

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2/2026

Burmistrza Brzozowa z dnia

05.01.2026 r.

**REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „ASYSTENT OSOBISTY OSOBY
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ” DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU
TERYTORYALNEGO – EDYCJA 2026 W GMINIE BRZOSÓW**

§1

Zasady ogólne

1. Regulamin ustala zasady rekrutacji, uczestnictwa oraz realizacji świadczenia usług „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2026 przez realizatora - Gminę Brzozów, ul. Armii Krajowej 1.

2. Usługi asystenckie zwane dalej „usługami” realizowane są na terenie Gminy Brzozów w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zwany dalej Programem.

3. Odbiorcami usług, zwanymi dalej „uczestnikami”, są osoby z niepełnosprawnością zamieszkujące na terenie Gminy Brzozów:

1) Dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

2) Osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności;

b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

4. Usługi w ramach programu realizowane są przez osoby zwane dalej „Asystentami”. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:

1) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK fizjoterapeuta lub za zgodą Gminy Brzozów, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym lub

2) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np.

doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub

- 3) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu:

- a) przygotowane do świadczenia usług asystencji osobistej na podstawie oświadczenia uczestnika lub jego opiekuna prawnego

Asystentem nie może być osoba będąca uczestnikiem programów Ministra finansowanych ze środków Funduszu dotyczących usług asystencji osobistej i opieki wytchnieniowej ani osoba, która jest opiekunem prawnym uczestnika Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobami z niepełnosprawnością. Ocena doświadczenia podmiotu należy do realizatora Programu.

5. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych oraz zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.

6. W pierwszej kolejności, asystentem może zostać osoba wskazana przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 3 oraz ust. 5. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wskazaniu asystenta wraz z oświadczeniem pod odpowiedzialnością karną o braku pokrewieństwa ze wskazanym asystentem. W przypadku złożenia fałszywego oświadczenia realizator Programu wstrzyma realizację usług asystenta. Jeżeli asystent nie zostanie wskazany przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, asystenta wskazuje realizator Programu.

7. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, wymagane jest także:

- a. zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- b. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- c. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
- d. oświadczenie o miejscach zamieszkania z ostatnich 20 lat oraz zaświadczenie z rejestrów karnych innych państw (jeśli dotyczy)

e. przeszkolenie do stosowania standardów

8. Realizację usługi koordynuje Wydział Spraw Społecznych, Edukacji i Kultury Urzędu Miejskiego w Brzozowie.

9. Realizator wprowadza dla wszystkich obsługujących zadania programu stosowanie następujących zasad:

- 1) zasada akceptacji – oparta na zasadach tolerancji, poszanowania godności swobody wyboru wartości i celów życiowych uczestnika,
- 2) zasada indywidualizacji – podmiotowego podejścia do uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami,
- 3) zasada poufności – respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),
- 4) zasada prawa do samostanowienia – prawo uczestnika do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),
- 5) zasada udostępniania zasobów - zobowiązanie do poszukiwania możliwości zaspokojenia uzasadnionych potrzeb uczestników związanych z występowaniem przyczyn korzystania z usług,
- 6) zasada neutralności – poszukiwanie sposobów rozwiązań związanych z powodem, dla którego uczestnik korzysta z usług, niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez realizatora, partnera oraz uczestników,
- 7) zasada obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, niedokonywanie osądów podczas analizy sytuacji, która jest przyczyną korzystania przez uczestnika z usług,
- 8) zasada dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego uczestnika.

10. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe w czasie świadczenia usługi, wynikające z działania osób niezatrudnionych do realizacji usługi.

11. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej, finansowanych ze środków Funduszu, wobec uczestnika objętego usługami asystencji osobistej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: 1) usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), 2) usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, - o ile obejmują analogiczne wsparcie, o którym mowa w ust. 17, finansowane ze środków publicznych. (Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026)

13. Asystent w czasie wykonywania usług może zajmować się tylko jednym Uczestnikiem Programu.

§2

Zakres usług asystenckich

1. Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w:

- 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
 - 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
 - 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
2. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
3. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
4. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od indywidualnej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.
5. Usługi asystenckie wspierające aktywność uczestnika realizowane są w pierwszej kolejności.

