. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 3, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.
6. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone na rzecz rodziców/opiekunów sprawujących opiekę nad małoletnimi z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:
- a. zaświadczenie o niekaralności;
 - b. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru
 - c. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
7. Realizator zastrzega sobie możliwość wyboru opiekunów świadczących usługi opieki wytchnieniowej.
8. Łączny czas pracy świadczonej w ramach programów społecznych realizowanych przez Gminę Brzozów nie może przekroczyć 2 000 godzin w ciągu roku.

§ 3

Kwalifikacja Uczestników Programu

1. Zgłoszenia Uczestników do Programu przyjmowane są pisemnie w budynku Urzędu Miejskiego w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, w pokoju nr. 11, w godzinach pracy Urzędu.
2. Podczas zgłoszenia należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Karta Zgłoszeniowa do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.



- 2) Kopia aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności/ orzeczenia równoważnego lub orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
 - 3) Klauzula informacyjna RODO
 - 4) Oświadczenie wskazujące osobę mającą świadczyć usługę opieki wytchnieniowej.
3. Gmina Brzozów przyznając usługę opieki wytchnieniowej w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:
- a) członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, z WTZ, szkoły i placówki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, nie uczy się lub nie studiuje;
 - b) nieaktywnych zawodowo członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, którzy mają ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowych ze względu na konieczność opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - c) sytuację życiową oraz potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku od 2 do 16 roku życia albo osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym, która ma orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.), a zwłaszcza:
 - potrzeb osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, takich jak: czynności samoobsługowe (np. utrzymanie higieny osobistej), przemieszczanie się poza miejsce zamieszkania (np. spacer, udanie się do placówki zdrowia, sklepu, ect.itp), podejmowanie aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem,
 - poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny/opiekun sprawuje opiekę, w tym ograniczeń osoby z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się lub poruszania się.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Programie.
5. Decyzje o przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytchnieniowej podejmuje Komisja powołana przez Burmistrza Brzozowa, na podstawie zasad określonych w Programie i niniejszym Regulaminie.
6. Komisja dokona oceny Kart zgłoszenia do Programu oraz na podstawie dokonanej analizy indywidualnej sytuacji członka rodziny/opiekuna osoby z niepełnosprawnością, o której mowa

w ust. 24 Programu. Informacje zawarte w Karcie zgłoszenia mogą być weryfikowane przez pracowników realizatora Programu w miejscu zamieszkania uczestnika Programu.

7. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru do Programu.

8. Po zakończonym procesie rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa według ustalonych w Regulaminie kryteriów.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca wśród uczestników do Programu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rankingowej.

10. O decyzji przyznaniu lub odmowie objęcia wsparciem świadczenia usług opieki wytnieniowej wnioskodawcy zostaną poinformowani listownie wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu Uczestnika Programu składa się do Urzędu Miejskiego w Brzozowie oświadczenie o wcześniejszym korzystaniu z usług opieki wytnieniowej.

§ 4

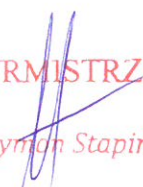
Postanowienia końcowe

1. Gmina Brzozów zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

2. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Burmistrz Brzozowa. Decyzja ma charakter ostateczny w ramach Programu.

3. Gmina Brzozów zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Programu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewodą.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.


BURMISTRZ
mgr Szymon Stapiński