§3

Zgłoszenia i realizacja usług asystenckich

1. Zgłoszenia Uczestników do Programu przyjmowane są pisemnie w budynku Urzędu Miejskiego w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów, w pokoju nr. 8, w godzinach pracy Urzędu.
2. Podczas zgłoszenia należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Kartę zgłoszenia do Programu – dostępna u realizatora lub na stronie internetowej Gminy Brzozów;
 - 2) Kartę zakresu czynności
 - 3) Oświadczenie o wskazaniu asystenta wraz z oświadczeniem Uczestnika Programu o braku pokrewieństwa ze wskazanym asystentem.
 - 4) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) Podpisaną klauzulę informacyjną RODO
- 4) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje asystenta o których mowa w § 1 pkt 4 i 5
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie oznacza zakwalifikowania do Programu.
4. Podczas procedury wyłonienia Uczestników Programu, realizator dopuszcza uzyskanie opinii z MOPS. Po przeprowadzeniu naboru powołana zostanie komisja.
5. Realizator przyznając usługi asystenta, bierze również pod uwagę stan zdrowia i sytuację życiową uczestnika Programu.
6. O decyzji przyznania lub odmowie wsparcia realizator poinformuje listownie.

7. Uczestnik Programu jest zobowiązany zgłaszać realizatorowi każdą zmianę danych zawartych w karcie zgłoszeniowej oraz w załącznikach.
8. Usługi asystencji osobistej realizowane są bezpłatnie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
9. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną; traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności; traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 3) 480 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną; traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 4) 360 godzin rocznie dla:
 - a) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - c) dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
10. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
11. Asystent podpisuje umowę zlecenie na realizację usług asystenta.
12. Łączny czas pracy asystenta w ciągu roku nie może przekroczyć 2000 godz.

13. Asystent zobowiązany jest po każdym zakończonym miesiącu realizacji usług asystenckich przekładać realizatorowi Kartę realizacji do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w których wykonywano usługi.

14. W ramach świadczonych usług Asystent otrzymuje ustalone w umowie wynagrodzenie oraz:

- 1) zwrot kosztów zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/inny środek transportu nie większej niż 50 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej;
- 2) zwrot kosztów zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi nie większej niż 50 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej;
- 3) Ubezpieczenie OC lub NNW związane ze świadczeniem usług asystenta, w wysokości nie większej niż 200 zł rocznie.

15. Zarówno Uczestnik jak i asystent w momencie przystąpienia do Programu wyrażają zgodę na kontrolę oraz monitoring świadczonych usług w miejscu ich realizacji.

16. Usługi nie są świadczone w miejscach, w których usługi powinny być świadczone na podstawie odrębnych przepisów lub w placówkach zapewniających całodobową opiekę (tj. w szczególności w domach pomocy społecznej, zakładach opieki zdrowotnej).

§4

Zasady rekrutacji Uczestników Programu

1. Nadrzędnym celem Programu jest zwiększenie szans osób z niepełnosprawnościami na prowadzenie bardziej niezależnego/samodzielnego i aktywnego życia a także dążenie do poprawy funkcjonowania osoby niepełnosprawnej w jej środowisku, zwiększenie możliwości zaspokajania jej potrzeb oraz włączenia jej w życie społeczne.
2. Podstawowym założeniem rekrutacji jest, aby minimum 50% uczestników Programu stanowiły:
 - a) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia tj. osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - b) dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - c) traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności).

3. Gmina Brzozów, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby i kwalifikuje:

- a) osoby z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
- b) osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa w części III ust. 2 i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób,
- c) osoby z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy,
- d) osoby z niepełnosprawnościami, o których mowa w części III ust. 2 (Program „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026), które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

4. Kryteria kwalifikacyjne do Programu uczestnika posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wraz z niepełnosprawnością sprzężoną lub orzeczenie równoważne, uczestnika posiadającego orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, uczestnika posiadającego orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.

Ocena złożonych wniosków dokonywana jest w sposób indywidualny, zgodnie z zapisami Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2026. Każdy wniosek podlega analizie w oparciu o rzeczywistą sytuację osoby ubiegającej się o wsparcie. W przypadku wyczerpania limitu miejsc, do udziału w Programie kwalifikowane są osoby spełniające kryteria pierwszeństwa, w szczególności z uwzględnieniem:

- a) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta, w tym m.in. zakresu trudności w wykonywaniu codziennych czynności, funkcjonowaniu w życiu społecznym, komunikacji oraz mobilności;
- b) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością, uwzględniającego rodzaj i stopień niepełnosprawności, występowanie niepełnosprawności sprzężonych oraz innych ograniczeń wynikających ze stanu zdrowia;
- c) możliwości uzyskania pomocy od innych osób, w tym stopnia wsparcia zapewnianego przez bliskich lub opiekunów oraz braku możliwości korzystania z takiej pomocy;
- d) korzystania bądź niekorzystania z innych form wsparcia usługowego, takich jak usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi pielęgniarские czy usługi świadczone przez podmioty prywatne;
- e) kontynuacji uczestnictwa w Programie, o ile zachodzą przesłanki potwierdzające dalszą potrzebę zapewnienia wsparcia;
- f) sytuacji życiowej osoby z niepełnosprawnością, w tym tego, czy osoba samotnie gospodaruje, czy wspólnie zamieszkuje z innymi członkami gospodarstwa domowego oraz czy ma możliwość uzyskania pomocy ze strony bliskich.

Ocena ta nie ma charakteru punktowego. Ostateczna decyzja o przyznaniu usług asystencji osobistej podejmowana jest w oparciu o kompleksową analizę indywidualnej sytuacji uczestnika oraz dostępne środki w ramach Programu.

5. Kryteria kwalifikacyjne do Programu dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji

Ocena wniosków dzieci odbywa się w sposób indywidualny, bez stosowania punktacji. Przy analizie sytuacji dziecka uwzględnia się w szczególności: wskazania zawarte w orzeczeniu o niepełnosprawności, w tym w szczególności punkty 7 i 8 orzeczenia; sytuację rodzinną dziecka, w tym fakt zamieszkiwania z innymi dziećmi lub członkami rodziny z niepełnosprawnościami; potrzebę kontynuacji wsparcia w ramach Programu; a także możliwość zapewnienia dziecku pomocy w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym przez jego otoczenie.

6. Rekrutacji Uczestników do Programu dokona Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Brzozowa na podstawie złożonych dokumentów.

7. Komisja dokona oceny Kart zgłoszeniowych do Programu za pomocą Indywidualnej karty oceny.

8. Po zakończonym procesie rekrutacji zostanie stworzona lista rankingowa według ustalonych w Regulaminie kryteriów.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca wśród uczestników do Programu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rankingowej.

§5

Pozostałe zasady realizacji usług asystenckich

1. Asystent ma obowiązek zgłaszać niezwłocznie Realizatorowi trudności związane z przebiegiem realizacji usług m.in., gdy:

a) zastana sytuacja bądź wykonanie danego zadania zagraża zdrowiu lub życiu asystenta, uczestnika, osób trzecich

b) agresywne zachowanie lub oczekiwania uczestnika nie pozwalają na kontynuowanie usługi, zgodnie z zasadami Regulaminu,

c) zachodzi podejrzenie, że działania podejmowane przez uczestnika zmierzają do łamania prawa,

d) Pomoc i potrzeby uczestnika zostają zabezpieczone przez inne służby.

2. Korzystanie z asystenckich oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Uczestnika Programu lub osoby upoważnionej na udzielania Realizatorowi informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.

3. Uczestnik Programu lub osoba upoważniona ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do Realizatora.

4. Osoba przystępująca do realizacji Programu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ
mgr Szymon Stapiński

